



## פניה לקבלת הצעת מחיר

1. כללי  
מועצה אזורית דרום השרון (להלן – "המועצה") מבקשת לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה מנכסי מחצבות בלבד (להלן: "ההזמנה").
2. תיאור השירותים
  - 2.1 איתור נישומים לגביהם מוסמכת המועצה לדרוש חיוב או הפרשי מיסוי, ביחס לשנה השוטפת ולשנים קודמות. למועצה ידוע על נכס אחד בלבד המחוייב כיום בארנונה.
  - 2.2 ביצוע סיוורים.
  - 2.3 בחינה של החיובים הנובעים מסקר הנכסים שמבצעת המועצה לצורך מיצוי היכולת, ככל שקיימת, להגדלת הכנסות המועצה מנכסים אלה, בהתאם לדין ובהתאם לצו המסים של המועצה.
  - 2.4 איתור נכסים פוטנציאליים שעל פי נתוניהם והנסיבות הנוגעות לעניין, רשאית המועצה לגבות בגינם מיסי חובה גם בגין שנים קודמות לשנת החיוב השוטפת ו/או בהיקף העולה על החיוב הנובע מממצאי הסקר.
  - 2.5 בדיקות עובדתיות ומשפטיות לרבות מתן חוות דעת משפטית לגבי כל חיוב וחיוב, ובמידת הצורך וניהול הליכים משפטיים ו/או מו"מ עד עריכת שומה ו/או הסכמים חדשים.
  - 2.6 הכנת טיוטת שומות מוצעת על בסיס ממצאי הבדיקה והעברתן לאישור הגורמים המוסמכים במועצה.
  - 2.7 ליווי תהליך והפקת הוצאת השומות שתאושרנה ע"י המועצה.
  - 2.8 שיתוף פעולה מלא עם חברת המדידות שמבצעת את סקר הנכסים מטעם המועצה.
  - 2.9 עריכת חו"ד מנומקות למועצה לרבות בהתייחס לטענות נישומים כנגד חיובים שהוצאו להם ע"י המועצה, ומתן חו"ד משפטיות למועצה בכל נושא משפטי לו תידרש המועצה בנושא החיובים ובקשר עמם לרבות לעניין אופן גבייתם.
  - 2.10 ליווי, ייעוץ וייצוג משפטי בכל הנוגע לשומות שאושרו, לרבות ניסוח תשובות להשגות, תשובות לעררים וייצוג המועצה בהליכים אלו.
  - 2.11 השתתפות בישיבות עבודה וישיבות שוטפות לפי הצורך ו/או דרישות המועצה.

- 2.12. ייצוג המועצה לרבות ניהול מו"מ מול הנישום (באישור המועצה) בכל הליך לרבות משפטי ביחס לשומות בהן טיפל לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון.
- 2.17. ייצוג בהליכי גישור.
- 2.18. נותן השירות לא יסכים לכל הסדר/הסכם באשר הוא, כספי או אחר, עם הנישום בשום שלב, אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת מנהלת הארנונה / גזברית המועצה.
- 2.19. מתן השירותים כמפורט לעיל יינתנו ללא הגבלת היקף שעות הנדרש.
- 2.20. מובהר, כי אין כל חובה על המועצה להעביר לטיפולו של נותן השירות מספר תיקים כזה או אחר וכי המועצה לבדה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית, אך לא חייבת, להעביר לנותן השירות תיקים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.21. ידוע לנותן השירות כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות להעברת טיפול בכל נכסי המחצבות לזוכה ו/או בלעדיות כלשהי.
- 1.22. עורך הדין יפעל לקבלת כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.
- 1.23. עורך הדין יבצע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכול בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.
- 1.24. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עורך הדין לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

(כל המפורט לעיל יכונה "השירותים").

### 3. תנאי סף

#### רשאים להגיש הצעה מי שעומדים במלוא התנאים הבאים

- 3.1. המציע הינו משרד עו"ד, בעל ניסיון מוכח של 8 שנים לפחות, בייעוץ לרשויות מקומיות בנושא העמקת ארנונה.
- 3.2. במהלך השנים 2020-2024 המציע ייצג שלוש רשויות מקומיות לפחות, בתחום ייעוץ משפטי להעמקת חיובי ארנונה, כאשר לפחות אחת מהן הינה מועצה אזורית. בנוסף, במהלך השנים 2020-2024 המציע ייצג לפחות רשות מקומית אחת, בתחום ייעוץ משפטי להעמקת חיובי ארנונה של נכס מסוג 'מחצבות'. יובהר כי ניסיון כאמור חייב לכלול מחצבה אחת לפחות שהשומה השנתית לגביה לא נמוכה מ 8,000,000 ₪ בשנה (להלן – "מחצבה גדולה").
- 3.3. בנוסף, על המציע להציג לפחות מקרה אחד של ייצוג וטיפול בהעמקת גביית ארנונה ממחצבה גדולה, שבו הערכאה השיפוטית האחרונה שדנה בה אישרה את השומה החדשה או את חלקה.
- להוכחת תנאי זה, המועצה תפנה לרשות המקומית בה התנהל ההליך.
- 3.4. המציע חייב להיות זמין באופן מיידי לצורך מתן השירותים.
- 3.5. על המציע לעמוד בתנאי הכשירות הבאים:
- 3.5.1. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים עם המועצה בהתאם לסעיף 14 לכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית) תשמ"ו – 1986.

- 3.5.2 מציע לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- 3.5.3 המציע לא היה מועמד בבחירות לרשות או לחברות במועצה.
- 3.5.4 המציע לא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לסגנה, למנכ"ל המועצה או לבן זוגו של כל אחד מאלה או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה.
- 3.5.5 המציע לא העניק שירותים משפטיים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של ראש המועצה, חבר מועצה או כל עובד בכיר במועצה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 3.5.6 המציע לא העניק שירות משפטי לעובד המועצה העוסק בתחום השירותים כהגדרתם להלן וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 3.5.7 המציע לא הוכרז כפושט רגל.

- 3.6 על המציע להיות בעל האישורים, ההיתרים והרישיונות הבאים: אישור עוסק מורשה, אישור ניקוי מס במקור ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות התשל"ו – 1976) וכן כל תעודה ו/או הכשרה ו/או רישיון ו/או היתר אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים ולצורך מילוי התחייבויות המציע על פי תנאי ההסכם. על המציע לצרף העתק מכל האישורים הנ"ל להצעתו.
- 3.7 בנוסף, על המציע לצרף את קורות חייו של עורך הדין המוצע, העתק מתעודות מעידות על הכשרתו לרבות תואר ראשון במשפטים ( LLB ) רישיון עו"ד בתוקף ותעודות חבר בלשכת עורכי הדין.

#### 4. אופן בחירת הזוכה

- 4.1 ועדת השלושה של המועצה – מנכ"ל המועצה, גזברית המועצה והיועצת המשפטית, יבחרו בזוכה בהתאם להמלצות שתגבשנה גזברית המועצה ומנהלת הארנונה במועצה.
- 4.2 הבחירה בזוכה תיעשה עפ"י שני פרמטרים: איכות ומחיר.
- 4.3 ההמלצות יגובשו לאחר בדיקת הצעות המציעים שעמדו בכל תנאי הסף ולאחר שנערכה בדיקה מול הרשויות המקומיות להן הם נתנו שירות.
- 4.4 הבחירה בזוכה/ים תיעשה עפ"י שני פרמטרים: איכות ומחיר.

#### בשלב ראשון - תיערך בדיקה בדבר עמידה בתנאים המוקדמים:

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.

בשלב השני – ייבחן שכר הטרחה המוצע על ידי המציע; כאשר לרכיב זה יינתן ניקוד מקסימלי של 80 נקודות.

בשלב השלישי - ייערך ניקוד איכות ההצעה בהתאם לשביעות רצון לקוחות, מקסימום 20 נקודות.

שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה שלהלן:

ניקוד	תיאור
5	בקיאות משפטית
5	זמינות
5	יכולת ניהול משא ומתן
5	שביעות רצון מהתוצאה הסופית

4.5 ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותוכרז כהצעה הזוכה בכפוף להוראות הזמנה זו.

4.6 השקלול יבוצע כדלקמן :

בחלק הכספי, המציע שהצעתו הכספית הנה הנמוכה ביותר, יקבל את הניקוד המרבי על החלק הכספי (80 נקודות) ויתר המציעים לפי חישוב יחסי לפי הניקוד הנמוך כבסיס.

4.7 יובהר, כי המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל ו/או במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. עוד יובהר, כי אין בפניה זו כדי לחייב את הרשות המקומית להתקשר עם מציע כלשהו או להוות התחייבות להתקשרות בהיקפי עבודה כלשהם. כמו כן, המועצה תהא רשאית לקבל שירותים משפטיים גם מעורכי דין נוספים ואין בהתקשרות הנ"ל כדי להוות בלעדיות במתן השירותים האמורים.

## 5. הצעת המחיר

על המציע להגיש את הצעת המחיר מטעמו על גבי נספח 3' – הצעת מציע.

## 6. ניגוד עניינים

המציעים נדרשים לחתום על נספח א' העדר ניגוד עניינים.

ככל והמציע מצוי כבר כעת בניגוד עניינים כלשהו, עליו לפרט את הנושא והצדדים הקשורים לענין.

ניגוד עניינים כאמור אין בו כדי לפסול על הסף את המציע ולמועצה תשקול את ניגוד העניינים הספציפי במסגרת זאת במסגרת הליך הבחירה.

## 7. שונות

7.1 חברת המדידות קלימי אורן בע"מ הנה הזוכה במכרז של המועצה לצורך ביצוע סקר הנכסים והיא החברה שתערוך סקר נכסים ומדידות למחצבות.

7.2 על המציע לצרף ולחתום על הנספחים הבאים :

**נספח 1** – קורות חיים עוה"ד המוצע.

**נספח 2** – פירוט ניסיון המציע ופרטי קשר של לקוחות.

**נספח 3** – הצעת מחיר.

**נספח 4** – הסכם התקשרות.



במבוא רב,

לימור ריבלין, עו"ד

יועצת משפטית

## נספח 1 - קורות חייו של עורך הדין המוצע

1. קורות חיים
2. העתק מתעודות המעידות על הכשרתו לרבות תואר ראשון במשפטים (LLB)
3. רישיון עו"ד בתוקף
4. תעודת חבר בלשכת עורכי הדין.

## נספח 2 – פירוט ניסיון המציע ופרטי קשר של לקוחות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. / מס' חברה מצהיר בזאת כי להלן פרטי הרשויות להן סיפקתי שירותים מראשית שנת 2018 ועד המועד האחרון להגשת הצעות:

שם הרשות המקומית:	תיאור העבודות:	סה"כ שומת הארנונה של נכס (מינימום 8,000,000 ש"ח):	שנת ביצוע העבודות (לציין מס' חודשים):	איש קשר (שם ותפקיד):	טלפון ליצירת קשר עם איש הקשר:

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע וכן כי המצהיר חתם בפני על הצהרתו דלעיל לאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 3 - טופס הצעת המחיר

(טופס זה יצורף כנספח 1 להסכם)

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי נוהל הצעת ההצעות, מציע לספק למועצה האזורית דרום השרון שירותי יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה מנכסים מסוג 'מחצבות', בהתאם למסמכים המצורפים להזמנה וכן לטופס הצעה זה.
2. האחוז המוצע על ידי: \_\_\_\_\_% מסכום ההפרש כהגדרתו בסעיף 3 מטה. מתוצאה זו תנוכה עלות המדידות שתבצע המועצה באמצעות חברת המדידות שזכתה במכרז של המועצה. זו תהיה התמורה הסופית למציע בתוספת מס ערך מוסף כדין.  
לדוגמא: עלות המדידה הינה X  
סכום ההפרש הינו Y  
אחוז מוצע ע"י מציע הזוכה הינו 7%  
שכר הטרחה הסופי לקבלן הזוכה יחושב באופן הבא:  $X - (Y * 7\%)$
3. סכום ההפרש – משמעו ההפרש שבין השומה שנשלחה לנישום טרם ביצוע פעולות על ידי המציע לבין כל סכום שיתקבל בפועל בקופת המועצה לרבות תשלומים רטרואקטיביים ולרבות הפרשי הצמדה.
4. הצעת המציע לא תפחת מ – 5% ולא תעלה על 7% מסכום ההפרש בין השומות. הצעה שבמסגרתה יוצע אחוז גבוה יותר, תיפסל.
5. הצעתי זו כוללת את כל הדרוש למתן השירותים בשלמותם, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות לעובדים, ביטוחים, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.
5. יובהר, כי הצעה זו הנה סופית ומלאה ואינה כוללת שום עלויות כגון: נסיעות, זמן נסיעה, צילומים, טלפון, פגישות, ייצוג המועצה בפני טריבונלים שיפוטיים ומעין שיפוטיים, בכל הערכאות.

---

חתימת המציע

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע, את זהות בעלי זכות החתימה במציע, ואת חתימת המציע על ההצהרה הנ"ל

---

חתימת עוה"ד

---

חתימת עוה"ד

---

תאריך

## נספח 4

### הסכם לאספקת שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

- בין -

#### המועצה דרום השרון

קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

#### הצד האחד

- ל ב ין -

(שם עורך הדין ואם מדובר במשרד עו"ד אז שם עוה"ד מטעם המשרד שייתן את השירותים)

\_\_\_\_\_, ת.ז. ח.פ.

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

#### הצד השני

(שיקרא להלן: "עורך הדין")

והמזמינה מעוניינת בקבלת שרותי יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה בנכסים מסוג "מחצבות", כמפורט בהסכם התקשרות זה (להלן: "השירותים");	הואיל
ועורך הדין מעוניין לספק למזמינה את השירותים הללו למשך תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם זה;	והואיל
והוסכם בין הצדדים כי עורך הדין יספק את השירותים בעצמו או באמצעות עוה"ד _____ מטעמו (להלן: "עורך הדין");	והואיל
והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין המזמינה לבין עורך הדין;	והואיל
וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה להלן;	והואיל

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.



## 2. התחייבויות והצהרות עורך הדין

- 2.1 עורך הדין מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.2 עורך הדין מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.
- 2.3 עוד מצהיר עורך הדין בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4 אספקת השירותים תעשה על ידי עורך הדין בעצמו, כהגדרתו לעיל בהסכם זה.

## 3. השירותים

- 3.1 איתור נישומים לגביהם מוסמכת המועצה לדרוש חיוב או הפרשי מיסוי, ביחס לשנה השוטפת ולשנים קודמות. למועצה ידוע על נכס אחד בלבד המחוייב כיום בארנונה.
- 3.2 ביצוע סיוורים.
- 3.3 בחינה של החיובים הנובעים מסקר הנכסים שמבצעת המועצה לצורך מיצוי היכולת, ככל שקיימת, להגדלת הכנסות המועצה מנכסים אלה, בהתאם לדין ובהתאם לצו המסים של המועצה.
- 3.4 איתור נכסים פוטנציאליים שעל פי נתוניהם והנסיבות הנוגעות לעניין, רשאית המועצה לגבות בגינם מיסי חובה גם בגין שנים קודמות לשנת החיוב השוטפת ו/או בהיקף העולה על החיוב הנובע מממצאי הסקר.
- 3.5 בדיקות עובדתיות ומשפטיות לרבות מתן חוות דעת משפטית לגבי כל חיוב וחיוב, ובמידת הצורך וניהול הליכים משפטיים ו/או מו"מ עד עריכת שומה ו/או הסכמים חדשים.
- 3.6 הכנת טיוטת שומות מוצעת על בסיס ממצאי הבדיקה והעברתן לאישור הגורמים המוסמכים במועצה.
- 3.7 ליווי תהליך והפקת הוצאת השומות שתאושרנה ע"י המועצה.
- 3.8 שיתוף פעולה מלא עם חברת המדידות שמבצעת את סקר הנכסים מטעם המועצה.
- 3.9 עריכת חו"ד מנומקות למועצה לרבות בהתייחס לטענות נישומים כנגד חיובים שהוצאו להם ע"י המועצה, ומתן חו"ד משפטיות למועצה בכל נושא משפטי לו תידרש המועצה בנושא החיובים ובקשר עמם לרבות לעניין אופן גבייתם.
- 3.10 ליווי, ייעוץ וייצוג משפטי בכל הנוגע לשומות שאושרו, לרבות ניסוח תשובות להשגות, תשובות לעררים וייצוג המועצה בהליכים אלו.
- 3.11 השתתפות בישיבות עבודה וישיבות שוטפות לפי הצורך ו/או דרישות המועצה.
- 3.12 ייצוג המועצה לרבות ניהול מו"מ מול הנישום (באישור המועצה) בכל הליך לרבות משפטי ביחס לשומות בהן טיפל לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון.
- 3.13 ייצוג בהליכי גישור.

- 3.14 נותן השירות לא יסכים לכל הסדר/הסכם באשר הוא, כספי או אחר, עם הנישום בשום שלב, אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת מנהלת הארנונה / גזברית המועצה.
- 3.15 מתן השירותים כמפורט לעיל יינתנו ללא הגבלת היקף שעות הנדרש.
- 3.16 מובהר, כי אין כל חובה על המועצה להעביר לטיפולו של נותן השירות מספר תיקים כזה או אחר וכי המועצה לבדה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית, אך לא חייבת, להעביר לנותן השירות תיקים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.17 ידוע לנותן השירות כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות להעברת טיפול בכל נכסי המחצבות לזוכה ו/או בלעדיות כלשהי.
- 3.18 עורך הדין יפעל לקבלת כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.
- 3.19 עורך הדין יבצע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכול בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.
- 3.20 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עורך הדין לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

#### **4. אי תחולת יחסי עובד מעסיק**

- 4.1 מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין עורך הדין ו/או מי מטעמו.
- 4.2 מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לעורך הדין ו/או למי מטעמו, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.
- 4.3 מובהר בזאת כי עורך הדין ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.4 מובהר כי עורך הדין ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.
- 4.5 עורך הדין מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב תביעה ו/או דרישה מטעמו ו/או מי מטעמו המתבססת על הטענה כי בין המזמינה לבין עורך הדין ו/או מי מטעמו שררו יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, ובלבד שניתן לעורך הדין האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור. המזמינה לא תתפשר באף תביעה אלא בהסכמת עורך הדין מראש ובכתב.
- 4.6 מוסכם על הצדדים כי אם תחליט ערכאה שיפוטית כלשהי כי התקיימו בין עורך הדין למזמינה יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יראו את עורך הדין כאילו היה זכאי ל- 70% בלבד מהתמורה כפי שנקבעה על פי הסכם זה וכי יהיה על עורך הדין להשיב כל עודף תמורה כאמור שהתקבל אצלו.
- 4.7 כל הוצאות עורך הדין בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על עורך הדין ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

## 5. ביטוח ואחריות

- 5.1. עורך הדין יבצע ביטוחים בהתאם לאמור במסמך ההנחיות לעריכת אישור קיום ביטוחים (נספח 1 להסכם).
- 5.2. הספק מתחייב להחזיק את הביטוחים האמורים בנספח 1 כל עוד קיימת לספק אחריות ע"פ דין ולכל אורך תקופת הסכם זה.
- 5.3. עורך הדין ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי כל דין לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של המזמינה ו/או עובדי המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו.

## 6. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם נקבעת בזה על-ידי הצדדים החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד להוצאת שומות חלוטות לנכסים שייבחנו על ידי עורך הדין (להלן: "תקופת ההתקשרות").

## 7. התמורה

- 7.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם המזמינה בהתאם לתמורה הקבועה בהצעת המחיר המצ"ב **כנספח 3** להזמנה.
- 7.2. תשלום התמורה ייעשה בכפוף לקבלת כספים בקופת המועצה מאת הנישום בהתאם לשומות הסופיות, שאין אחריהן הליך משפטי כלשהו, שהוצאו לבעלי הנכסים בעקבות השירות שניתן על ידי עורך הדין במסגרת הסכם זה, כנגד קבלת חשבונית המס במשרדי המזמינה בתוך 45 ימים.
- 7.3. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי עורך הדין מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל ההוצאות האישיות שיוציא עורך הדין לצורך מתן השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין נסיעות, זמן נסיעה טלפון, העסקת בעלי מקצוע ויועצים וכיו"ב, והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לעורך הדין ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.
- 7.4. מוסכם בזאת כי איחור בתשלום התמורה אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה ועורך הדין לא יהא זכאית לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור כאמור. איחור העולה על 30 יום יזכה את עורך הדין בהפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק הפרשי הצמדה וריבית, תשכ"א-1961.

## 8. סודיות

- 8.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות עורך הדין על פי הסכם זה, יהיה הוא רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים. עורך הדין מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו למועצה.
- 8.2. יובהר כי כל המסמכים הנוגעים לפרויקט לרבות תכניות, מפרטים וכתבי כמויות הם בבעלות המועצה וכי עורך הדין מתחייב להשיבם לידי המועצה עם סיומו של הסכם זה.

- 8.3 עורך הדין יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 8.4 במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, מצהיר ומתחייב עורך הדין כי ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.
- בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: לרבות כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי עורך הדין במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.
- 8.5 עורך הדין מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 8.6 עורך הדין מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של המועצה ו/או המנהל.
- 8.7 במקרה של סיום העסקתו של עורך הדין, בכלל או בענין מסויים, מתחייב עורך הדין להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, בקשר לכלל הנושאים שהיו בטיפולו או בקשר לענין מסויים בו הופסקה עבודתו ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

## 9. שונות

- 9.1 עורך הדין לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.
- 9.2 הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסויים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 9.3 הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.
- 9.4 כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 9.5 סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הקשור להסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

## **10. הודעות**

- 10.1 כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם כקבוע במבוא לו.
- 10.2 כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה ואם נמסרה ביד ו/או בפקס ו/או בדוא"ל- בעת מסירתה.

**ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:**

---

**עורך הדין**

---

**המזמינה**

**נספח 1 להסכם - הנחיות לעריכת אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.				
<b>מבקש האישור הראשי *</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *</b>	<b>המבוטח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח *</b>	<b>מעמד מבקש האישור *</b>
שם: מ.א דרום השרון	שם:		אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים X שירותים אספקת מוצרים X אחר: יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה בתחום שיפוטה,	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ח.פ. 500242201	ת.ז./ח.פ.			
מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען:			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה ולמקרה						
									רכוש
									צד ג'
	302,321		2,000,000						אחריות מעבידים
	319,328 309		20,000,000						אחריות מקצועית
	302,301 328		2,000,000						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) \*

ביטול/שינוי הפוליסה\*  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח