



## מועצה אזורית דרום השרון

### קול קורא 4/2022 – להשכרת כיתות בבית חינוך צור יצחק להפעלת קייטנה

המועצה מזמינה בזאת גופים, העומדים בדרישות המפורטות במסמכי הקול הקורא, להציע הצעות להשכרת כיתות בבית חינוך צור יצחק להפעלת קייטנה.

ניתן לעיין בתנאים המפורטים לקול הקורא, ולהוריד את טפסי הגשת ההצעה, מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: [www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il).

הצעות תוגשנה עד **ליום 30.5.22 בשעה 08:30** (להלן – "מועד ההגשה") במסירה ידנית בלבד במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, קומה א' בבנין המועצה.

המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם.

הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, עשויה להיפסל ולא להיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום **25.5.22** שעה **12:00** לגב' צליל בכר בטלפון 03-9000543 או במייל: [tzlib@dsharon.org.il](mailto:tzlib@dsharon.org.il)

**בכבוד רב,**

**אושרת גני גונן**

**ראש המועצה האזורית דרום השרון**

## מועצה מקומית דרום השרון

קול קורא 5/2021 – להשכרת כיתות בבית חינוך צור יצחק להפעלת קייטנה

### הוראות למשתתפים

מועצה מקומית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים, העומדים בדרישות המפורטות להלן, להציע הצעות להשכרת כיתות בבית חינוך צור יצחק להפעלת קייטנה.

#### 1. תנאי סף להגשת הצעות:

- 1.1. תחום עיסוקו של המציע הינו, בין היתר, בתחום הפעלת קייטנות, והינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהפעלת קייטנות בהן 100 ילדים לפחות (במצטבר);
- 1.2. המציע מתחייב לפעול על פי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן-1990.
- 1.3. המציע מתחייב לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסויימים, התשס"א 2001.

#### 2. התחייבות המועצה:

- 2.1. להעמיד לטובת מפעיל הקייטנה עד 15 כיתות לימוד, בין התאריכים 1-18.8.22.

#### 3. התחייבות הזוכה

- 3.1. הזוכה מתחייב להפעיל קייטנה, בין התאריכים 1-18.8.22.
- 3.2. בנוסף לאמור לעיל, הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לכל הוראות הדין, לרבות תקנות הקייטנות (רישוי ופיקוח), התשנ"ד 1994 וחוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' 7.11 "קייטנות ומחנות קיץ".
- 3.3. הזוכה יידרש להפקיד לטובת המועצה המחאה בנקאית / ערבות בנקאית בסך של 5,000 ₪ אשר תשמש ערבות לקיום התחייבויותיו.

#### 4. הגשת הצעות

- 4.1. על המציעים להכניס את הצעתכם, לרבות כל מסמכי הקול הקורא, למעטפה סגורה על גביה כתוב קול קורא 4/2022 – להשכרת כיתות בבית חינוך צור יצחק להפעלת קייטנה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, קומה א' בבנין המועצה, המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם, וזאת עד ליום 30.05.22 בשעה 08:30.
- 4.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה תחולנה על המשתתף.

#### 5. כללי

- 5.1. למועצה לא תהא כל אחריות על טיב הקייטנה ו/או תכנים שיועברו במהלכה.
- 5.2. להפניית שאלות או לקבלת פרטים ניתן לפנות עד ליום 25.5.22 שעה 12:00 לגבי' לגבי' צליל בכר בטלפון 03-9000543 או במייל: [tzlilb@dsharon.org.il](mailto:tzlilb@dsharon.org.il)
- 5.3. בקשות שיוגשו לאחר המועד הנקוב לא ידונו במסגרת קול קורא זה.
- 5.4. דיני המכרזים אינם חלים על הליך זה;
- 5.5. אין בהזמנה זו כדי להוות התחייבות מצד המועצה. המועצה רשאית לא לבחור באף הצעה ולא להתקשר בהתקשרות כלשהי כתוצאה מהזמנה זו.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן

ראש המועצה האזורית דרום השרון

## נספח א' הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.

2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:

2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:

לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-1(2)ב).

2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

לכבוד  
מועצה אזורית דרום השרון

**כתב התחייבות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מנהל המציע \_\_\_\_\_

מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) כי כל העובדים ובכלל זה עובדים שיועסקו על ידי בין במישרין בין בעקיפין ע"י קבלני משנה/בעלי מקצוע לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
2. אני מתחייב לדרוש מכל עובד / מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו.
3. אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל.

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ג' - הצעת המציע

לכבוד  
המועצה האזורית דרום השרון  
ג.א.ג,

**הנדון: קול קורא 5/2021 – להשכרת כיתות בבית חינוך צור יצחק להפעלת קייטנה**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי הקול קורא, לרבות ונספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי להשכרת עד 15 כיתות לימוד, בין התאריכים 1-18.8.22.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי הקול קורא, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הצעתי ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1. תחום עיסוקי הינו בהפעלת קייטנות.
  - 5.6. הנני מתחייב לפעול על פי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן-1990.
  - 5.7. המציע מתחייב לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א 2001.
4. אם אזכה בקול קורא הנדון, הנני מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

ההצעה הכספית:

5. הנני מציע סך של \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ, עבור השכרת עד 15 כיתות לימוד בין התאריכים 1-18.8.22.

**\*\*ידוע למציע כי הצעה שתפחת מ- 28,000 ₪ לפני מע"מ תפסל ולא תידון.**

אם המציע הינו תאגיד הצעה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	--

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. או מס' חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

# ה ס כ ס להפעלת קייטנה במוסד חינוכי

שנערך ונחתם בנווה ירק ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

**בין:** מועצה אזורית דרום השרון  
קריית המועצה, ת.ד. 500, נווה ירק, 49945  
(להלן - המועצה)

מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_, ת.ז.ע.מ./ח.פ.  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן - "המפעיל")

מצד שני

**הואיל:** והמועצה בעלת זכות החזקה והמפעילה של גן הילדים/ בית הספר \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה");

**והואיל:** והמפעיל פנה למועצה בבקשה להעמיד לרשותו את השימוש במבנה, לשם הפעלת קייטנה בין התאריכים \_\_\_\_\_, וברצון המועצה להעמיד לרשות המפעיל את השימוש במבנה, בהתאם להוראות הסכם זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם זה כלפי זה בכל הנוגע לרשות השימוש במבנה נשוא הסכם זה:

## לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
2. הרשות, מטרתה ואופן השימוש
  - 2.1 הרשות מעניקה למפעיל רשות שימוש במבנה אך ורק לשם הפעלת קייטנה באופן סדיר ותקין בין התאריכים \_\_\_\_\_. בנוסף תינתן רשות להשתמש בחצר שבמבנה. ככל ומדובר במבנה שהינו בית ספר, תינתן רשות להשתמש בכ- \_\_\_\_ כיתות, באולם הספורט ומגרש הספורט, וזאת בתיאום מלא ומראש עם מנהלת בית הספר. הכל בכפוף לקבלת רישיון עסק כדין וכל היתר/אישור שנדרש על פי כל דין (באחריות המפעיל ועל חשבונו).
  - 2.2 רשות השימוש כקבוע בס"ק 2.1 הינה בימים \_\_\_\_\_ בין השעות \_\_\_\_\_. מוצהר ומוסכם בזאת כי המפעיל רשאי להשתמש במבנה אך ורק בימים ובשעות הקבועות לעיל. בכל יתר הזמן המבנה יהיה בשימושה וחזקתה של המועצה בלבד.
  - 2.3 למען הסר כל ספק מודגש בזאת מפורשות על ידי הצדדים כי מטרת הרשות היא למטרה הנקובה בסעיף 2.1 לעיל וכי המפעיל לא יהא רשאי להשתמש במבנה למטרה אחרת מזו הנזכרת בסעיף 2.1 לעיל.
  - 2.4 המועצה לא תאפשר הוספת מערכות ו/או ציוד חשמל במבנה ללא אישור המחלקה הטכנית.
  - 2.5 המפעיל לא יעשה שימוש בציוד הכיבוי אלא במקרה חירום בלבד.
  - 2.6 המפעיל מתחייב לקיים הדרכה הן למדריכים והן למשתתפים בקייטנה בעניין בטיחות ושימוש במתקנים. במפעיל ידגיש בפני כולם כי יש לשמור על כלל הבטיחות לרבות אי טיפוס על מתקני הספורט במבנים ובמתקנים, ככל וישנם.
  - 2.7 המפעיל מתחייב כי יפעל עפ"י הכללים שלהלן. יובהר, כי אי קיום הכללים שלהלן יהווה עילה לביטול ההסכם לאלתר ולמפעיל לא תהא כל טענה בנדון:
    - המפעיל מתחייב לקבל אישורים מטעם משטרת ישראל, המפקחת על הקייטנות מטעם משרד החינוך וכיוצ"ב בגין הפעילות במבנה.
    - ככל והקייטנה תכיל מעל 100 ילדים, הרי שיש להציב מאבטח מוסדות חינוך, הכל

בתיאום מול קב"ט המועצה.

- ככל והקייטנה תכיל בין 100-300 ילדים, יש צורך במע"ר, וזאת מבלי לגרוע מהכמות המקסימלית שתאושר ע"י קב"ט המועצה.
- המפעיל יבצע תרגיל פינוי עד יומיים ממועד פתיחת הקייטנה.
- ככל והמפעיל מעוניין לקיים פעילות מחוץ לתחום המועצה, הרי שעליו לקבל אישור מקב"ט המועצה ומהלשכה לתיאום טיולים במשרד החינוך.

### 3. הגבלת הזכויות

- 3.1 הצדדים מצהירים ומסכימים בזה כי לא יחולו על הרשות הניתנת עפ"י חוזה זה הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972 ו/או כל חוקים ו/או תקנות ו/או הוראות המעניקים או שיעניקו לגנת זכויות של דייר מוגן.
- 3.2 הרשות הניתנת למפעיל על פי הסכם זה הינה זכות של בת רשות בלבד, ואין היא מקנה לו כל זכויות שהן במבנה, אלא להשתמש במבנה במשך תקופת הרשות, ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו.
- 3.3 המפעיל מתחייב בזאת לפנות את המבנה מיד עם סיום תקופת הרשות- הכל כאמור בסעיף 9 להלן.

### 4. איסור העברת זכויות

הרשות הניתנת למפעיל על פי הסכם זה הינה אישית ולו בלבד, ואסור לו להעביר את הרשות - כולה או חלקה - לאחר או לאחרים בכל אופן ו/או צורה שהם.

### 5. הצהרות המפעיל

- 5.1 המפעיל מצהיר כי יש בידו את כל האישורים הדרושים לניהול קייטנה.
- 5.2 החותמים על הסכם זה מצהירים כי הם מוסמכים לחתום בשם המפעיל.
- 5.3 המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמועצה בעלת הזכות והחזקה על המבנה.
- 5.4 המפעיל מצהיר כי ראה ובדק את המבנה ומצא אותו מתאים לצרכיו ולמטרותיו, וכי הוא מוותר על כל טענת אי התאמה בגין השטח שישמש אותו לצרכיו בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.5 המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המועצה מעניקה לו את רשות השימוש במבנה לשם הפעלת קייטנה, אך אין המועצה אחראית בכל צורה שהיא לארגון הקייטנה ו/או לעשייה בקייטנה ו/או לפעילות בקייטנה.
- 5.6 המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי ככל וגורמים נוספים משתמשים במבנה, המפעיל מתחייב שכל פעילות מצידו לא תפריע ו/או לא תגרום מטרד למשתמשים האחרים במקום.
- 5.7 המפעיל מתחייב כי המועסקים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרתי בהתאם לדרישות חוק העדר מניעה להעסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, ויצג כל מסמך ככל שידרש לשם כך בהתאם להוראות כל דין. אין באמור כדי להטיל על המועצה חבות ו/או אחריות בנדון.
- 5.8 המפעיל מתחייב כי מחיר ההשתתפות בקייטנה יהא בהתאם לחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, התשע"ז-2017 ועפ"י צו הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות (סל שירותים ומחיר מרבי), התשע"ח-2018.
- 5.9 המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמועצה אינה מתחייבת להציב מאבטח ו/או אמצעי ביטחון אחרים במבנה ואם תעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המפעיל.
- 5.10 המפעיל מתחייב למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין הפעלת הקייטנה, מניעת מטרדים לרבות מטרדי רעש וכדומה.

## 6. בטיחות

- 6.1 המפעיל ו/או אחראי הבטחון בקייטנה יעבור הכשרה.
- 6.2 המפעיל מתחייב להישמע להוראות מחלקת הבטחון ו/או קב"ט המועצה ו/או קב"ט מוסדות חינוך ו/או מנהל המבנה.
- 6.3 טרם הפעלת הקייטנה, המדריך יבדוק עם מחלקת הבטחון האגף תפעול האם נדרש להציב שומר בכניסה למבנה בכל הימים והשעות של הפעילות.
- 6.4 ככל והמפעיל ידרש להצבת שומר, כאמור בס"ק 6.3 לעיל, המפעיל יציב על חשבונו מאבטח בכל הימים ושעות פעילות הקייטנה. המפעיל מתחייב להישמע להוראות מחלקת הבטחון ו/או קב"ט המועצה ו/או קב"ט מוסדות חינוך ו/או מנהל המבנה.
- 6.5 לא תותר כל פעילות חריגה כגון הצבת מתקנים מתנפחים, הקמת במות וכיוצ"ב, אלא בכפוף לאישור קב"ט המועצה והצגת ביטוח מתאים המאושר ע"י יועץ הביטוחי של המועצה, קונסטרוקטור וכיוצ"ב, והכל כמתחייב בחוזר מנכ"ל משרד החינוך ועמידה בתקני בטיחות.

## 7. נקיון וסדר

- 7.1 המפעיל מתחייב לדאוג לנקיון המבנה בכל שעות הפעילות ובכל יום ביומו. ככל ויהא צורך בעובד ניקיון, המפעיל יתקשר עם עובד נקיון על חשבונו. המפעיל מתחייב לשלם לעובד את מלוא זכויותיו על פי כל דין, לרבות עמידה בחובת תשלום שכר מינימום.
- המועצה רשאית לערוך על כך ביקורת, ולשם כך המפעיל יעביר למועצה כל מסמך שידרש לכך.
- 7.2 המפעיל מתחייב מובהר כי ככל והמבנה המושכר הינו בית ספר, חל איסור לשחק משחקי כדור בתוך מבנה בית הספר, אלא באזורים המוגדרים למשחק בחצר בלבד.
- 7.3 כל ריהוט שיוצא מתוך המבנה לצורך פעילות כלשהי יוחזר ע"י המפעיל בתום כל יום קייטנה.

## 8. מוצרי מזון ושתייה

- 8.1 ככל והמפעיל יספק מזון ו/שתייה לילדי הקייטנה, ספק המזון יהיה ספק מורשה עפ"י הנחיות משרד החינוך והוא ימציא אישור ביטוחי למועצה.
- 8.2 המפעיל מתחייב שלא לספק מוצרים שאריזתם עשויה זכוכית לרבות בקבוקי זכוכית ופחיות או מוצרים שיש בצורת אריזתם כדי לגרום נזק ידוע כלשהו.
- 8.3 המפעיל מתחייב כי דוכני מזון ושתייה יוצבו אך ורק באישור ובתיאום עם הממונה שיקבע מטעם אגף החינוך, ובכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים, ככל ויהא צורך כגון אישור מהמחלק הוטרינרית, משרד הבריאות ומחלקת רישוי עסקים.
- 8.4 המועצה לא תאפשר למפעיל שימוש לבשל במבנה או בחצרות הסמוכים לו בין אם באש גלויה, בלון גז או גחלים.

## 9. פינוי

- 9.1 בתום תקופת השימוש המפעיל יפנה את המבנה תוך 3 ימי עבודה ממועד הסיום ויחזיר למועצה את החזקה במבנה על כל מתקניו והציוד שבו, כשהוא פנוי מכל אדם ומכל חפץ שהוכנס למבנה ובמצב תקין ונקי.
- 9.2 ביום הפינוי האחרון, על המפעיל לעבור עם הממונה מטעם המועצה על המבנה שהושכר, לרבות חצריו ומתקניו, ולוודא שהמבנה במצב תקין ונקי.

## 10. התמורה עבור השימוש

- 10.1 תמורת רשות השימוש במבנה, ישלם המפעיל לחברה הכלכלית לפתוח דרום השרון בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית") סך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה") הכוללים צריכת מים וחשמל. מובהר, כי המועצה לא מספקת שירותי שמירה.

10.2 סך כל התמורה תשולם מראש, לכל המאוחר עד לתאריך ה- 25.7.22, כתנאי למסירת המושכר למפעיל.

### **11. שמירה על רכוש המועצה**

- 11.1 המפעיל ישמור על המבנה, על כל המתקנים והציוד המצויים בו.
- 11.2 המפעיל יהא אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או פגם שיגרם למבנה, לציוד ולמתקנים שבו עקב ובגין השימוש בו, לרבות כל נזק שיגרם ע"י כל אדם או גוף עקב שימוש זה ו/או בקשר אליו.
- 11.3 המפעיל יהיה אחראי לפתיחת המבנה בתחילת וסיום כל פעילות שתתקיים במבנה. בנוסף, המפעיל יהיה אחראי להפעלת מערכת האזעקה, ככל וישנה, סגירת החלונות, הדלתות, כל פתח אחר, כיבוי אורות, כיבוי מזגנים, סגירת הברזים וכיוצ"ב.
- 11.4 נגרם נזק כלשהו לרכוש המועצה, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ- 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.
- 11.5 נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור לעיל, ולא עשה כן תוך המועד הנקוב בס"ק 11.3, תהא המועצה רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע החזר הוצאותיה מן המפעיל.
- 11.6 המפעיל ישלם למועצה את הוצאות התיקון תוך 7 ימים מיום שידרש לכך.

### **12. אחריות לנזקים ולמפגעים**

- 12.1 למפעיל ידוע והוא מצהיר בזאת מפורשות שהמועצה לא תהא אחראית לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שיגרמו לו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש במבנה ו/או בקשר לכך, והשימוש במבנה יהא על אחריותו של המפעיל בלבד ו/או על מי מטעמו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בקשר לכך.
- 12.2 היה והמועצה תידרש לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להיפרע משיק בנקאי / ערבות בנקאית, או כל בטוחה אחרת שיפקיד המפעיל כחלק מתנאי חוזה זה, המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה תוך 7 ימים מיום שידרש לכך. חשבון מאושר על ידי המועצה יהווה ראיה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם למועצה.

### **13. ביטוח**

- 13.1 המפעיל יערוך ביטוח כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות מוצר, הכל כמפורט באישור מבטחים הנספח לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. הביטוחים יהיו בתוקף בכל עת והמפעיל ידאג לחידושם. הפרה של סעיף זה מהווה הפרה יסודית אשר תהווה ביטול לאלתר של ההסכם.
- 13.2 המפעיל מתחייב לגרום לכך שמבטחיו יוותרו על שיבוב נגד המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או אחרים אשר למועצה יש זיקה אליהם והוא ימסור את אישור הביטוחים למועצה בטרם תחילת הפעלת הקייטנה ומסירה זו תהווה תנאי לכניסת החוזה לתוקף.
- 13.3 ככל והמפעיל יספק מזון ושתיה לילדי הקייטנה, כאמור בס"ק 8.1, המפעיל ידאג להחתים את ספק המזון המורשה באישור ביטוחי בנוסח לחוזה זה.
- 13.4 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה.
- 13.5 מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.

13.6 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי המועצה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד המפעיל על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

#### **14. הפרת הסכם**

14.1 הפר המפעיל, ו/או לא מלא הוראה אחת או יותר מהוראות חוזה זה, ובפרט, הפרה יסודית, בעצמו ו/או ע"י מי מטעמו, ולאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ, למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה והמפעיל לא עשה כן, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה.

14.2 להלן רשימת מקרים אשר בקרות כל אחד מהם ההסכם יבוטל לאלתר :

14.2.1 המפעיל עשה שימוש במבנה שלא למטרה שהוקנתה לו, כאמור בסעיף 2 לעיל.

14.2.2 בכל מקרה שבו יחלו הליכים לפרוק התאגיד ו/או יוטל עיקול על נכסיו ו/או זכויותיו, ובמקרה של מפעיל פרטי, בכל מקרה בו יחלו הליכי פשיטת רגל וחדלות פרעון.

14.2.3 המפעיל העביר לאחר זכויות שהוענקו לו בהסכם זה, ללא הסכמת המועצה.

14.2.4 המפעיל לא העביר לידי המועצה במועד את אישור הביטוח החתום על ידי המבטח ו/או לא חידש את הפוליסות.

14.3 ביטלה המועצה את ההסכם, המפעיל מחויב לחדול מכל פעילות ו/או שימוש במבנה ולהחזיר את החזקה בו, על כל מתקניו והציוד שבו לידי המועצה, כשהוא פנוי מכל אדם ומכל חפץ שהוכנס, במצב תקין נקי ומסודר, וזאת תוך 7 ימים מעת קבלת הדרישה לכך מהמועצה, וזאת ללא קבלת כל פיצוי. ביום הפינוי האחרון, המפעיל יפעל כאמור בס"ק 9.2 לעיל. הוראות סעיף זה אין בהן כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

14.4 לא פינה המפעיל את המבנה בשלמותו או בחלקו, כאמור בס"ק 14.3, המפעיל ישלם למועצה סכום בשקלים 3,000 ₪ בתוספת מע"מ בגין כל יום איחור בפינוי וזאת כדמי שכירות ראויים ומוערכים מראש. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לתבוע את פינוי המבנה וכל סעד אחר עפ"י דין.

14.5 לא כיבה המפעיל את המזגנים ו/או התאורה ו/או כל צרכן חשמל אחר בסוף היום, ישלם למועצה סכום של 200 ₪ בתוספת מע"מ כפיצוי מוסכם בגין כל יום.

#### **15. אי קיום יחסי עובד- מעביד**

15.1 מוסכם בזאת מפורשות כי הרשות הניתנת למפעיל על פי חוזה זה אינה יוצרת קשרי עובד ומעביד כלשהם בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, וכי אין המועצה אחראית כלפיהם באופן כלשהו.

15.2 המפעיל מתחייב כי ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו, ככל ויהיו, את מלוא תשלומי מס הכנסה והביטוח הלאומי וכל מס ו/או תשלום שיגיעו מהם עקב התחייבות ו/או עקב הכנסות ו/או עקב מתן השירותים.

15.3 המפעיל מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפעיל או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י המפעיל ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

#### **16. שמירת זכויות**

כל ויתור, הנחה, ארכה, הימנעות מפעולה או מחדל מנקיטת אמצעים מצד המועצה בכל הנוגע לזכויותיה לא יחשבו לויתור על זכויות המועצה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה באופן מפורש בכתב.

## 17. נגיף הקורונה

- 17.1 במידה והקייטנה לא תתקיים עקב הנחיות משרד הבריאות, ההסכם יבוטל.
- 17.2 במידה והקייטנה תחל את פעילותה ותאלץ להיסגר בעקבות הידבקות של ילדים או צוות בנגיף הקורונה, המפעיל ישלם את החלק היחסי בשכירות של הימים שהיו בהם פעילות של הקייטנה.

## 18. שונות

- 18.1 כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב, ולא תשמע טענה על שינוי בע"פ או מכללא.
- 18.2 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 18.3 המפעיל מתחייב ככל שידרשו במבנה ביצוע התאמות נגישות, מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, התאמות מכל סוג, לרבות התאמות למבנה ולתשתיות, יעשו אלה ע"י המפעיל ועל חשבונו, ולאחר תיאום ואישור המועצה מראש ובכתב.
- 18.4 כל הודעה אשר תשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו עפ"י הכתובת לעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה. אין באמור כדי למנוע שליחת הודעות באמצעות דואר רגיל, פקס ודוא"ל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום :

---

המפעיל

---

המועצה

**נספח א'**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מ.א. דרום השרון	שם :	נדלין <input type="checkbox"/>	משכיר <input type="checkbox"/>
ת.ז./ח.פ.		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	שוכר <input type="checkbox"/>
מען	מען למשלוח דואר	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	זכיון <input type="checkbox"/>
כתובת מייל		<input checked="" type="checkbox"/> אחר : קיטנות + מזון	קבלני משנה <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> אחר : מזמין מוצרים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
		<input type="checkbox"/> אחר : מזמין ההדרכה	

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש						
מבנה						
צד ג'					1,000,000	321, 328, 318, 302, 315, 309, 322, 329, 304, 307
אחריות מעבידים					20.000,000	309, 328, 319
אחריות מוצר					1,000,000	328, 307, 302 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 092 , 041 , 021
---

<p align="right">ביטול/שינוי הפוליסה</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
---

<p align="right">חתימת האישור</p> <p align="right">: המבטח</p>
--

## נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחסות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ).
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשוקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח ומבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שהיו עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 3,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-