



מכרז פומבי מס' 9/2022 לאספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט בבי"ס ירקון

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת מציעים להגיש למועצה הצעות להשתתפות במכרז פומבי לצורך התקשרות בהסכם לביצוע עבודות לאספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט בבי"ס ירקון, הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 300 ₪ שלא יוחזרו ברשות הספורט במועצה, בימים א-ה בשעות 00:16-8:30, לאחר תיאום טלפוני עם עודד בן ארי, מנהל מדור הספורט, בטלפון 03-9000575.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:
<https://www.dsharon.org.il>

את הצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 9/2022 יש לשלשל לתיבת המכרזים מיועדת לכך במזכירות המועצה. הצעות תוגשנה במסירה אישית (ידנית) ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

המועד להגשת הצעות למכרז זה הינו עד יום 07.03.22 בשעה 08:30, לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

בברכה,

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 9/2022 לאספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט בבי"ס ירקון
הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות לאספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט בבי"ס ירקון, כמפורט במפרט הטכני, ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם (להלן: "העבודה").

מסמכי המכרז

1.

1.1 מסמכי המכרז כוללים:

1.1.1 הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז;

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

1.1.2 הצעת המשתתף;

1.1.3 נוסח ההסכם, לרבות נספחיו;

1.2 המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

1.3 **מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:**

1.3.1	מועד סיור מציעים	בתיאום מראש עם עודד בן ארי
1.3.2	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	01.03.2022 שעה 10:00
1.3.3	מועד אחרון להגשת הצעות	07.03.2022 בשעה 08:30
1.3.4	תוקף ערבות מכרז עד ליום	07.06.2022

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים.

כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

מחיר רכישת מסמכי מכרז	₪ 300
סכום ערבות מכרז	₪ 4,500

תנאי סף

2. רשאים לגשת למכרז זה יחידים או תאגידיים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם, ולא באמצעות צד ג':

2.1 משתתף שהינו אדם פרטי

2.1.1 המשתתף הינו תושב ישראל.

- 2.1.2. המשתתף בעל ניסיון בביצוע עבודה אחת לפחות, בהיקף כספי העולה על 150,000 לפני מע"מ לכל עבודה, בכל אחת מהשנים 2019-2021.
- 2.1.3. המשתתף בעל רישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 בפריטים הרלבנטיים בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, ככל שהעסק מצריך רישיון עסק על פי דין, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית שלו בתחום מושא מכרז זה.
- 2.2. משתתף שהינו שותפות
- 2.2.1. השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.
- 2.2.2. השותפות עונה על דרישות הסף הקבועות בסעיף 2.1 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2.4 להלן.
- 2.3. משתתף שהינו חברה
- 2.3.1. החברה רשומה כדין ברשם החברות.
- 2.3.2. החברה עונה על דרישות הסף הקבועות בסעיף 2.1 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2.4 להלן.
- 2.4. משתתף יחשב כבעל ניסיון לעניין סעיף 2.1.2 גם בהתקיים האמור להלן:
- 2.4.1. המשתתף הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות (במקרה של חברה) המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.
- 2.4.2. המשתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.
- 2.4.3. ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.
- 2.5. ערבות מכרז -
- 2.5.1. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום הקבוע בסעיף 1.3 שלעיל.
- יובהר, כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז.
- תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.
- שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.
- 2.5.2. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.
- 2.5.3. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 1.3.4 בטבלה שלעיל ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש תוך 14 ימים קלנדריים עפ"י דרישת המועצה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף

מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.

2.5.4. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 8.8 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

2.5.5. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח 1**.

עיקרי ההתקשרות

3. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף-הזוכה (להלן "הזוכה") הינם כדלקמן:
- 3.1. הזוכה יבצע את העבודה עפ"י הוראות ההסכם וכנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק התמורה בהסכם ועפ"י הצעתו.
 - 3.2. העבודה כוללת, בין היתר, פירוק ריצפת PVC קיימת בשטח של כ- 650 מ"ר והתקנה רצפה חדשה, ביצוע סימונים למגרש כדוריד, כדורסל ו-3 מגרשי כדורעף, חציבת 6 חורים לעמודי כדורעף (3 מגרשים), כולל אספקת עמודים ורשתות מתאימים.
 - 3.3. העבודה כוללת אספקת מיכל פינוי אשפה, ופינויה על פי דין.
 - 3.4. העבודה תבוצע במהלך חופשת חג הפסח של בתי הספר, כלומר בין התאריכים ב- 7- 22.4.22.
 - 3.5. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 4.
- 4.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף, **בשני עותקי מקור**, וינקוב בסעיף 3.1 במחיר המוצע על ידו לביצוע העבודה.
 - יובהר למשתתפים כי הצעה אשר תעלה 162,000 (לפני מע"מ) תפסל על הסף**
 - 4.2. המחירים המוצעים יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים בביצוע העבודות, ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם.
 - 4.3. הצעת המשתתף תנקוב בסכומים ללא מע"מ.
 - 4.4. כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.
 - 4.5. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה

נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, לרבות את תוקף ערבות המכרז, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

מסמכים נלווים להצעה

5. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- 5.1. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
 - 5.2. אישור מורשי חתימה מטעם המשתתף.
 - 5.3. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
 - 5.4. אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
 - 5.5. אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - 5.6. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בנוסח המצ"ב כנספח 2).
 - 5.7. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז.
 - 5.8. ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.5 לעיל.
 - 5.9. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1.3 על המשתתף לצרף:
 - 5.9.1. תצהיר ערוך כדין באשר למקום בו מתנהלת עיקר פעילותו העסקית.
 - 5.9.2. בנוסף לתצהיר המפורט בס"ק 5.9.1, יש לצרף רישיון עסק תקף
- או**
- אישור עדכני מקורי או "העתק נאמן למקור" מהרשות המקומית שבה מתקיימת עיקר הפעילות העסקית של המשתתף, לפיו המשתתף אינו מחויב להחזיק ברישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968 **לחילופין** במקרים שבהם לא עלה בידי המשתתף לקבל אישור מהרשות המקומית כאמור, מסיבות שאינן תלויות במשתתף, יגיש המשתתף יחד עם הצעתו למכרז תצהיר מאומת ע"י עו"ד כדין ערוך כדין, ובו יפרט הן את המאמצים שעשה כדי לקבל את האישור מרשות המקומית האמורה והסיבות שבעטיין לא עלה בידו לקבלו, והן את מאפייני עסקו באופן שיאפשר לעירייה לקבוע האם עסקו חייב ברישיון עסק אם לאו עפ"י הוראות הדין.
- 5.10. פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
 - 5.11. ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותרמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עוד/רו"ח.
 - 5.12. יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת.

6. החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא :
- 6.1. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
 - 6.2. היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
 - 6.3. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.
7. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בלבד בגבזרות המועצה (לא לשלוח בדואר) במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס' 9/2022", וזאת עד למועד המפורט בטבלה בסעיף 1.3 לעיל.
- לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 8.
- 8.1. ועדת המכרזים במועצה אזורית דרום השרון אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
 - 8.2. לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז וההצעה הכשרה השנייה במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
 - 8.2.1. גובה ההצעה.
 - 8.2.2. אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.
 - 8.2.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.
 - 8.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.
 - 8.3. על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
 - 8.3. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה לא תשתכלל, מכל סיבה שהיא, והפערים בין ההצעה הכספית הזוכה לבין ההצעה הכספית הבאה בטיבה במכרז לא עולים על 5%, תודיע המועצה לבעל ההצעה הבאה בטיבה במכרז על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו עליו בהתאמה (להלן: "כשיר שני").
 - 8.4. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה, או עם הכשיר השני (לפי העניין) תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, גם אם הפערים בין ההצעות עולים על שיעור של 5%, ובלבד שבעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך.

8.5. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

הוועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע להסברים וניתוח מחירים שנמסרו לה לפי דרישתה ע"י המשתתף.

אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

8.7. ועדת המכרזים שומרת בזאת לעצמה את הזכות להמליץ בפני ראש המועצה לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים, ולמשתתפים במכרז לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך.

מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.

8.8. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא ב"ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

8.9. בהתאם להוראת סעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לענין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

8.10. במקרה שלא מתקיים האמור בסעיף 8.9, רשאית תהיה ועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהר וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.

חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

9. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

10. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:
- 10.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.
- 10.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.
- 10.3. משתתף שהוכרז ככשיר שני – לאחר השתכללות ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, ולחילופין במקרה שלא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, והמועצה תבקש להתקשר עם הכשיר השני - עם הגשת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם ובכפוף לאישור המועצה, כי הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם תקינה ותואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

כללי

11. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
12. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה עודד בן ארי, מנהל מדור הספורט, בטלפון 03-9000575, דוא"ל oded@dsharon.org.il תוך ציון שמו וכתובת הדוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.
- פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד לתאריך הנקוב בסעיף 1.3.2 בטבלת המועדים לעיל, תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. אין להתבסס על הסברים ותשובות שניתנו בעל פה.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
14. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכו' וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעות למכרז.
15. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

- 16.1. על פי דין, משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הקבלן הזוכה.
- 16.2. משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
- 16.3. משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תתקבל.
- 16.4. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 16.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 16.6. במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

מפגש הבהרות

17. נמסר למציעים כי סיור מציעים יתקיים בתיאום מראש עם מר עודד בן ארי. קיום סיור הינו תנאי להגשת הצעה.

אושרת גני גונן

**ראש המועצה האזורית
דרום השרון**

נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן - "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 4,500 ₪, זאת בקשר עם מכרז 9/22 לאספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט בבי"ס ירקון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 07.06.2022

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

<input type="checkbox"/>	המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
<input type="checkbox"/>	המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
*	"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
**	"הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
***	"עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

<input type="checkbox"/>	חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
<input type="checkbox"/>	חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

<input type="checkbox"/>	חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
<input type="checkbox"/>	חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

הסכם לאספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט בבי"ס ירקון

מספר _____

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון
קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800
טל': 03-9000500; פקס: 03-9000501
(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
ח.צ.ח.פ/ת.ז. _____
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו: _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 9/2022 לאספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט בבי"ס ירקון, כמפורט בהסכם זה, ונספחיו;
והואיל: והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;
והואיל: והקבלן זכה במכרז האמור;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1.

הסכם זה כולל:

- נספח א' - הצעת המשתתף וכתב כמויות;
- נספח ב' - מפרט טכני מיוחד;
- נספח ג' - נוסח כתב ערבות הסכם – ביצוע/טיב/בדק;
- נספח ד' - סעיפי אחריות בנזיקין וביטוח ואישור על קיום ביטוחים;
- נספח ה' - הוראות בטיחות, תדריך בטיחות, וסעיפי פיצוי מוסכמים;
- נספח ו' - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות;
- נספח ז' - מסמך ההוראות למשתתפים, לרבות נספחיו;
- נספח ח' - תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
- נספח ט' - פרוטוקול מפגש הבהרות, ככל שהתקיים;

2. סדר עדיפות בין מסמכים לעניין ביצוע העבודות - אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין

הנספחים ו/או המסמכים המצוינים לעיל לעניין ביצוע העבודות, תגברנה הוראות הנספחים המצורפים להסכם.

אירעה סתירה בין הוראות הנספחים המצורפים להסכם בינם לבין עצמם או בין הוראות המסמכים המצוינים לעיל בינם לבין עצמם, יפנה הקבלן לקבלת הנחיות מהמנהל.

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין התמורה – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים לעניין התמורה לה זכאי הקבלן, תגברנה הוראות ההסכם.

כללי

כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי הקבלן בנוסח הסכם זה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה במסמך זה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

1. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידין כמפורט להלן :

אתר ביצוע העבודה	"האתר"
גזבר המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.	"הגזבר"
מנהל מדור הספורט או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו	"המנהל"
אספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט, כמפורט במפרט הטכני ובהסכם זה.	"העבודה"
לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה ;	"הקבלן"
7-22.4.2022	"מסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודה"

2. מהות ההסכם

הקבלן יבצע את העבודה עפ"י הוראות הסכם זה וכנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק "התמורה" להלן ועפ"י הצעתו.

3. היקף העבודה

3.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את ההיקף הכספי של ההסכם, בגבולות עד 50% הוספה או הפחתה מן הסכום הכולל המקורי של ההסכם, במהלך כל תקופת תוקפו של ההסכם. יובהר כי שינוי בהיקף הכספי של ההסכם כאמור לעיל יכול ויעשה ביחס להיקפו של כל פרק ופרק בכתב הכמויות/בתוכניות/במפרט הטכני ויכול שיעשה ע"י גריעת/הוספת פרקים או תתי פרקים או סעיפים בכתב הכמויות/בתוכנית/במפרט הטכני, בחומרים, בהיקפם ויכול שיעשה היה וחרג הקבלן מההיקף הכספי המקורי ללא אישור בכתב מהגזבר והמנהל ו/או ביצע עבודות מעבר לאמור בדרישה להפחתה החתומה ע"י המנהל, **לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה כלשהי מהמועצה בגין ביצוע העבודות האמורות.**

3.2. יובהר, כי טענות הקבלן בנוגע לתמורה המגיעה לו עקב שינוי היקף העבודה, לא תהווה עילה לעיכוב ביצועה.

4. לוח זמנים

- 4.1. מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את העבודה במועדים המצוינים במפרט הטכני המיוחד.
- 4.2. הקבלן יסיים את ביצועה של העבודה בתוך מסגרת הזמן הכוללת לביצוע העבודה.
- 4.3. ידוע לקבלן כי העבודה מתוכננת להתבצע בבית ספר פעיל, ולכן עליה להתחיל ולהסתיים בתוך חופשת התלמידים בחג הפסח, כלומר בין התאריכים 2022.4.22-7. הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. דחייה

- 5.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המנהל לדרוש מן הקבלן בכתב לדחות את העבודה כולה או חלק ממנה לביצוע בחופשה אחרת, לרבות בחופשת הקיץ בחודשים יולי-אוגוסט.
- 5.2. קיבל הקבלן דרישה כאמור מאת המנהל, יפעל בהתאם לאמור בה.
- 5.3. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה ו/או פיצוי בגין דחיית ביצוע העבודות.

6. אי עמידה בלוח זמנים

- 6.1. לא עמד הקבלן בלוח הזמנים, תיתן המועצה לקבלן התראה בכתב במסגרתה יתבקש הקבלן לבצע כל שינוי לשם עמידה בלוח הזמנים לרבות הגדלת היקף העובדים, עבודה בשתיים או שלוש משמרות, שימוש בציוד מכני שונה וכל דרישה כיוצ"ב.
- יובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה מכוח סעיף זה.
- 6.2. לא מילא הקבלן אחר דרישות המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה לבצע את העבודה כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, והקבלן ישא בכל ההוצאות האמורות (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות. לצורך סעיף קטן זה תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים ובחומרים שנמצאים באתר, וזאת ללא תשלום תמורה כלשהי לקבלן בגין שימוש זה.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור בפרק זה, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל ובכל שלב משלבי ביצוע העבודה, רשאי המנהל להורות לקבלן למסור את העבודה לחזקת ושימוש המועצה, אפילו שזו לא הושלמה.
- 6.4. הורה המנהל כאמור בסעיף 6.3, מועד סיום העבודה יהיה המועד בו מילא הקבלן את דרישות המנהל, השלים את העבודות וקיבל אישור על סיום העבודה, כמפורט ב"סיום העבודה ואישור מסירה", ותקופת הבדק תחל להימנות ממועד זה.

7. פיקוח כפיפות וביקורת

- 7.1. הקבלן יהיה כפוף לעניין העבודה וביצוע ההסכם למנהל, ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם. בכלל זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור יהיה הקבלן חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.

דרש המנהל תיקון פגם או ליקוי, לא יהוו אלה עילה לדחיית לוחות הזמנים לביצוע העבודות.
7.2. הקבלן ידווח למנהל באופן שוטף על התקדמות העבודה ו/או בעיות הכרוכות בה. כן, יספק הקבלן תשובות והסברים למנהל בנוגע לעבודה כפי שיידרש על ידם, בכתב או בע"פ, ויסייע להם בביצוע הפיקוח על העבודה.
הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. כפיפות למנהל

הקבלן ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודה לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.

9. סמכויות המנהל

9.1. המנהל יערוך ביקורת מתמדת באשר לחומרים בהם נעשה שימוש על ידי הקבלן ובאשר לעבודה המתבצעת על ידו ובכלל זה ביקורות בטיחות, ביקורות איכות וביקורות השפעה על הסביבה ואיכות החיים.
הקבלן מתחייב לאפשר המנהל לערוך בדיקות כאמור.
9.2. הקבלן יאפשר המנהל גישה נוחה ועזרה בביקורת החומרים והמלאכה.

10. ניהול האתר

10.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורים ושאר אמצעי זהירות לבטיחותו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, בהתאם להוראות המנהל ו/או להוראות כל דין ו/או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
10.2. הקבלן ידאג כי אף אדם פרט לעובדים המועסקים על ידו, לא יכנס לאתר העבודה.

11. סיום העבודה

11.1. עם סיום העבודה ידווח הקבלן למנהל. המנהל יבדוק את ביצוע העבודה ויפרט בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא בעבודה ושיש לתקנם ו/או שינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודה.
יובהר כי היה ומצא המנהל ליקוי בעבודה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לחשוף קטעים, לקדוח קידוחים ולחורר חורים בכל חלק מהעבודה.
11.2. הקבלן יהיה חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, לשביעות רצונו של המנהל.
11.3. לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל ייתן המנהל אשור בכתב על סיום ביצועו של אותו השלב.
מובהר בזאת כי מתן האישור הינו תנאי לתשלום התמורה.
11.4. לא ביצע הקבלן את התיקונים עפ"י דרישת המועצה בתוך התקופה שנקבעה ע"י המנהל, רשאית המועצה לפעול כדלקמן:
11.4.1. לבצע את עבודות התיקון בעצמה, על חשבון הקבלן ולגבות את הסכומים מן הקבלן בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה.

- 11.4.2. לא לבצע את עבודות התיקון ולחייב את הקבלן בסכום שווה ערך לביצוע התיקונים הדרושים, עפ"י קביעת המנהל.
- 11.4.3. היה הליקוי כזה שלא ניתן באופן מעשי לתיקון רשאית תהיה המועצה לגבות מהקבלן את שווי ירידת הערך עקב הליקוי או עלות העבודה, לפי הגבוה מביניהם, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- 11.4.4. המועצה תהיה רשאית לגבות את הסכומים האמורים לעיל בכל דרך לרבות קיזוז מסכומים המגיעים לקבלן מן המועצה ע"פ כל דין או הסכם, חילוט הערבות וכיוצ"ב.
- 11.5. הופסקה העסקת הקבלן ו/או העבודה, תחולנה ההוראות האמורות לעיל בשינויים המחויבים גם ביחס למקרה כגון זה.
- 11.6. עם גמר העבודה ידאג הקבלן על חשבונו להשבת המצב לקדמותו ו/או לשלמותו ו/או לתקינותו, לפי העניין ובשינויים המתחייבים בהתאם לאופי העבודה, לשביעות רצון המנהל.

12. אישור מסירה

- 12.1. לאחר השלמת ביצוע העבודה, השבת המצב לקדמותו, קבלת אישור על סיום העבודה והשבת החזקה לידי המועצה, לשביעות רצון המנהל, יוציא המנהל לקבלן אישור מסירה (להלן "אישור מסירה").
- 12.2. מובהר בזאת כי אין באישור המסירה מטעם המועצה כדי:
- 12.2.1. לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי צד שלישי ו/או המועצה או עובדיה.
- 12.2.2. להקים אחריות כל שהיא של המועצה או שלוחיה כלפי הקבלן.

13. תקופת הבדק

- 13.1. בסעיף זה ולעניין ההסכם "תקופת הבדק" - התקופה שתחילתה ביום סיום העבודה, הקבוע באישור המסירה וסיומה 12 חודשים לאחר מכן.
- 13.2. כל ליקוי לרבות קלקול, חוסר או אי התאמה ביחס לדרישות ההסכם, שיתגלו במהלך תקופת הבדק בעבודה, הנובעים לדעת המנהל, משימוש בחומרים ירודים או מביצוע שלא עפ"י ההסכם, או הנובעים מכל סיבה שהמנהל יראה את הקבלן כאחראי לה, יתוקנו ויושלמו ע"י הקבלן ועל חשבונו, תוך פרק זמן כפי שיקבע ע"י המנהל בהודעה בכתב. על עבודת התיקון יחולו הוראות פרק סיום העבודה ואישור המסירה.
- 13.3. לא ביצע הקבלן את התיקונים עפ"י דרישת המועצה בתוך התקופה שנקבעה ע"י המנהל, יחולו הוראות סעיף 11.4 בפרק סיום העבודה ואישור מסירה לעיל, על סעיפיו המשניים, בשינויים המחויבים.
- 13.4. בחלוף תקופת הבדק, כאמור לעיל ולאחר שמילא הקבלן את כל דרישות המנהל אשר הועברו אליו בתקופה זו, יוציא המנהל לקבלן אישור השלמה על כך שעמד במחויבויות המוטלות עליו בתקופת הבדק.
- 13.5. מובהר בזאת כי אין באישור ההשלמה כדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות המוטלת עליו מכח ההסכם או ע"פ כל דין או נוהג.

14. תמורה

- 14.1. התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד להצעת המשתתף **בנספח א'**.
- 14.2. הזכאות לתמורה תתגבש בגמר ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, בכללותן.
- 14.3. ידוע לקבלן כי מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **בנספח א'** להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לקבלן, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין ביצוע העבודות מעבר לאמור לעיל.
- 14.4. התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הקבלן לפי ההסכם.
- 14.5. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.
- 14.6. מוצהר בזה כי פרט למקרים בהם נאמר במפורש כי המועצה תשא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הקבלן בין אם הדבר נקבע בחוזה במפורש ובין אם לאו.
- 14.7. מובהר בזאת, כי היה וחרג הקבלן ממסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודה, מסיבות התלויות בקבלן, לרבות במקרה בו אושרה לקבלן הארכה לבקשתו, לא יהיה זכאי לתוספת הצמדה בגין תקופת עיכוב זו.
- 14.8. מובהר ומוסכם כי למעט האמור בהסכם זה, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הקבלן לספק ע"פ ההסכם לא ישנו את מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות.

15. התמורה עבור שינוי בעבודה

- 15.1. נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של עד 30% הגדלה ביחס לכמות הנקובה במפרט הטכני המיוחד - יהיה זכאי הקבלן לתמורה עפ"י מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **בנספח א'**.
- 15.2. נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות בהיקף של 30% ומעלה - למועצה תהיה שמורה הזכות לחשב את תוספת התמורה לה זכאי הקבלן בגין הגדלה זו עפ"י מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **בנספח א'** או עפ"י המנגנון המפורט להלן, לפי הנמוך מביניהם.

16. התמורה עבור שינוי בעבודה בהיעדר מחיר בכתב כמויות

- נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה, כולה או מקצתה ואשר לצורך ביצועו של השינוי נדרש הקבלן לבצע עבודה ו/או להשתמש בחומרים ו/או במתקנים ו/או בציוד אשר לא נקבע להם ערך, יקבעו מחירי העבודה ו/או החומרים ו/או המתקנים ו/או הציוד בהתאם למפורט להלן:
- 16.1. עפ"י מחירי החומרים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או העבודה לפי מחירון "דקל" בהנחה של 25%, עפ"י תעריפי המהדורה הקיימת ביום מתן הוראת השינויים ע"י המנהל, למעט בגין

עבודות פיתוח.

בגין עבודות פיתוח תינתן הנחה של 15% בלבד.

בכל מקרה אחר לא תשולם לקבלן כל תוספת תמורה מעבר לנקוב לעיל.

16.2. היה ומצא המנהל, כי לא ניתן לקבוע את התמורה בהתאם לאף אחת מהחלופות לעיל מאחר ואינה קיימת בהן (כגון עבודת אומן), יגיש הקבלן ניתוח מחירים שיאושר מראש ע"י המנהל והגזבר.

התמורה עפ"י חלופה זו תשולם בכפוף להצגת חשבונית ספציפית לביצוע עבודה זו. במקרה זה יהיה זכאי הקבלן לתוספת תמורה בגין רווח קבלני של עד 12%.

מבלי לגרוע ממנגנון קביעת התמורה עבור שינוי בעבודה הקבוע לעיל, יצוין כי במקרה שהעבודה טרם בוצעה, המועצה תהיה רשאית להזמין בעצמה את החומרים.

17. אופן תשלום התמורה

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן :

17.1. עם התגבשות זכאותו של הספק לקבלת תמורה, לאחר סיום ביצוע העבודה וקבלת "אישור מסירה", ימציא הקבלן למנהל חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו.

17.2. המנהל יבדוק את החשבון והמסמכים שהגיש הקבלן ועל פי שיקול דעתו יאשרו את החשבון במלואו או בחלקו או שלא יאשרוהו כלל.

אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

17.3. המנהל יבדוק ויעביר לגזברות את חשבונית המס בצירוף החשבון שהוגש תוך 15 ימים ממועד המצאת החשבון וכל המסמכים הרלוונטיים למנהל.

17.4. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י המנהל, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל. הסכום המאושר לתשלום יועבר לקבלן תוך תקופת מועד התשלום, כמוגדר בפרק "ההגדרות", שתתחיל להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות אישור המנהל והחשבון המאושר בצירוף חשבונית המס בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י הקבלן לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.

לעניין החשבון הסופי, מועד התשלום, כמוגדר בפרק "ההגדרות", יתחיל להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות כלל המסמכים הדרושים, ובכפוף לעמידת הקבלן בכלל התחייבויותיו לפי ההסכם.

17.5. על אף האמור בכל מקום אחר, מובהר בזאת כי איחור של עד 15 יום ממועדי התשלום הנקובים לעיל, לא יחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.

17.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה של הפסקת העסקת הקבלן טרם סיום העבודות ביחס לתשלום היחסי המגיע לו ע"פ ההסכם, או מכח כל עילה וזכות אחרים מכח הסכם או דין.

17.7. מובהר בזאת, כי חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא

יגרע מזכות המועצה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודה בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון הסופי או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

17.8. הסכומים ששולמו לקבלן במהלך ביצוע העבודה יחשבו כתשלומי ביניים "על חשבון", ומכל מקום לא יהוו אישור ו/או הסכמה סופיים לכל פרט המופיע בהם. אין בתשלום כאמור בכדי למנוע מהמועצה כל טענה מכח דין, הסכם ונוהג באשר לעבודה, לפרויקט, לאתר ולמחויבויות הקבלן.

17.9. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן או עיכוב במסירת מסמכים.

18. פיקדון ערבות

להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י המכרז והסכם זה, ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה את הערבות הר"מ:

18.1. ערבות בנקאית אוטונומית בסך 18,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות"), ערוכה במדויק על פי הנוסח המצורף כנספח ג' להסכם (להלן: "הערבות").

18.2. המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן לעדכן ולהגדיל את גובה הערבות בהתאם להיקף ההתקשרות עם הקבלן, מקום בו עשתה שימוש בזכותה להגדיל את היקף ההתקשרות.

18.3. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, על בסיס המדד הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת הצעות במכרז.

18.4. הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ועוד 30 יום לאחר סיומה (להלן "התקופה הכוללת"), ובכל מקרה לא תפחת מ- 6 חודשים.

18.5. בכל מקרה, תנאי לשחרור הערבות הינו אישור המנהל כי הקבלן עמד בכל מחויבויותיו עד לסיום התקופה הנקובה לעיל, לפי העניין.

18.6. הערבות תשמש לשם הבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למכרז ובהתאם להסכם זה.

18.7. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

הגזבר יחליט, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי אי הארכת תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או אי עדכונה מקום בו עשתה המועצה שימוש בזכותה להגדיל את היקף ההתקשרות, יהוו גם הם עילות לחילוט הערבות.

19. שמירת דינים:

הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם,

לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

20. טיב החומרים ותקנים

- 20.1. כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או בכתב הכמויות ו/או ע"פ קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלא של המנהל.
- 20.2. בכל מקרה ועל אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.
- 20.3. נוכח המנהל כי חומר כלשהו שסופק ע"י הקבלן אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה, יודיע על כך לקבלן והקבלן ירחיק את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה. סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המנהל להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולת הרחקת החומרים הפסולים תהיה על חשבונו של הקבלן.
- 20.4. ככל שיעשה שימוש במונח שווה ערך (ש"ע) במסגרת הנספחים להסכם זה, מוצר שווה ערך משמעו: מוצר של חברה אחרת אותו רשאי הקבלן להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי, ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי, עפ"י קביעת המנהל ובכפוף לאישורו מראש ובכתב.
- ככל שערכו של המוצר המקורי עולה ע"ס של 25,000 ₪, בפני עצמו או במכפלת כמות השימוש הצפויה בו, יידרש גם אישור מראש ובכתב של הגזבר בנוסף ובמצטבר לאישור המנהל. מובהר, כי המנהל והגזבר רשאים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, לאשר את המוצר המוצע כשווה ערך למוצר המקורי, לא לאשרו או לאשרו בתנאים שיקבעו, ולקבלן לא תעמוד כל טענה בעניין החלטתם כאמור.
- הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש במוצר שאינו המוצר המקורי, אלא לאחר שקיבל לכך את כל האישורים הנדרשים לפי סעיף זה
- 20.5. בכל מקום במסגרת הנספחים בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכיו"ב נעשה הדבר בכדי לתאר את טיבם הנדרש. על כן, יש לראות את שמותיהם וסימני הזיהוי המסחריים של החומרים, הציוד והמוצרים כאילו נכתב לידם "או שווה ערך", והקבלן יהיה רשאי להציע מוצר שווה ערך כאמור לעיל.

21. שמירה על כללי בטיחות

- 21.1. הקבלן יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל חוק ותקן רלוונטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה וההוראות המפורטות בנספח ה'.
- 21.2. הקבלן יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה הקבועות בנוהלי המועצה והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.
- 21.3. הקבלן יחתום על טופס אישור לתדרוך בטיחותי, המצורף בנספח ה', בדבר קבלת תדרוך בטיחותי מקיף מאת הממונה על הבטיחות במועצה, וימסור לו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בדבר כשירות ובטיחות כלי הרכב והציוד המצויים

ברשותו.

- 21.4. הקבלן ימסור לממונה על הבטיחות במועצה טופסי הצהרת בטיחות, על פי הנוסח המצורף **בנספח ה'**, החתומים על ידי עובדיו והמאשרים כי הובאו לידיעתם, על ידי הקבלן, כל הוראות ונוהלי הבטיחות כאמור לעיל. למען הסר ספק, הוראה זו תחול אף באשר לעובדים נוספים/מחליפים שיועסקו בביצוע העבודות.
- 21.5. בחלוף כל תקופה של 12 חודשים מכניסת ההסכם לתוקפו יתייצב הקבלן לרענון בפני הממונה על הבטיחות במועצה ויבצע מחדש את ההוראות לעיל.
- 21.6. הפר הקבלן את הוראות הבטיחות, תפעל המועצה כאמור **בנספח ה'**. אי השלמת הנדרש תוך יום עבודה אחד יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. שמירה על כללי התנהגות

- 22.1. הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטריד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודות.
- 22.2. הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הקבלן על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.
- 22.3. הקבלן מתחייב כי ומכל סיבה שהיא, הן באחריות הקבלן והן אם לאו, תתאריך ביצוע העבודה מעבר לחופשת פסח, ותבוצע במהלך פעילות ביה"ס, תבוצע העבודה ע"י עובדים שלא הורשעו בעבירת מין, ובהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- הוראות פרק זה הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. ביצוע מקצועי

- 23.1. העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.
- 23.2. מבלי לגרוע מהוראות חלק א' של ההסכם, ישא הקבלן בכל העלויות שהינן כתוצאה מביצוע לא מקצועי לרבות ליקויים שיתגלו בכל זמן ואף לאחר תקופת ההסכם.

24. העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

- 24.1. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 24.2. הקבלן לא יעסיק עובדים זרים למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994.
- 24.3. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 24.4. מוצהר בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו

ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

25. שעות וימי מנוחה

25.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי העבודה תבוצע על ידו בימים ובשעות שאינם ימי מנוחה ו/או שעות מנוחה כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח - 1948, בכפוף לאמור להלן, ובלבד שהמשך העבודה בימי המנוחה ובשעות המנוחה כאמור אינו דרוש באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המנהל.

25.2. הקבלן מצהיר כי לא יפעיל ולא ירשה להפעיל מכונה כמשמעותה בתקנות מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התשל"ט – 1979, לצורכי חפירה, בניה או כיוצ"ב באזור מגורים בין השעות 19:00 ל- 06:00 למחרת ובימי מנוחה, כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח - 1948, זולת אם הפעלת המכונה דרושה באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המנהל.

לעניין סעיף זה:

תחילת ימי המנוחה - מחצית השעה לפי תחילת יום המנוחה;
סיום יום המנוחה - מחצית השעה לאחר סיום יום המנוחה.

26. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

26.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

26.2. הקבלן לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ימחה, ישעבד או ימשכן, את הזכויות האמורות אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת גזבר המועצה בכתב ומראש.

החלטת גזבר המועצה אם לאשר את ההמחאה כאמור אם לאו תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו תחייב את הקבלן. לעניין סעיף זה שינוי בבעלות או בשליטה בקבלן, במישרין או בעקיפין, דינה כדין העברת זכויות ("שליטה" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).

החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את הקבלן.

26.3. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקרים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

26.4. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.

26.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי הקבלן להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה

בקבלן משנה בתנאים שלהלן :

- 26.5.1. ביצוע חלק העבודה ע"י קבלן המשנה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב מאת המנהל.
- 26.5.2. קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הקבלן בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הקבלן לקבלן המשנה.
- 26.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם קבלני המשנה מטעמו, תנאים בדבר כסוי ביטוחי למועצה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.
- 26.5.4. הקבלן ימשיך וישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אחריות לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה.
- 26.5.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של קבלן המשנה, כלפי המועצה.

27. אחריות בנזיקין וביטוח

27.1. אחריות לנזקים

- 27.1.1. הקבלן יהא אחראי על פי דין לכל נזק, דרישה או תביעה כלשהם שיתעוררו בגין הפרת ההתחייבויות או ההוראות החלות על הקבלן על פי חוזה זה ואם תוגש בקשר לכך דרישה ו/או תביעה נגד המזמין, מתחייב בזה הקבלן לפצות ולשפות את המזמין בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו ו/או במקרה שבו הגיעו כל הצדדים המעורבים להסדר אף מבלי שניתן פסק דין בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו, לרבות הוצאות משפטיות, כתוצאה מהגשת תביעה ו/או דרישה כאמור בתנאי שנתנה לו הודעה על כך וניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות הקבלן על פי דין לחזור לצד ג' בדרישה לשיפוי בגין כל נזק כאמור.
- 27.1.2. הקבלן יהא אחראי על פי דין לכל נזק לרבות אך מבלי למצות, נזקי גוף שייגרם כתוצאה ו/או עקב ביצוע העבודה ו/או במהלך ביצוע העבודה, לאתר ו/או לחומרים ו/או לעבודה ו/או למזמין ו/או לנציגי המזמין ו/או עובדיו, ו/או לעובדי הקבלן ו/או פועליו, ו/או לקבלני המשנה שלו ו/או לכל צד שלישי אחר, בין שהנזק נגרם על ידי קבלן המשנה עצמו ו/או עובדיו ו/או פועליו ו/או קבלני המשנה שלו ו/או הבא מכוחו ו/או כתוצאה מרכב ממונע, ציוד, מתקנים, כלי עבודה או חומרים של קבלן המשנה, ובין אם הנזק נגרם בצורה אחרת כלשהי. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמוזכרים לעיל שיינזקו, יתבעו או יפגעו כאמור, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו ו/או במקרה שבו הגיעו כל הצדדים המעורבים להסדר אף מבלי שניתן פסק דין ובתנאי שניתנה לו הודעה על כך בהקדם האפשרי וניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק.
- 27.1.3. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל תביעה שלו ושל עובדיו ו/או פועליו ו/או הבאים מכוחו, ו/או קבלני המשנה, והוא משחרר בזה באופן בלתי חוזר את המזמין מכל אחריות לנזקים שייגרמו כאמור לעיל ובלבד שהנזק כאמור לא נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המזמין ו/או המנהל ו/או מי מטעמו. במקרה שתוגש נגד המזמין דרישה ו/או תביעה בקשר לנזקים כאמור או שנזקים כאלה יגרמו למזמין עצמו - הקבלן מתחייב לפצות את המזמין על כל סכום שיישא בו או שיהא עלול לשאת בו, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, תשלום דמי שמאות, ריבית, שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות שתהיינה כרוכות

בכך, ולרבות במקרה בו יקבע על ידי ערכאה משפטית מוסכמת כי המזמין אחראי לנזקים האמורים ובתנאי שניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק. המזמין יעביר לקבלן את מסמכי התביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות הקבלן על פי דין לחזור לצד ג' בדרישה לשיפוי בגין כל נזק כאמור.

27.1.4. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל בסעיף זה חייב הקבלן לתקן, מיד לפי דרישת המזמין או הניזוק, כל נזק לרכוש שנגרם בגללו, על חשבונו הוא, ולשביעות רצונו של המנהל. למנהל הרשות לבחון בכל עת את האמצעים בהם נקט הקבלן למניעת נזק כאמור ולתיקונו, ועל הקבלן לציית להוראות שתינתנה ע"י המנהל. לא תוקן הנזק ע"י הקבלן במועד שנקבע ע"י המנהל, אזי הזכות למזמין לתקן הנזק על חשבונו הקבלן ועל הקבלן לשפות את המזמין לפי דרישתו בגין כל הוצאה שהמזמין הוציא לשם תיקון הנזק, ובלבד שהמציא לקבלן קבלות ו/או אישורים בגין ההוצאות כאמור.

27.1.5. הקבלן יהיה חייב לתקן לפי דרישת המזמין גם כל נזק הנגרם לעבודות מחמת גורם שהקבלן אינו אחראי לו ו/או גורם שלא חלה על הקבלן החובה לבטחו, ואולם במקרה זה תחולנה הוצאות התיקון על המזמין.

27.1.6. נוסף על האמור לעיל, יובהר כי אחריות הקבלן לנזקים שנגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו תהא מוחלטת ולא תהיה מוגבלת על פי דין.

27.2. ביטוח

27.2.1. מוסכם בזאת כי הקבלן יערוך פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כמפורט בנספח "נוסח אישור על עריכת ביטוחים" (להלן: "ביטוח עבודות קבלניות") על שם הקבלן, על שם קבלני המשנה הפועלים מטעמו על שם המזמין וע"ש הבנק המלווה וזאת, מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות נשוא הסכם זה. הקבלן יבצע זאת אצל חברת ביטוח מורשית בישראל למשך כל תוקפו של הסכם זה לרבות תקופת האחריות ובדק [ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, למשך 36 חודשים נוספים] על חשבונו הקבלן את הביטוחים המפורטים מטה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן לפי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח "נוסח אישור על עריכת ביטוחים" והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן בהתאמה: "אישור ביטוחי הקבלן" או "ביטוחי הקבלן").

27.2.2. ביטוחי הרכוש של הקבלן המפורטים באישור ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו ומנהליו ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

27.2.3. על הקבלן לקיים את תנאי הביטוחים הנערכים על פי נספח הביטוח כאמור, להאריך את פוליסות הביטוח כמתחייב לפי נספח זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות עד למועד סיום העבודות וכן תהיינה תקפות במהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הקבלן הקבועה בהסכם.

27.2.4. על הקבלן לגרום לכך, ככל הניתן, כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלי, עובדי וקבלני המשנה של הקבלן.

27.2.5. מובהר ומוסכם בזאת כי במידה ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה בקשר עם העבודות

נשוא הסכם זה, על הקבלן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות מולם. לחילופין, רשאי הקבלן לכלול בביטוחיו את קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

27.2.6. הקבלן פוטר את המזמין מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהוא המובא על ידי הקבלן לאתר העבודות וכן לנזק אשר הקבלן זכאי לשיפוי בגינו ע"פ ביטוח רכוש שהינו עורך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בסמכות המועצה לדרוש שינוי בשם המבוטח ו/או הוספת מוטב לפוליסה או גריעתו. דרישה זו תעשה אך ורק על פי דרישת המועצה בכתב, ויכול שתעשה טרם תחילת העבודות או במהלכן.

28. פיצויים מוסכמים

28.1. המועצה תחייב את הקבלן בסך של 1,000 ₪ משווי התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה, בגין כל יום של איחור במסירת העבודות לעומת הקבוע בחוזה זה. סכום זה נקבע כהערכת הנזק הצפוי למועצה עקב האיחור.

28.2. המועצה תחייב את הקבלן בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הקבלן אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

28.3. המועצה תחייב את הקבלן בסך של 100 ש"ח ליום בגין כל יום איחור בהמצאת אישור קיום ביטוחים בתוקף.

29. שיפוי

29.1. שילמה המועצה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הקבלן את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

29.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על קבלן. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לקבלן במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו. מובהר בזאת, כי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

30. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת

המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

31. עיכבון

המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן אותן לא מלא על פי הקבוע בהסכם. אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

32. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

32.1. הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 32.1.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 32.1.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 32.1.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 32.1.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפרש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 32.2. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 32.3. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 32.4. עפ"י דרישת המועצה יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

33. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 33.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
 - 33.1.1. מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני.
 - 33.1.2. נגד הקבלן או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
 - 33.1.3. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
 - 33.1.4. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 33.2. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
- 33.3. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

33.4. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק "תקופת ההסכם" במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י קבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

33.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיו של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עד מועד הביטול. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

34. ויתור

כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

35. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י המועצה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי הקבלן, תחשב כאילו נתקבלה ע"י הקבלן בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור לעיל יחול לעניין הודעות דוא"ל שיישלחו ע"י המועצה לעניין פרק "אופן תשלום התמורה" בלבד.

36. קיצור תקופת ההתיישנות

הקבלן נותן הסכמתו הבלתי הדירה לקיצור תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן על פי הסכם זה, כך שזו תעמוד על 3 שנים. מובהר כי תקופת ההתיישנות להגשת תביעה מצד המועצה לא תקוצר. חתימת הצדדים על ההסכם, וחתימת הקבלן על נספח ו' – קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות, יהוו אישור הצדדים לקיצורה של תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן בלבד, וקביעת תקופת התקשרות קצרה מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 9/22 לאספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט בני"ס ירקון

נספח א' - הצעת המשתתף

עותק ראשון

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ,

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה : שם פרטי _____ שם משפחה : _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה) : שם התאגיד : _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ *חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

- 2.1. כי אינני קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 2.2. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
- 2.3. כי ראיתי ובחנתי את מקום ביצוע העבודות וכי הנני מצוי בתנאי השטח הקיימים בו.
- 2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות, להלן הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 4 להוראות למשתתפים:

הצעת מחיר בספרות : _____ ₪
הצעת מחיר במילים : _____ ₪

ידוע לח"מ כי הצעה אשר תעלה 162,000 (לפני מע"מ) תפסל על הסף

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בסעיף 5 להוראות למשתתפים לרבות

ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.5 להוראות למשתתפים.

4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחיבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
5. ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי ו/או המצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה ו/או עמידתי בכל תנאי המכרז.
6. ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף ערבות המכרז להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, כתנאי להשתכללות ההתקשרות, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.
7. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם – לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.
8. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום:

_____	_____	_____
כתובת המשתתף	מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ.	שם המשתתף
_____	_____	_____
חתימה/ות (תאגיד יטביע גם חותמת)	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	מס' טלפון

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין. שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד

עו"ד/רו"ח

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 9/22 לאספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט בבי"ס ירקון

נספח א'- הצעת המשתתף

עותק שני

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ,

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה :
שם פרטי _____ שם משפחה : _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה) :
שם התאגיד : _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר. _____
מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המיינמאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו : ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב :

- 2.1. כי אינני קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 2.2. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
- 2.3. כי ראיתי ובחנתי את מקום ביצוע העבודות וכי הנני מצוי בתנאי השטח הקיימים בו.
- 2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות, להלן הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 4 להוראות למשתתפים :

הצעת מחיר בספרות : _____ ₪
הצעת מחיר במילים : _____ ₪

ידוע לח"מ כי הצעה אשר תעלה 162,000 (לפני מע"מ) תפסל על הסף

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בסעיף 5 להוראות למשתתפים לרבות

ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.5 להוראות למשתתפים.

4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחיבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
5. ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי ו/או המצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה ו/או עמידתי בכל תנאי המכרז.
6. ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף ערבות המכרז להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, כתנאי להשתכללות ההתקשרות, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.
7. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם – לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.
8. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום:

_____	_____	_____
כתובת המשתתף	מס' ת.ז.פ.ח.צ.	שם המשתתף
_____	_____	_____
חתימה/ות (תאגיד יטביע גם חותמת)	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	מס' טלפון

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח ב' - מפרט טכני מיוחד

1. פירוק ריצפת PVC קיימת, בשטח של כ- 650 מ"ר, כולל אספקת מיכל פינוי אשפה, ופינויה על פי דין.
2. התקנת רצפת PVC 7 מ"מ לאולמות ספורט.
3. ביצוע סימונים למגרש כדוריד, כדורסל ו-3 מגרשי כדורעף.
4. תקופת אחריות של שנה על כל העבודה.
5. העבודה תבוצע במהלך חופשת חג הפסח, כלומר בין התאריכים ב- 7-22.4.2022 .

מתקן הכדורעף יכלול את הרכיבים הבאים:

1. 3 זוגות עמודי כדורעף מאלומיניום כולל ריפוד הגנה מסביב דגם אולימפי. בעל תעודת התאמה לת"י 5515 חלק 2 – כדורעף, כולל מנגנון שינוי גובה.
2. רשת כדורעף אולימפית עבה כולל סרטי סימון עליונים ותחתונים, עם כבל מתאים, כולל מנגנון מתיחה לכבל העליון של הרשת.
3. אנטנות לרשת ומד גובה לרשת.
4. שרוול לעמודי כדורעף ברצפה הכולל שרוול מגולוון בעובי 5 מ"מ, רוזטת אלומיניום מעוגנת, מכסה נשלף מסוג הרצפה.
5. על הספק לצרף אישור ממכון התקנים הישראלי על התאמת המתקן לת"י 5515 חלק 2 – כדורעף.
6. כולל חציבת 6 חורים לעמודי הכדורעף.

רצפת ה-PVC תעמוד בדרישות הבאות:

1. עובי הרצפה 7 מ"מ בעלת ספוג אינטגרלי (שכבה עליונה) מ - PVC בעובי של כ- 2 מ"מ.
2. על גבי השכבה העליונה תהיה שכבת הגנה המאפשרת תחזוקה קלה וחסכונית.
3. הרצפה תהיה בעלת יכולת ספיגת זעזועים של כ- 30% על פי תקני ספורט בינ"ל.
4. הרצפה תהיה עמידה בשחיקה של 0.2 .
5. הרצפה תהיה עמידה בהחלקה של 0.53 .
6. הרצפה תהיה בעלת עובי אחיד, גוון אחיד וגמישה.
7. ניתן יהיה לבחור מגוון של צבעים או טקסטורה דומה לפרקט.
8. הרצפה תעמוד בתקני כיבוי אש.
9. רצפת PVC מסוג טרפלקס או ש"ע תהיה מאושרת למשחק ע"י התאחדויות הספורט העולמיות:
 - 9.1 FIBA -התאחדות הכדורסל העולמית.
 - 9.2 FIVB -התאחדות הכדורעף העולמית.
 - 9.3 EHF –התאחדות הכדוריד האירופאית.

נספח ג' - כתב ערבות ביצוע/טיב/בדק

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה")

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 18,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה לאספקה והתקנת רצפת PVC באולם ספורט בב"ס ירקון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (3 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח ד' - סעיפי אחריות בנזיקין וביטוח

- יומצא כנדרש ע"י הזוכה בלבד -

האישור	תאריך הנפקת (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס / המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
שם: מ.א דרום השרון	שם:		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר מזמין העבודה
ח.פ.			
מען:	מען:		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
							כל הסיכונים עבודות קבלניות
							הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): כולל ההרחבות
							גניבה ופריצה
							רכוש עליו עובדים
							רכוש סמוך
							רכוש בהעברה
							הסרת תמיכות
							פינוי הריסות
							אדריכלים, מהנדסים, תכנון וכו'
							כינון לאחר נזק
							נזק עקיף
							נזק ישיר

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניהול	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרשות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שירותי והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגדי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשירים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מוון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטילים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסולציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אורחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת בעלי הקרקע, המפקח, מנהל הפרויקט, והבנק המלווה ב. מזרחי טפחות
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשקוקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף – בעלי הקרקע, המפקח, מנהל הפרויקט, המהנדס, האדריכל והבנק המלווה
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – בעלי הקרקע, המפקח, מנהל הפרויקט, המהנדס, האדריכל והבנק המלווה
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר - והבנק המלווה ב. מזרחי טפחות
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיצוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר - הבנק המלווה
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (6 חודשים)
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח ה' - הוראות בטיחות, תדריך בטיחות, וסעיפי פיצוי מוסכמים

1. כללי
 - 1.1. הוראה זה מתייחסת לקבלני המועצה או גורמים אחרים שעובדים בשטח המועצה.
 - 1.2. על כל קבלן חלות כל החובות באשר לכללי ההתנהגות הבטיחותיים בתחום החברה.
 - 1.3. להוראה זאת תצורף בנוסף להנחיות בטיחות לכל חוזה/הסכם בנוסח של הזמנת עבודה לקבלן, כחלק מחייב ובלתי נפרד ממנו.
 - 1.4. מודגש בזאת שהוראות הבטיחות באות להוסיף על האמור בכל חוק/ תקנה אחרת, ולא מהוות תחליף.
2. הגדרות
 - 2.1. **קבלן** – הינו אדם/חברה שאינו עובד מועצה, המועסק/מעסיק עובדים בשטח המועצה לצורך ביצוע עבודה כלשהי הקשורה בפעילות בשטח
 - 2.2. **עובדי קבלן** - עובדים המבצעים את העבודה מטעם הקבלן (כולל קבלני משנה)
3. אחריות.
 - 3.1. **הקבלן** - אחראי לקיום כל הוראות כל דין ולקיים את סעיפי הנחיות הבטיחות שיש לצרף לחוזה עמו על פי הוראה זאת.
 - 3.2. הקבלן יודא שכל עובדיו לרבות קבלני משנה מטעמו, יקיימו את הנחיות והוראות הבטיחות.
 - 3.3. מזמין העבודה – אחראי לצרף ההוראה לחוזה/הסכם העבודה עם קבלן.
 - 3.4. באחריות ובסמכות מי שהוסמך על ידי המועצה, להפסיק כל עבודה בשטח, במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים. (ממונה בטיחות של המועצה, המנהל מטעם המועצה וכיו"ב)
4. הנחיות כלליות.
 - 4.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין לרבות "פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970
 - 4.2. כל המכונות, הציוד וכלי הרכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק, בעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות משרד התחבורה.
 - 4.3. בכל עבודה יש לנהוג בכל אמצעי הזהירות ולהשתמש בכל ציוד המגן הנדרש.
 - 4.4. על העובדים לבצע העבודה בלבוש מלא, חולצה בתוך המכנסיים ארוכים או סרבליים, נעלי בטיחות כובע מגן, כפפות ואפוד זוהר- כציוד מגן אישי בסיסי על פי אופי עבודתו.
 - 4.5. אין להשתמש בכל ציוד מכני/ תפעולי של המועצה אלא באישור מנהל עבודה בשטח.
 - 4.6. כל נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הקבלן יעשו ע"י בעל רישיון מתאים.
 - 4.7. בכל מקרה בו נגרם נזק לאדם, ציוד, מתקן של מועצה או הקבלן, יש לדווח על כך למנהל העבודה באתר .
 - 4.8. בשימוש עם כבלים מאריכים יש לעבוד אך ורק עם כבל כתום לעבודות חשמל בבניין.
 - 4.9. יש להשתמש אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.
 - 4.10. אין להעסיק בעבודה אדם מתחת לגיל 18 שנה.
 - 4.11. אין לעמוד מתחת למטען מורם.
 - 4.12. בכל פעולת העמסה / פריקה חייבים העובדים לחבוש כובעי מגן
 - 4.13. יש לעמוד במרחק בטוח מתנועת כלים ומטענים.
 - 4.14. כלי עבודה וכל אביזר אחר הדרוש לביצוע העבודה יונחו במקום שאינו מפריע לתנועת עובדים וכלי רכב.

- 4.15. הקבלן ימנה עובד אחרי מטעמו, אשר יפקח על עבודת הפועלים ויוודא ביצוע העבודה לפי נהלי בטיחות.
- 4.16. נסיעה ברכב בשטחי המועצה תתבצע בהתאם לחוק.
- 4.17. אין להשתמש ו/או להכניס לשטח עבודה של מועצה חומרים דליקים או מסוכנים ללא אישור המועצה.
- 4.18. הקבלן מתחייב לפעול בזהירות המתבקשת עקב כך.
- 4.19. עבודה במוסדות חינוך.
- 4.19.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 4.20. עבודה בגובה.
- 4.20.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות והדרישות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007
- 4.21. **עבודות חשמל**
- 4.22. על קבלן עבודות חשמל לקיים ולעבודת עפ"י דרישות חוק החשמל והנחיות הבטיחות בחשמל.
5. **הדרכת עובדים:**
- 5.1. על הקבלן לדאוג להדרכת בטיחות לכל העובדים המועסקים על ידו באתרי מועצה.
- 5.2. על הקבלן להגיש רשימת עובדים שיעבדו באתר וכמו כן לעדכן את מנהל העבודה באתר בכל עובד חדש שמתחיל את עבודתו באתר.
- 5.3. על העובד החדש לקבל הדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה באתר על ידי מנהל העבודה בשטח האתר לתעד את ההדרכה ולהעביר העתק לממונה הבטיחות/מנהל אחזקה של המועצה. בשום אופן לא יועסק עובד לפני שקיבל הדרכה על הסיכונים אליהם יחשף במהלך עבודתו, והמדריך השתכנע כי העובד הבין את ההדרכה.
- 5.4. יש לפנות המנהל של המועצה בכל שאלה או בעיה המתעוררת בקשר עם יישום כללי הבטיחות הנדרשים.
6. **דיווח וחקירה של תאונות**
- 6.1. במקרה של תאונת עבודה, בשטח המועצה לאחר הטיפול הרפואי לנפגע, יש להעביר בתוך 24 שעות דיווח מפורט על האירוע למועצה.
- 6.2. הקבלן האחראי על הנפגע אחראי לבדיקת התקרית, רצוי עם העובד הנפגע (במידה ולא נעדר מהעבודה) ולהשלים את מילוי טופס דווח על תאונת עבודה.
7. **ציוד מגן אישי**
- 7.1. הקבלן יודא אספקה של ציוד בטיחות להגנה אישית לעובדיו (כפפות, נעליים, משקפי מגן, כובע מגן אטמי אוזניים וכו') עפ"י דרישות תקנות הבטיחות בעבודה והסיכונים בעבודה
8. **בטיחות בחשמל**
- 8.1. הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו עפ"י דרישות החוק ותקנות החשמל.
- 8.2. כדי למנוע סכנת התחשמלות יהיו קופסאות חיבורים, קופסאות מיתוג, נתיכים, וכו', סגורים תמיד כאשר אינם נמצאים תחת השגחה.
- 8.3. ציוד חשמלי המשמש במקומות בהם חומרים דליקים או נפיצים יהיה מוגן התפוצצות.
- 8.4. הקבלן ישתמש בהתקני נעילה ותיוג בכל מקרה שיש צורך בכך.

8.5. עבודות חשמל תבוצענה רק על ידי חשמלאי בעל הסמכה מתאימה לסוג עבודת החשמל המתבצעת.

הצהרת הקבלן לעבודה בטיחותית

1. אני החתום מטה המועסק/ מעסיק עובדים בשטחי המועצה לצורך ביצוע עבודה מזהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הנחיות הבטיחות לקבלנים והסכנות אליהם אהיה חשוף במסגרת עבודתי בשטחי המועצה.
2. הריני מתחייב להקפיד על קיום כל הנחיות הבטיחות והגהות על פי דין, סדרי העבודה והמשמעת.
3. הנני מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדי/קבלני המשנה שלי וכל הפועלים מטעמי, לדאוג לריענון הנחיות הבטיחות וכן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות, על מנת להבטיח שהעובדים לא יפגעו בשעת העבודה.

שם הקבלן/ ת.ז.: _____

כתובת הקבלן: _____

טלפון: _____

חתימה הקבלן: _____ חותמת הקבלן _____

תאריך: _____

נספח ו' - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות

בהתאם להוראות סעיף 49 לחוזה, הריני לאשר כי בחתימתי על ההסכם ונספח זה הנני מאשר בשם הקבלן כי לא אוכל להעלות תביעות כנגד המועצה או מי מטעמה בחלוף 3 שנים מהמועד בו העילה היתה בידיעתי .

הנני מודע לכך כי תקופה של 3 שנים הינה תקופת ההתיישנות מקוצרת והיא מהווה תקופות התיישנות מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח – 1958.

חתימת הקבלן + חותמת

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

דף חתימות

הקבלן ע"י מורשי החתימה מטעמו:

בשם מועצה אזורית דרום השרון:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	ראש המועצה
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	גזבר המועצה

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח הקבלן _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, המופיעות מעלה, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח