



מכרז פומבי מס' 06/2022 למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי בתחום דיני התכנון והבניה, היטלי השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת מציעים להגיש למועצה הצעות להשתתפות במכרז פומבי לצורך התקשרות בהסכם למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי בתחום דיני התכנון והבניה, היטל השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה, הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בלשכה המשפטית במועצה, תמורת 1,000 ₪ שלא יוחזרו, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם שרון שהלה בטלפון 03-9000547. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:

<https://www.dsharon.org.il>

את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 06/2022 יש לשלשל לתיבת המכרזים מיועדת לכך בגזברות המועצה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית (ידנית) ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

המועד להגשת הצעות למכרז זה הינו עד יום 28.03.22 בשעה 08:30, לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

בברכה,

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי

בתחום היטל השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה וייעוץ שוטף

הוראות למשתתפים

1. מהות ההתקשרות

1.1. המחלקה המשפטית של המועצה האזורית והועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון (להלן שתייהן יחד יכוננו: "הועדה" / "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מעורכי דין למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי בתחום דיני התכנון והבניה, היטל השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה וייעוץ שוטף.

השירותים יכללו, בין היתר, מתן ייעוץ שוטף לועדה לרבות שליחת מכתבים, ניסוח מסמכים, מתן חוות דעת; וכן ניהול הליכים בפני הערכאות השונות: הן בפני ועדות תכנון ובניה והן בפני ועדות ערר ובתי המשפט; לרבות הופעות בדיונים וכתבי בי-דין שונים לפי הצורך והגשתם, והכל כמפורט בהסכם המצורף (להלן: "השירותים").

1.2. ההתקשרות תהא למשך שלוש שנים, עם אפשרות להארכתה ל-24 חודשים נוספים, כולם או חלקם.

1.3. לזוכה תשולם תמורה חודשית קבועה (ריטיינר), שהינה נגזרת של אחוז ההנחה שיוצע ע"י הזוכה ומספר הזוכים שיוכרזו בפועל. בנוסף תשולם תמורה בגין מתן שירותי ליטיגציה, בהתאם למחירון המצורף בנספח הצעת המשתתף.

1.4. הסכם זה אינו הסכם בלעדי והועדה ו/או המועצה רשאיות לקבל ייעוץ וייצוג משפטי מגורמים נוספים.

1.5. מובא לידיעת המשתתפים כי מספר העררים בשנים האחרונות הינם כלקמן:

1.5.1. ערר היטלי השבחה: בשנת 2019 - 2 עררים, בשנת 2020 - 2 עררים. בשנת 2021 לא הוגשו עררים.

1.5.2. עררים על שמאות מכרעת: בשנת 2019 - 10 עררים, בשנת 2020 - 3 עררים, בשנת 2021 - 12 עררים.

*מובהר כי מידע אודות מספר העררים מובא כאינפורמציה בלבד ואין בו כל לחייב את המועצה להיקף עבודה כלשהו.

1.6. עורכי הדין שיזכו במכרז יעניקו לועדה שירותי ייעוץ משפטי בתחום היטלי השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה וייעוץ שוטף בדיני תו"ב, הכוללים בין היתר:

ייעוץ משפטי שוטף וייצוג הועדה המקומית

1.6.1. ייעוץ משפטי שוטף לראש המועצה ויו"ר הועדה המקומית לתכנון ולבניה דרום השרון, למהנדס המועצה, לאדריכלית המועצה, למחלקת הרישוי לשמאי/ת הועדה ולגורמי הועדה השונים ולגורמי המועצה בתחום עיסוקה של הועדה המקומית.

1.6.2. ייעוץ בנוגע לדיני תו"ב - תכניות, היתרים, הפקעות, היטל השבחה לרבות ליווי וייעוץ משפטי לשמאי הוועדה וסיוע משפטי בהכנת חוות דעת שמאיות ולרבות השתתפות בדיוני בוועדות התכנון ככל שיידרש, כתיבת חוות דעת, מתן מענה לשאלות הועדה המקומית והיועצת המשפטית ועוד.

1.6.3. השתתפות בישיבות עבודה הן במשרדי הועדה והן מחוצה לה לרבות עם באי כח של פונים, השתתפות בישיבות מוסדות התכנון לרבות ועדת המשנה ומליאת הועדה

המקומית לתכנון ולבניה, המכינה לוועדת המשנה, הועדה המחוזית, ועדת הערר, המועצה הארצית, מוסדות תכנון נוספים ומשרדי ממשלה רלוונטיים, בנושאים מושא שירותי הייעוץ.

1.6.4. ייצוג הועדה והשתתפות בישיבות בפני גורמים שלטונים ו/או תכנוניים בעניינים שוטפים אשר בתחום טיפולה של הועדה המקומית.

1.7. **עורכי הדין שיזכו במכרז יעניקו לועדה שירותי ליטיגציה בתחום היטלי השבחה,**

פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה וייעוץ שוטף בדיני תו"ב, הכוללים בין היתר:

1.7.1. הזוכה יידרש לייצג את הועדה המקומית והמועצה בהליכים בתחומי התכנון והבניה שתמסור הועדה ו/או המועצה מפעם לפעם, בין אם כיוזמת ההליך ובין אם כמשיבה/נתבעת בהליך, לרבות בתביעות אזרחיות ומנהליות, עתירות, ערעורים, עררי היטל השבחה, עררי רישוי בורריות והליכי גישור, תביעות ייצוגיות, צווי מניעה, עתירות לבג"צ, תביעות שיפוי, וכיו"ב לרבות בתחומים הבאים:
תכניות בנין עיר, היטלי השבחה, רישוי, תביעות ירידת ערך לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, הפקעות, שמאויות מכריעות. מובהר כי עררי רישוי וייצוג בפני שמאים מכריעים, שלא במסגרת ועדות ערר, הינם חלק מהייעוץ השוטף וללא תשולם תמורה נוספת בגין הטיפול והייצוג בהם.

1.7.2. טיפול בתביעות 197 המוגשות לוועדה המקומית כולל מתן חו"ד לוועדת המשנה בטרם קבלת החלטה בתביעות.

1.7.3. טיפול וייצוג הועדה המקומית בעררי רישוי וייצוג הועדה בפני שמאים מכריעים שלא במסגרת ועדות ערר.

1.7.4. טיפול וייצוג בהתנגדויות כנגד החלטות הועדה המקומית ו/או בהתנגדויות שהועדה המקומית מגישה.

1.7.5. המציע ייצג את הועדה המקומית והמועצה בכל שלבי ההליך בין אם בפני בתי המשפט ובין אם בפני מוסדות התכנון השונים, לרבות הגשת כתבי בי-דין, הופעות בפני הערכאות השיפוטיות והמנהליות ככל שיידרשו, ניהול הליכים מקדמיים, הליכי גישור/פישור/בוררות, ניהול מו"מ לפשרה, הליכי חקירה ועדות, הגשת סיכומים וכיו"ב. מסמכים משפטיים יוגשו לאחר קבלת אישור היועמ"ש להגשתם.

1.8. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירותים הנדרשים במכרז, בשל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.9. כל מטלה אחרת הנדרשת לצורך מילוי המשימות המנויות לעיל.

לצורך מתן השירותים יעמיד נותן השירות לטובת הועדה ומתן השירות, עורך דין קבוע בעל מיומנות וניסיון בתחום היטלי השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה, אשר יהווה אישר קשר לצורך מתן השירות.

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר):

המציע בעל ניסיון בייצוג של שתי ועדות לתכנון ובניה לפחות, למשך 5 שנים בין השנים 2015-2021, כאשר לפחות אחת מהן במועצה אזורית.

יובהר כי ייצוג משמעו - טיפול, ייעוץ וייצוג משפטי לוועדות מקומיות ו/או מרחביות בהיקף של 30 שומות ו/או עררים ו/או התנגדויות בשנה לפחות. במקרה שהמזיע הינו משרד עורכי דין, עליו להציג עורך דין המועסק על ידו העומד בדרישות הניסיון לעיל אשר ילווה את הועדה במתן השירותים.

3. אופן הגשת הצעה

על המזיע להגיש הצעתו תוך צירוף המסמכים הבאים:

3.1. ככל שהמזיע הינו משרד עורכי דין:

3.1.1. אישור עו"ד/רו"ח בדבר התאגדות ומורשי חתימה מטעם המזיע.

3.1.2. הודעה בדבר נציג המשרד אשר ישמש כרפרנט מטעם המשרד לביצוע השירותים.

3.2. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

3.3. אישור על ניהול פנקסים כחוק, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

3.4. תצהיר בדבר היעדר קירבה בנוסח המצורף **כנספת א(2)**.

3.5. העתק צילומי של רישיון עורך דין בתוקף לשנת 2021 וכן תצהיר בנוסח המצורף **כנספת**

א(3)

3.6. על המזיע למלא את פרטי ניסיונו של המזיע במתן השירותים על גבי **נספת א(1)** כולל השנים בהן סופקו, שם המזמין, איש קשר אצל המזמין. כמו כן יש לצרף פרופיל מקצועי של המזיע, קורות חיים, כולל רשימת עורכי דין ועובדים במשרד, וכן דוגמאות להליכים/מסמכים וכתבי בית דין מטעמו המעידים על ניסיונו ומקצועיותו (ניתן למחוק פרטים מזהים).

3.7. המלצות חתומים על ידי לקוחותיו של המזיע בנושא ההתקשרות על פי הנוסח המצ"ב

כנספת א(6)

3.8. שאלון מלא וחתום ע"י כל אחד מעורכי הדין העתידיים לספק שירותים לוועדה, בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות", בנוסח המצורף **כנספת א(4)**.

3.9. תצהיר מטעם המזיע בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976,

כנספת א(5)

3.10. דפי תשובות לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים על ידי המזיע.

3.11. את ההצעות, יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים שבגזברות,

בקומה א', בבנין המועצה, כביש 40, בסמוך לכניסה למושב נוה ירק עד ליום 28.03.22

בשעה 08:30.

הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים, תיפסלנה על הסף ולא תובאנה כלל לדיון.

4. בחינת ההצעות ובחירת הצעה הזוכה

בחינת ההצעות תיעשה על פי אמות מידה השלבים המפורטים להלן:

4.1. **שלב ראשון:** בחינת ההצעה בעמידתה בתנאי הסף

4.2. **שלב שני: בחינת ההצעה הכספית - משקל של 40% מהציון הסופי**

מזיע אשר הציע את **אחוז ההנחה הגבוה** ביותר ביחס למחיר המקסימאלי של 15,000

שם לחודש עבור ייעוץ חודשי קבוע (ריטיינר), כמפורט בסעיף 1.6 בהוראות למשתתפים,

יקבל את מירב הנקודות. **ידוע לי כי אחוז ההנחה המקסימלי לא יעלה על 15%**. כל

שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הזולה ביותר. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{רכיב המחיר} = \frac{\text{ההצעת הכספית הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הכספית הנבחנת}} \times 40$$

4.3. שלב שלישי: בדיקת איכות ההצעות - משקל של 60% מהציון הסופי

איכות ההצעות תנוקד בהתאם לאמות מידה דלהלן:

			ניקוד מקסימאלי	אמות המידה
			10 נק'	עבור ניסיון בייצוג, כהגדרתו בסעיף 2 לעיל, במועצות אזוריות, מעבר לנדרש כתנאי סף - 5 נק' לכל מועצה אזורית
			6 נק'	עבור ניסיון בייצוג, כהגדרתו בסעיף 2 לעיל, בוועדה עצמאית ו/או עצמאית מיוחדת כהגדרתן בסעיף 31א. לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 - 3 נק לכל וועדה
רמה מקצועית	שירותיות	זמינות	8 נק	8 נק
8 נק				
			24 נק'	<u>שביעות רצון לקוחות:</u> חוות דעת לקוחות - על סמך דירוג בטופס חו"ד בנוסח המצורף כנספח א(6) וכן על סמך שיחה של המחלקה המשפטית עם הלקוחות גם הועדה רשאית לתן חו"ד למציע שיש לה ניסיון עמו
			20 נק'	<u>התרשמות מהמציע ומעורך הדין הקבוע שייתן את השירות לוועדה באמצעות ראיון פרונטאלי בפני ועדה מקצועית:</u> התרשמות מתהליך העבודה של המציע ומעורך הדין הקבוע והמשק עם לקוחותיהם; כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל-פה; התמודדות עם סוגיות מקצועיות מיוחדות; סוגי התיקים שטופלו על ידו; ועוד
			60 נק'	<u>סה"כ</u>

4.4. לכל הצעה יינתן ציון סופי שיורכב מניקוד ההצעה הכספית בצירוף הניקוד שיתקבל מבדיקת איכות ההצעה.

4.5. יובהר כי הועדה רשאית לבחור עד 2 זוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובתנאי שהפרש הנקודות המשוקלל בין ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, ליתר ההצעות שיוכרזו כזוכות, לא עולה על 10 נקודות.

5. הבהרות, שינוי, הסתייגות ותוספות

5.1. למען הסר ספק יובהר, כי הגשת הצעה על פי מכרז זה על נספחיו, מהווה ראייה כי המציע מסכים לתוכן המסמכים ולהתקשרות על פי התנאים במכרז, בהסכם ובכל המסמכים המצורפים למכרז זה.

- 5.2. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה ו/או לא לקבל אף הצעה ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו. במקרים כאלה לא תהיה למגישי ההצעות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 5.3. כן יובהר, כי אין הועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 5.4. הועדה תהא רשאית לפנות למציעים או מי מהם בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לרבות אישורים על המלצות ממזמינים שעבורם ביצע המציע עבודות דומות, הכל כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 5.5. המציעים יעבירו לרשות את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה הועדה בפנייתה, לפי כתובת הועדה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 5.6. במקרה של הצעות בעלות ניקוד זהה תהיה הועדה רשאית לפצל את העבודות בין המציעים שקיבלו ניקוד זהה, הכל לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הועדה.
- 5.7. נמסרה לזוכה הודעה בדבר זכייתו, ימציא הוא לועדה בתוך 5 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה את ההסכם חתום על ידו ואישור קיום הביטוחים כנדרש בתנאי ההצעה.
- 5.8. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד, לעו"ד לימור ריבלין, בדוא"ל: Limor@dsharon.org.il וזאת עד ליום 14.03.22 בשעה 10:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. על הפונים חלה האחריות לעקוב ולהתעדכן בשאלות ובתשובות הבהרה ובכל הודעה שתפורסם בנוגע להליך התמחרות זה.
- 5.9. היעדר תשובה ו/או איחור בקבלת התשובה מצד הועדה לא יזכו את המציעים בהארכת מועד להגשת ההצעות.
- 5.10. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל שינוי, תוספת או כל הסתייגות ביחס לאמור במסמכי מכרז אלו, או להחליט על ביטול ההצעה.

נספח א(1) - פירוט ניסיון עוה"ד (לצורך בחינת אמות מידה של איכות)
 (למלא במקומות המתאימים בלבד, לפרט בטבלה או לצרף טבלה מורחבת)
 אנו הח"מ מצהירים כדלקמן:

1. נא לציין את שנות הניסיון והועדות המקומיות ו/או המרחביות להן ניתנו שירותים משפטיים בתחום היטל השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה בכל אחת מהשנים:

שנה	שם הועדה (לציין אם היא ועדה עצמאית/עצמאית מיוחדת)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ודוא"ל

ניתן לצרף טבלה בנוסח זהה לשם פירוט ניסיון נוסף

***יש לצרף את פרופיל המשרד ואת קורות החיים של הצוות המוצע במכרז.**

הצהרה

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן: הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן – **המציע**).

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות המצ"ב נכונים ומדויקים.
2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ חותמת

נספח א(2) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ועדה ו/או לחבר ועדה

- 1 הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 1.1 בין חברי הועדה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 1.2 אין חבר ועדה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 1.3 אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 2 ידוע לי כי ועדת המכרזים של הועדה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 3 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת המצהיר

תאריך

תאריך: _____

**לכבוד
הועדה האזורית דרום השרון**

נספח א(3) - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכול ממועד קבלתי כחבר/ת ללשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עוה"ד, _____

נספח א(4) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

לתשומת ליבך, מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידעיתך משגת.

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כ ת ו ב ת פ ר ט י ת			
	מספר טלפון	מספר טלפון	מספר טלפון נייד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).
 ככל שעסקת בשנתיים האחרונות כעצמאי, יש לצרף גם את רשימת הלקוחות שהיו לך בשנתיים האחרונות כמפורט בחלק ג'.

שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
1.	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
2.	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
3.	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
4.	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך תחילת כהונה סיום הכהונה	סוג הכהונה ⁽¹⁾	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁽²⁾

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

4. תפקידים ציבוריים ותפקידים אחרים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי, כהונות ציבוריות, או תפקידים רשמיים אחרים שלא צוינו בסעיפים 2-3 לעיל (כגון, חברות בהנהלה של תאגיד סטטוטורי, חברות בוועדה מייעצת וכדומה). נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
1.		
2.		
3.		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש לך או היה לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?
נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, לפרט לגבי כל זיקה או קשר, ולצרף העתק מן החוזה, במידה וישנו.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור בדירקטוריון של חברה או כמנהל בגוף המקביל לדירקטוריון, או עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)⁽³⁾

כן לא אם כן, פרט

(3) הגדרת בעל עניין בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968 :

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שכמהו כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו)
או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. **פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים**
יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
כן לא אם כן, פרט

8. **עניינים אחרים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על עניינים אחרים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן לא אם כן, פרט

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי משפחה אחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות או עניינים אחרים של קרובי משפחה אחרים, או של מקורביך, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה, וגם לחברים קרובים ולשותפים עסקיים.
נא להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובי משפחה ומקורבים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית המקומית).
כן לא אם כן, פרט

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. **אחזקות במניות או בגופים עסקיים**
פירוט בעלות בעסקים, מואגדים או בלתי מואגדים, אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך וכן של קרוביך.
"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾)

כן לא אם כן, פרט

שם התאגיד או הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד או הגוף

(4) הגדרת 'בעל עניין' בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968:

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא אם כן, פרט

שותפים בנכס	בעל הזכות בנכס (במידה ואינו חבר הועדה)	אופי הנכס (מגורים, תעשייה, מלאכה, מסחר)	טיב הזכות (בעלות, חכירה, זכות חוזית אחרת)	גוש / חלקה	כתובת

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה או קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא אם כן, פרט

12. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה אחים ובני זוגם, לקרובים שאינם מדרגה ראשונה, חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעלת עניין בהם ושל גופים שקרוביך ומקורביך הם בעלי עניין בהם.

בסעיף זה, "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת/ת חיצונית לו.

כן לא אם כן, פרט

חלק ג: רשימת לקוחות

13. רשימת לקוחות

לקוחות מהותיים - לקוחות המהווים 10% ומעלה מהכנסות המשרד
יש לצרף רשימת לקוחות בשנתיים האחרונות, ככל שבמהלכן הנך בעל עסק עצמאי

שם הלקוח	% הכנסה	תחום הייצוג

לקוחות שעיקר עיסוקם בתחום המקרקעין והתכנון והבנייה – גם אם הייצוג אינו נעשה בתחומים אלו.

יש לצרף רשימת לקוחות בשנתיים האחרונות, ככל שבמהלכן הנך בעל עסק עצמאי

שם הלקוח	% הכנסה	תחום הייצוג

חלק ד: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר/ה בזאת, כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
- אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייבת/ת כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;

תאריך	שם	מספר הזהות	חתימה
-------	----	------------	-------

נספח א(5) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ ב _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם עורך הדין: _____ תפקיד _____ שם עורך הדין _____

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

עורך הדין או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

עורך הדין או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות*** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

**** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על עורך הדין.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על עורך הדין והוא מקיים אותן.

4. לעורך הדין שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - עורך הדין מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - עורך הדין מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שעורך הדין התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. לעורך הדין שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - עורך הדין מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרות עם הועדה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עורך הדין וחותמת

תאריך

נספח א(6) נוסח מכתב המלצה בדבר ניסיון – חוות דעת

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

שם הרשות (חובה): _____
 מס' טלפון אצל הממליץ (חובה): _____
 שם הממליץ + תפקיד (חובה): _____
 מס' טלפון סלולרי של הממליץ (חובה): _____
 הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____ ח.פ.ח/צ. _____
 מספק/סיפק לנו שירותי ייעוץ משפטי בתחום של דיני תכנון ובניה והיטלי השבחה, פיצויי
 ירידת ערך ופיצויי הפקעה, לרבות ניהול הליכים בערכאות שונות, החל משנת _____ ועד ל-
 _____ בהתאם לפירוט הבא:

שנה	היקף תיקים שהועבר לטיפול	מס' התיקים אשר נסגרו בפשרה	מס' תיקים בהם הושג פסק דין לטובת הממליץ

המציע נתן השירותים-
 (*) לשביעות רצוננו המלאה.
 (*) לשביעות רצוננו.
 (*) לשביעות רצוננו החלקית.
 הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו.
 הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים: _____ --
 על החתום: _____

נספח א(7) הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

תאריך: _____

**לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי ב-7 השנים שקדמו למועד חתימתי על הצהרה זו, לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, זיוף, מרמה ו/או עבירה שבוצעה בקשר עם ובמהלך מתן ייעוץ משפטי, למעט עבירות תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה, אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודת התעבורה, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981. כן הריני מצהיר בזאת, כי במועד הגשת ההצעה לא מתנהל כנגדי הליך פלילי תלוי ועומד לאחר הגשת כתב אישום בעבירות האמורות ו/או בעבירה שלכאורה בוצעה בקשר ו/או תוך כדי מתן שירותים משפטיים בשירות לקוח.

ולראיה באתי על החתום:

שם עוה"ד חתימה +חותמת

נספח א(8) הצעת המשתתף

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/ת לחתום על הצעה למתן שירותים משפטיים בתחום היטלי השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה עבור מועצה אזורית דרום השרון, בשם _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן – המציע).

1. הנני מצהיר, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי בדקנו כל פרטי ההתקשרות וכי אנו מסכימים לכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
3. הנני מצהיר כי המציע מעוניין ומסוגל לבצע השירותים, כמפורט בסעיפים 1.6-1.7 בהוראות למשתתפים, בהתאם לכל תנאי ההתקשרות.
4. ידוע לי כי שכר הטרחה החודשי המקסימלי המוצע ע"י המועצה, עבור ייעוץ חודשי קבוע (ריטיינר), עבור השירותים המפורטים בסעיף 1.6 בהוראות למשתתפים, הינו 15,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "שכר טרחה מקסימלי").

5. הנני מציע הנחה של % _____ (בספרות) _____ (במילים) על שכר הטרחה המקסימלי.

6. ידוע לי כי:

- 6.1. ההנחה המוצעת על ידי, בסעיף 5 לעיל, לא תעלה על 15%.
- 6.2. ידוע לי כי סכום הריטיינר יחולק בין כל הזוכים שיזכו במכרז (עד 2) ככל שתחליט הועדה לבחור ביותר מזוכה אחד.
- 6.3. מציע שלא נקב בהנחה כלשהי יחשב הדבר כי ההנחה המוצעת היא 0%.
- 6.4. במקרה בו המציע נקב בשיעור גבוה מהשיעור המקסימלי הנ"ל, הצעתו תיפסל על הסף.
- 6.5. ידוע לנו כי עבור שירותי ליטיגציה כמפורט בסעיף 1.7 בהוראות למשתתפים, קבעה המועצה מחירון כדלקמן (המחירים לא כוללים מע"מ):
 - 6.5.1. עררי תכנון/היטל השבחה – 10,000 ₪. (בתיקים גדולים יקבעו הצדדים את המחיר שלא יעלה על 15,000 ₪).
 - 6.5.2. הגשת התנגדות מטעם הועדה – 10,000 ₪.
 - 6.5.3. עתירות מנהליות – 20,000 ₪.
 - 6.5.4. הליכים אזרחיים ותביעות 197:
 - 6.5.4.1. עד סך של 1 מיליון ש"ח - 15,000 ₪.
 - 6.5.4.2. מעל סך של 1 מיליון ש"ח ועד סך של 3 מיליון ש"ח - 20,000 ש"ח.
 - 6.5.4.3. מעל סך של 3 מיליון ש"ח - 25,000 ש"ח.
 - 6.5.5. תובענות ייצוגיות – 25,000 ש"ח.
 - 6.5.6. עתירות לבג"צ – 30,000 ש"ח.
- 6.6. כל הליך ערעור ישולם סכום השווה ל- 75% מהתמורה בגין ההליך בגינו מוגש ערעור.

6.7. כל הסכומים הנקובים לעיל אינם כוללים מע"מ ויתווסף להם מע"מ כנגד חשבונית מס כדין.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	--

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
-------	-------------------	-------	----------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בתאריך _____

- בין -

הועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון

והמועצה האזורית דרום השרון

(להלן: "הועדה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ מרחוב

_____ : טלפון ; _____ : פקס ;

מצד שני;

(להלן: "עורך הדין" או "נותן השירותים")

הואיל והועדה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ייצוג משפטי בתחום דיני התכנון והבניה, היטלי השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה וייעוץ שוטף (להלן: "השירותים");

והואיל ועורך הדין מצהיר כי הינו מיומן, מנוסה, בעל כישורים וידע לאספקת השירותים כמתואר להלן, ברמה מקצועית גבוהה;

והואיל וברצון הועדה למסור לעורך הדין והוא מצדו מסכים לקבל על עצמו לבצע ולספק את השירותים, בתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם על פי הוראות הסכם זה.

לפיכך סוכם בין הצדדים כדלקמן :

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. נספחי ההסכם הינם:

2.1. המכרז אשר פורסם על ידי הועדה;

2.2. הצעת עורך הדין למכרז;

מהות השירותים

3. עורך הדין יעניק לועדה שירותי ייעוץ וייצוג משפטי בתחום דני התכנון והבניה, היטלי השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה, הכוללים בין היתר:

ייעוץ משפטי שוטף וייצוג הועדה המקומית

3.1. ייעוץ משפטי שוטף לראש המועצה ויו"ר הועדה המקומית לתכנון ולבניה דרום השרון, למהנדס המועצה, לאדריכלית המועצה, למחלקת הרישוי לשמאי/ת הועדה ולגורמי הועדה השונים ולגורמי המועצה בתחום עיסוקה של הועדה המקומית.

3.2. ייעוץ בנוגע לדיני תו"ב - תכניות, היתרים, הפקעות, היטל השבחה לרבות ליווי וייעוץ משפטי לשמאי הועדה וסיוע משפטי בהכנת חוות דעת שמאיות ולרבות השתתפות בדיוני בוועדות התכנון ככל שיידרש, כתיבת חוות דעת, מתן מענה לשאלות הועדה המקומית והיועצת המשפטית ועוד.

3.3. השתתפות בישיבות עבודה הן במשרדי הועדה והן מחוצה לה לרבות עם באי כח של פונים, השתתפות בישיבות מוסדות התכנון לרבות ועדת המשנה ומליאת הועדה המקומית לתכנון ולבניה, המכינה לוועדת המשנה, הועדה המחוזית, ועדת הערר, המועצה הארצית, מוסדות תכנון נוספים ומשרדי ממשלה רלוונטיים, בנושאים מושא שירותי הייעוץ.

3.4. ייצוג הועדה והשתתפות בישיבות בפני גורמים שלטונים ו/או תכנוניים בעניינים שוטפים אשר בתחום טיפולה של הועדה המקומית.

עורכי הדין שיזכו במכרז יעניקו לועדה שירותי ליטיגציה בתחום היטלי השבחה, פיצויי

ירידת ערך ופיצויי הפקעה וייעוץ שוטף בדיני תו"ב, הכוללים בין היתר:

3.5. הזוכה יידרש לייצג את הועדה המקומית והמועצה בהליכים בתחומי התכנון והבניה שתמסור הועדה ו/או המועצה מפעם לפעם, בין אם כיוזמת ההליך ובין אם כמשיבה/נתבעת בהליך, לרבות בתביעות אזרחיות ומנהליות, עתירות, ערעורים, עררי היטל השבחה, עררי רישוי בורריות והליכי גישור, תביעות ייצוגיות, צווי מניעה, עתירות לבג"צ, תביעות שיפוי, וכיו"ב לרבות בתחומים הבאים:

תכניות בנין עיר, היטלי השבחה, רישוי, תביעות ירידת ערך לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, הפקעות, שמאיות מכריעות. מובהר כי עררי רישוי וייצוג בפני שמאים מכריעים, שלא במסגרת ועדות ערר, הינם חלק מהייעוץ השוטף וללא תשולם תמורה נוספת בגין הטיפול והייצוג בהם.

3.6. טיפול בתביעות 197 המוגשות לוועדה המקומית כולל מתן חו"ד לוועדת המשנה בטרם קבלת החלטה בתביעות.

3.7. טיפול וייצוג הועדה המקומית בעררי רישוי וייצוג הועדה בפני שמאים מכריעים שלא במסגרת ועדות ערר.

3.8. טיפול וייצוג בהתנגדויות כנגד החלטות הועדה המקומית ו/או בהתנגדויות שהועדה המקומית מגישה.

3.9. המציע ייצג את הועדה המקומית והמועצה בכל שלבי ההליך בין אם בפני בתי המשפט ובין אם בפני מוסדות התכנון השונים, לרבות הגשת כתבי בי-דין, הופעות בפני הערכאות השיפוטיות והמנהליות ככל שיידרשו, ניהול הליכים מקדמיים, הליכי גישור/פישור/בוררות, ניהול מו"מ לפשרה, הליכי חקירה ועדות, הגשת סיכומים וכיו"ב. מסמכים משפטיים יוגשו לאחר קבלת אישור היועמ"ש להגשתם.

3.10. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירותים הנדרשים במכרז, בשל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.11. כל מטלה אחרת הנדרשת לצורך מילוי המשימות המנויות לעיל.

4. לצורך מתן השירותים יעמיד נותן השירות לטובת הועדה ומתן השירות, עורך דין בעל מיומנות וניסיון בתחום היטלי השבחה, פיצויי ירידת ערך ופיצויי הפקעה, אשר יהווה אישר קשר לצורך מתן השירות.

5. הועדה תעמיד לרשות עורך הדין כל מידע המצוי בידיה הדרוש לדעתו לצורך מתן השירותים.

6. מוסכם כי אין בהסכם זה משום התחייבות של ועדה להיקפי עבודה כלשהם וכי שיקול הדעת המוחלט בנוגע לניהולו של הליך מוקנה לועדה ולה בלבד.

כמו כן, הסכם זה אינו הסכם בלעדי והועדה רשאית לקבל ייעוץ וייצוג משפטי מגורמים נוספים.

דיווח

7. עורך הדין ימסור ליועמ"ש הועדה דו"ח תקופתי מידי חודש בתחילת כל חודש קלנדרי על התקדמותו במתן השירותים נשוא הסכם זה. בדו"ח יפרט עורך הדין את סטאטוס ההתקדמות בנוגע לכל תיק/משימה שהועברו לטיפולו.

8. עורך הדין ימסור לועדה כל מסמך ו/או מידע אחר שיידרש לה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, באשר לאופן מתן השירותים וכיו"ב.

כפיפות

9.

9.1. עורך הדין יפעל על פי הנחיות היועצת המשפטית לועדה ובהתאם להוראותיה.

9.2. לא ייכרת כל הסכם פשרה ולא תתקבל כל החלטה מהותית בנוגע לתיק שבטיפולו של עורך הדין אלא בכפוף לאישור יועמ"ש הועדה.

רמה מקצועית, שמירת סודיות ושמירת דינים

10. עורך הדין יספק את השירותים ויקדם את מחויבויותיו מושא הסכם זה בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית טובה במשך כל תקופת ההסכם. כיו"ב ינקוט עורך הדין בהליכים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים בפרק זמן סביר ובשקידה ראויה על מנת ליתן שירות מעולה לועדה ולבצע עבודתו באופן הטוב ביותר. עורך הדין יהא אחראי כלפי הועדה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י ההסכם.

11. עורך הדין ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע, בכתב ו/או בעל פה ו/או תוכנית ו/או חומר ו/או מסמכים ו/או בקשר לכל דבר שהוא, אשר הגיע לידיעתו ו/או לידיעת מי מעובדיו במסגרת מתן השירותים המשפטיים על ידו.

12. עורך הדין יבצע את השירותים ויפעל מכוח הסכם זה על פי כל דין.

13.

13.1. בתמורה השירותים המנויים לעיל, ישולם לנותן השירותים שכ"ט בהתאם לסכום הצעתו המפורטת בנספח הצעת המשתתף, בסך של _____ ₪ לחודש (להלן: "שכר הטרחה").

13.2. שכר הטרחה הנקוב בס"ק 13.1 לעיל, יחולק במספר הזוכים עליהם תכריז המועצה.

13.3. שכר הטרחה הנקוב בס"ק 13.1 אינו כולל את השירותים המפורטים בסעיף 1.7 בהוראות למשתתפים, עליהם תשלם המועצה כמפורט להלן:

13.3.1. עררי תכנון/היטל השבחה – 10,000 ₪ (בתיקים גדולים יקבעו הצדדים את המחיר שלא יעלה על 15,000 ₪).

13.3.2. הגשת התנגדות מטעם הועדה – 10,000 ₪.

13.3.3. עתירות מנהליות – 20,000 ₪.

13.3.4. הליכים אזרחיים ותביעות 197:

13.3.4.1. עד סך של 1 מיליון ש"ח - 15,000 ₪.

13.3.4.2. מעל סך של 1 מיליון ש"ח ועד סך של 3 מיליון ש"ח - 20,000 ש"ח.

13.3.4.3. מעל סך של 3 מיליון ש"ח - 25,000 ש"ח.

13.3.5. תובענות ייצוגיות – 25,000 ש"ח.

13.3.6. עתירות לבג"צ – 30,000 ש"ח.

13.3.7. כל הליך ערעור ישולם סכום השווה ל- 75% מהתמורה בגין ההליך בגינו מוגש ערעור.

13.3.8. כל הסכומים הנקובים לעיל אינם כוללים מע"מ ויתווסף להם מע"מ כנגד חשבונית מס כדין.

13.4. למען הסר ספק, סכומים שיפסקו בהליכים משפטיים שינהל עורך הדין עבור הועדה כשכר טרחת עו"ד ו/או כהוצאות משפט ישולמו לועדה ועורך הדין לא יהא זכאי לגבותם ולקבלם לידו.

14. הועדה תישא בהוצאות אגרות משפטיות ככל שיידרש לצורך ניהול ההליכים.

15. שכירת מומחים ו/או חוקרים לצורך סיוע ומתן חוות דעת בהליכים שינקטו ויתנהלו ע"י עורך הדין במסגרת מתן השירותים לועדה תהא אך ורק באישור מוקדם ומפורש של הועדה הן לגבי עצם העסקת המומחה, הן לגבי זהותו, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תוך תיאום עם היועמ"ש לועדה ובהיוועצות עימו.

אופן תשלום התמורה

16.

16.1. בתחילת כל חודש יגיש עורך הדין ליועמ"ש הועדה חשבון בו יפורט סכום התמורה המגיעה לו בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף, בצירוף דו"ח שעות.

16.2. היועמ"ש יבדוק את החשבון בתוך 15 ימים מיום קבלתו ויתן אישורו לו או לחלקו, ויעבירו לאישור הגזברות.

- 16.3. הגזברות תבדוק את החשבון, ותאשרו כולו או מקצתו, ותשלם את הסכום המאושר בתוך 30 ימים מיום אישורו על ידה.
- 16.4. עורך הדין ימציא לועדה אישור ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור וכן ימציא חשבוניות מס בהתאם לדין.

היעדר יחסי עובד מעביד

17.

- 17.1. מובהר בזה, כי יחסי הועדה ועורך הדין הם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו ביניהם כל יחסים משפטיים אחרים זולת אלה. לפיכך, בין היתר אחראי עורך הדין בלעדית ועל חשבונו לתשלום כל המיסים, ההיטלים ותשלומי החובה החלים עליו כנותן שירותים עצמאי.
- 17.2. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין הועדה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין כי ישפה ויפצה את הועדה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של הועדה.
- 17.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין הועדה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על סכום המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 13 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ועורך הדין מצהיר בזה, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- 17.4. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב לועדה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מכסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והועדה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעורך הדין על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על הועדה לשלם לעורך הדין ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק ג' לעיל.

אחריות

18.

- 18.1. עורך הדין יישא בכל חבות שמקורה בנזק שייגרם לועדה או לצד שלישי בגין מעשה או מחדל מצידו בקשר לאספקת השירותים ולקיום הסכם זה, ויפצה את הניזוק כפי ניזוקו.
- 18.2. הוטל חיוב על הועדה שהיה על עורך הדין לשלמו לפי כל הסכם או דין, ישפה עורך הדין את הועדה בגין חיוב זה בתוך 7 ימים מהמועד בו נדרש לכך על ידה.

18.3. הועדה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לעורך הדין כל סכום שהינו חב לה מכוח הסכם זה או לפי כל דין בין שהינו קצוב ובין אם לאו.

ביטוח

19.

19.1. עורך הדין מצהיר, כי יש ברשותו ביטוחים ראויים ומתאימים כמקובל בשוק לצורך מתן שירותים נשוא הסכם זה.

19.2. מבלי לגרוע מכלליות המוצהר והמוסכם בס"ק 19.1 לעיל, מצהיר כי לו ולכל הפועלים מטעמו בנוגע למתן השירותים קיימת פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בהיקף ובגבולות אחריות מקובלים.

19.3. עורך הדין ידאג ויוודא כל כי הפוליסות כמפורט בס"ק 19.1-19.2 לעיל יעמדו בתוקפן למשך כל תקופת ההסכם.

ניגוד עניינים וקניין רוחני

20. עורך הדין מצהיר, כי אין לו באופן ישיר ו/או עקיף חשש מניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים והוא מצהיר בזאת כי במשך כל תקופת הסכם זה או כל עוד הוא נותן שרות לועדה, לא יגיש כנגד הועדה תביעות ו/או לא יטפל בכל טיפול שהוא אחר אשר עלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים. בכל מקרה של חשש מאפשרות של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין לועדה על כך לאלתר בכתב ויפעל מיידי לפי הנחיותיו.

21. כל זכויות הקניין הרוחני בכל מסמך אשר יערך ע"י עורך הדין ו/או מי מטעמו לרבות חוות דעת, ניירות עבודה, תכניות עבודה וכל מסמך רלוונטי אחר (להלן – "התוצרים") יהיו שייכים באופן בלעדי לועדה, ולעורך הדין לא תהא כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כנגד הועדה בגין שימוש העתידי בתוצרים אלו. עורך הדין מוותר בזאת על כל טענה כנגד הועדה בנוגע לזכויותיו המוסריות בתוצרים ו/או כל זכות אחרת בהתאם לחוק זכויות יוצרים תשס"ח-2007 ועפ"י כל דין.

22. מבלי לגרוע מכלליות המוסכם בסעי' 20-21 דלעיל אם פקע תוקף ההסכם אם מחמת תום תוקפו אם מחמת ביטולו, תהא הועדה רשאית להשתמש בכל תוצרי פעילותו של עורך הדין במשך תקופת ההסכם, בתוכניות, חוות דעת, טיוטות וכיו"ב שהוכנו על ידי עורך הדין עד לפקיעתו של ההסכם.

איסור המחאה

23. עורך הדין לא ימחה את חובותיו או זכויותיו לפי הסכם זה לאחר או לאחרים. ברם, אין בכך בכדי לגרוע מזכותו לפעול לעניין משימותיו נשוא הסכם זה בשיתוף פעולה עם גורם מקצועי נוסף או באמצעות עובדיו.

תוקף ההסכם

24.

24.1. תוקף ההסכם הוא לתקופה בת 3 שנים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן "תקופת ההתקשרות המקורית").

24.2. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים נוספים כל אחת. הוראות הסכם זה יחולו בהתאמה, גם על התקופה המוארכת.

24.3. פקע תוקף ההסכם ימשיך עורך הדין את הטיפול בחיובים שהונפקו ביוזמתו ומכוח ההסכם עימו וישלימו. הוראות הסכם זה ימשיכו ויחולו על הצדדים בנוגע לחיובים אלו בהתאמה ובשינויים המחוייבים. אלא שאין כאמור לעיל בכדי לגרוע מסמכות הועדה לביטול ההסכם בשל הפרתו או מחמת העילות המנויות בסעי' 26 להלן.

ביטול ההסכם

25. הועדה תהא זכאית לבטל את ההסכם בהתקיים אחד מהתרחישים הבאים :

25.1. מונה לעורך הדין כונס נכסים מכוח כל דין ו/או מנהל מיוחד ו/או נאמן ו/או הוכרז כפושט רגל, או - אם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק ;

25.2. נגד עורך הדין או מי מטעמו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדם כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ;

25.3. עורך הדין או מי מטעמו נתפסו או נחשדו בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה ;

25.4. הוכח לוועדה כי עורך הדין אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

אלא שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות ועדה לבטל החוזה מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל החוזה עקב הפרתו על ידי עורך הדין.

26. בוטל או הופסק ההסכם מחמת הפרתו על ידי נותן השירותים או מחמת אחת מהעילות המנויות בסעי' 26 לעיל אזי :

26.1. לגבי תביעות תלויות ועומדות - עורך הדין יעדכן את בית המשפט על הפסקת ייצוגו ; עורך הדין יחדל לאלתר מעיסוק וטיפול במשימות כלשהן מטעם הועדה .

26.2. בגין תיקים שהחל נותן השירותים לטפל בהם, תשלם הועדה לעורך הדין שכר טרחה ראוי בהתבסס על היקף הזמן והטרחה שהושקעו על ידו בטיפול באותם תיקים.

הפרה יסודית

27. הפרתם של סעיפים 3, 4, 7, 8, 10-12, 19, 23 תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ויתור

28.

28.1. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא ישתמע מויתור זה כי הוא יחול אוטומטית במקרה עתידי דומה ולא יהא בו משום תקדים כלשהו למקרה עתידי כאמור.

28.2. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

הודעות

29.

29.1. כתובות הצדדים להסכם זה למשלוח דואר תהיינה הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה.

29.2. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימי עסקים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עורך הדין

הועדה המקומית
לתכנון ובניה דרום השרון

נספח 1

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

- א. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- ב. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם הועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון (להלן: "הועדה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהלי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
- ג. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהלי יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.
- ד. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי, מנהלי וכל נותני השירותים לוועדה יצהירו כי יבצעו את השירותים תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

תאריך	חתימת המציע	חותמת המציע
-------	-------------	-------------

הצהרת סודיות

אני, שם _____ מספר זיהוי _____ העובד(ת) במשרד עורך הדין _____ מצהיר(ה) כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וידוע לי כי עפ"י הדין כמפורט להלן חלה עלי חובה של סודיות, הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך.

על כן אני מצהיר(ה) בזה ומתחייב כדלקמן:

- א. אני מתחייב(ת) בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- ב. אני מתחייב(ת) בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- ג. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ד. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
- ה. אני מתחייב(ת) בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
- ו. אני מתחייב(ת) בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
- ז. אני מצהיר(ה) בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימת העובד(ת) _____