

# מועצה אזורית דרום השרון

[www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)

קרית המועצה, ת.ד. 500 נווה ירק



סל שירותים לתושבי המועצה לשנת התקציב 2010

# מועצה אזורית דרום השרון

## טכניון הצניינים

- עמוד 3 - דבר ראש המועצה
- עמוד 4 - מספרי טלפון במשרדי המועצה
- עמוד 5 - מועצה אזורית - תעודת זהות
- עמודים 6 - 7 - תקציב המועצה
- עמודים 8 - 9 - מחלקת הגביה
- עמודים 10 - 15 - היטל המיסים לשנת 2009
- עמודים 16 - 20 - הנחות מתשלומי ארנונה
- עמוד 21 - ועדה מקומית לתכנון ובניה
- עמוד 22 - מחלקת הנדסה
- עמוד 23 - מחלקת תחבורה/ המחלקה המשפטית
- עמודים 24 - 25 - מחלקת החינוך
- עמוד 26 - מבקר המועצה/ היחידה לתכנון
- אסטרטגי/ המחלקה לשרותים מוניציפאליים
- עמוד 27 - מחלקת הבטחון
- עמוד 28 - המחלקה לתרבות ואירועים/ מעמד האשה
- עמוד 29 - המחלקה לנוער וספורט
- עמודים 30 - 33 - המחלקה לשרותים חברתיים
- עמודים 34 - 35 - המחלקה לאיכות הסביבה ותברואה/ מחלקה טכנית
- עמוד 36 - שרותים וטרינריים
- עמוד 37 - החברה הכלכלית
- עמודים 38-39 - אתר האינטרנט



## ישובי המועצה

### מושבים וכפרים:

אלישמע, גבעת חן, גן חיים, גני עם, גת-רימון, חגור, ירקונה, ירחיב, כפר מעש, כפר מל"ל, כפר סירקין, מגשימים, נוה ירק, נוה ימין, עדנים, צופית, צור נתן, רמות השבים, שדה ורבורג ושדי חמד.

### קיבוצים:

אייל, גבעת השלושה, חורשים, נחשונים, ניר אליהו, עינת ורמת הכובש.

### ישובים קהילתיים:

מתן, נירית, צור יצחק

### מכללה:

בית ברל.

### דין וחשבון שנתי

הפקה: היחידה לתכנון אסטרטגי  
קרית המועצה, ת.ד. 500 נווה ירק  
[www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)



## דברי ראש המועצה

### תושבים יקרים,



אנו עומדים בפתחה של שנת התקציב 2010. מליאת המועצה אישרה את התקציב הרגיל המסתכם בכ- 170 מליון ₪ וכן את היטל המיסים לשנת 2010. אנו צופים כי שנת 2010 תהייה שנה לא קלה בה יחריף המשבר הכלכלי ברשויות ותמשך הקטנת ההשתתפויות הכספיות של משרדי הממשלה. המועצה תמשיך בפעולות התייעלות וחסכון, על מנת לשמור על מסגרת התקציב. אנו נמשיך במאמץ לשמר את רמת השירותים לתושבים והמשך הסיוע לישובים. המועצה תמשיך לסייע לוועדים המקומיים באמצעות החזרי ארנונת מועצה לנושאי אחזקת כבישים פנימיים, גינון, פינוי גזם ותרבות זאת בנוסף לארנונת הועד המקומי. גם בשנת 2010 החינוך ופעילות הנוער ימשיכו לתפוס מקום מרכזי וחשוב בפעילותה של המועצה זאת לצד המשך התמיכה והסיוע לפעילות האוכלוסייה הותיקה.

בימים אלה שוקדת המועצה על הכנת הדו"חות הכספיים לסיכום נתוני שנת 2009. את שנת התקציב 2008 סיימה המועצה באיזון תקציבי. להערכתנו נסיים גם את שנת 2009 בצורה מאוזנת. שנת 2009 תהא השנה ה- 14 ברציפות בה מסיימת המועצה את פעילותה באיזון תקציבי. להישג זה שותפים חברי מליאת המועצה, הועדים המקומיים, התושבים ועובדי המועצה. אני תקווה כי נצליח לשמר הישג זה גם בעתיד.

**השנה תהייה השנה השש עשרה ברציפות במסגרתה לא תעלה ארנונת המגורים בישובי המועצה למעט המינימום המתחייב בחוק.** המועצה תתמיד במתן הנחות לגימלאים וזכאים בהתאם לקריטריונים שנקבעו בחוק ועל פי החלטת מליאת המועצה כמפורט בחוברת הארנונה שלפניכם.

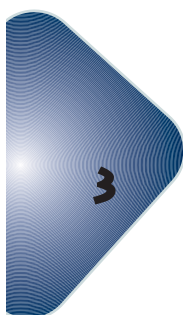
חוברת זו המוגשת לכם מכילה מידע עדכני ומגוון אודות פעילות המועצה ומחלקותיה וכן מידע אודות התקציב והארנונה.

אני תקווה כי חוברת זו תסייע בידכם בקבלת שירותי המועצה ומימוש זכויותיכם. מגוון השירותים שהמועצה נותנת הוא רחב. חלקם מיועדים לכלל הציבור והחלק האחר, ייחודי לפונים ולנוקקים לשרות הפרט. אנו עושים כמיטב יכולתנו לתת לכם את השירות הטוב ביותר ברמה האישית.

**נמשיך לפעול למען שירות טוב יותר, מסור ונאמן לרווחת התושבים. סייעו בידינו ובידי הועדים לשמור על הישובים נאים ונקיים.**

ב ב ר כ ה ,

ד"ר מוטי דלגו  
ראש המועצה



# מספרי טלפון במשרד הלוואה

## מחלקות המועצה

מחלקה	תפקיד	שם	טלפון	פקס
לשכת ראש המועצה וסגן ראש המועצה	מנהלת לשכה	צילה משה	9000524	9000528/9
	מוזכירת לשכה	דניאלה אומן	9000520	
	מוזכירת הסגן והדובר	ליאורה מלר	9000523	
גזברות	תכנון אסטרטגי/דובר	בועז שויגר	9000526	9000528/9
	גזבר/מוזכיר	יצחק אגוזי	9000550	9000551
	ע. גזבר	לבנה חברוני	9000552	
	מדור רכש	זהבה רפאל	9000553	
	שכר וכ"א	רחל שמי	9000554	
הנה"ח	ראש צוות	עמירם כהן	9000513	9000551
גביה	ראש צוות	ציפי וקנין	9000504-511	9000512
מוניציפלית	מנהל מחלקה	רועי עובד	9000605	9000528
יעוץ משפטי	יועצת משפטית	עו"ד עידית גזית	9000547	9000549
	מנהלת מח' תרבות	גלי קליין	9000540	9000536
מנהל מחלקת נוער	אייל צייג	9000543		
	רכז ספורט	קובי קריזה	9000544	
	רכות הדרכה	מירית חדד	9000542	
	מנהל היכל התרבות	יגאל קמה	9000653	9000654
רווחה	מנהלת מחלקה	יהודית טל	9000580/578	9000590
חינוך	מנהל מחלקה	מאיר אבירם	9000530	9000536
	מדור גנים	סימה דודמן	9000532	
	קב"ס	אשר סבן	9000534	
	אחראית הסעות	שרה בן עטיה	9000533	9000536
ש. פסיכולוגי חינוכי	מנהלת השרות	קלרה שוורצברג	09-7409075	09-7400990
תחבורה	מנהל המחלקה	יעקב שהינו	9000576	9000577
	קצין בטיחות בתחבורה	מיקי בלומנטל	9000574	
בטחון	קצין בטחון	יצחק רון	9000600	9000603
	שיטור קהילתי	שמרון חיים	9000604	9000632
הנדסה	מהנדס המועצה	אהרון יאסוביץ	9000570	9000569
תכנון ובניה	אדריכלית	נילי יוגב	9000560	9000569
	מנהלת מדור ת.ב.ע	דינה קישון	9000562	
	מנהלת מדור רישוי	מירי נגרין	9000563	
	מנהל מדור פיקוח ושומה	אילן דמין	9000556	
שרות וטרינרי	השרותים הווטרינריים	מוקד לילה -	03-6312222	6315207
	גוש דן		054-3196910	
תברואה ורישוי עסקים	מנהל מחלקה	יורם פלג	9000610-1	9000613
טכנית	מנהל מחלקה	אלברט עובדיה	09-7450150	09-7450324
החברה הכלכלית			9000620	9000622
שרותי דת	חדר רבנים		9000607	9000608

מועצה אזורית  
מרכזיה  
טל. 9000500  
פקס. 9000501

כל מספרי  
הטלפון הינם  
בקידומת  
03

כתובתנו :  
קריית המועצה,  
ת.ד. 500 נוה ירק,  
מיקוד: 49945

המועצה האזורית לשירותכם  
**24 שעות ביממה**  
רוצים לדווח על מפגע,  
על בעיה, על מטרד מעבר  
לשעות העבודה המקובלות

**התקשרו**  
**109**

כתובתנו באינטרנט: [www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)



# מועצה אזורית דרום השרון אזורי זהור

המועצה האזורית דרום השרון נוסדה בשנת 1980 כאיחוד של שלוש מועצות אזוריות, מועצה אזורית "הירקון", מועצה אזורית "מפעלות אפק" ומועצה אזורית "השרון התיכון". תחום השיפוט של המועצה עובר מצד מזרח לאורך ה"קו הירוק" וראש העין, ממערב - גוש הערים כפר סבא, רעננה, הוד השרון ופתח תקוה, בצפון המועצות האזוריות חוף השרון ולב השרון והעיריות טירה וטייבה, בדרום משיקה המועצה לעיר יהוד, לגני תקוה, סביון ולמועצה האזורית חבל מודיעין.

שטח שיפוט המועצה כ-95,000 דונם, מספר התושבים כ-24,000 נפש. במועצה 31 ישובים מהם 20 מושבים וכפרים, 7 קיבוצים, שלושה ישובים קהילתיים ומרכז חינוכי אוניברסיטאי בבית ברל.

## **מושבים וכפרים:**

אלישמע, גבעת חן, גן חיים, גני עם, גת-רימון, חגור, ירקונה, ירחיב, כפר מעש, כפר מל"ל, כפר סירקין, מגשימים, נוה ירק, נוה ימין, עדנים, צופית, צור נתן, רמות השבים, שדה ורבורג ושדי חמד.

## **קיבוצים:**

אייל, גבעת השלושה, חורשים, נחשונים, ניר אליהו, עינת ורמת הכובש.

## **ישובים קהילתיים:**

מתן, נירית, צור יצחק

## **מוסד חינוכי אוניברסיטאי:**

בית ברל.

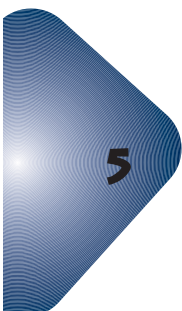
## **מועצת הרשות וועדותיה**

מועצת הרשות כוללת 39 חברים, נציגי כלל יישובי המועצה. מליאת המועצה מגבשת ומאשרת את קווי המדיניות של המועצה בכפוף להנחיות וסמכויות שניתנו לה בחוק.

הועדות השונות הן המסגרות בהן ממקדת המועצה את עבודתה. זהו למעשה הפרורם הציבורי-מקצועי של הרשות המקומית. זוהי זירת הפעילות בהן נפגשים נבחרי הציבור עם הדרגים המקצועיים הבכירים ברשות.

## **במועצה האזורית מספר וועדות חובה:**

- ועדה מקומית לתכנון ובניה ● ועדת הנהלה המהווה גם ועדת כספים
  - ועדת מכרזים ● ועדת מלי"ח ● ועדת בטחון
  - ועדת ביקורת ● ועדת הנחות ● ועדת ערר על קביעת ארנונה כללית
  - ועדת קניות ● ועדת תמיכות ● ועדה חקלאית
- בנוסף פועלות במועצה ועדות רשות שונות בתחומי חינוך, איכות סביבה, שרותי קהילה, דת, ספורט, שימור אתרים וקליטת עליה.



# אקצו2 הרשו

## תקציב המועצה

פקודת העיריות וצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), קובעים שכל רשות מקומית תפעל לפי תקציב שנתי, במסגרת של חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985. שנת התקציב מתחילה ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.

התקציב הוא המסגרת הכלכלית לפעילותה של הרשות, ומהווה כלי לניהול הרשות על פי מטרות ויעדים. התקציב משקף תמונת מצב של מבנה הרשות, מספר עובדיה, תפקידיה השונים והאופן שבו היא מבצעת אותם. התקציב הוא גם הצהרת הכוונות של הרשות והעומד בראשה, לגבי תוכניות העבודה וסדרי העדיפויות שלה בשנת התקציב, בהתבסס על אומדן הכנסות והוצאות ומתוך שאיפה לאיזון, כלומר שסך ההוצאות לא יעלה על סך כל הכנסות. עבודה על פי תקציב מהווה מסגרת כספית מחייבת לכל פעולה שעושה הרשות, מבטיחה מימון נאות לפעולות אלו, מעודדת חסכון והקפדה על ביצוע יעיל של הפעולות, ומהווה מסגרת לבקרה, פיקוח וניתוח של חריגות.

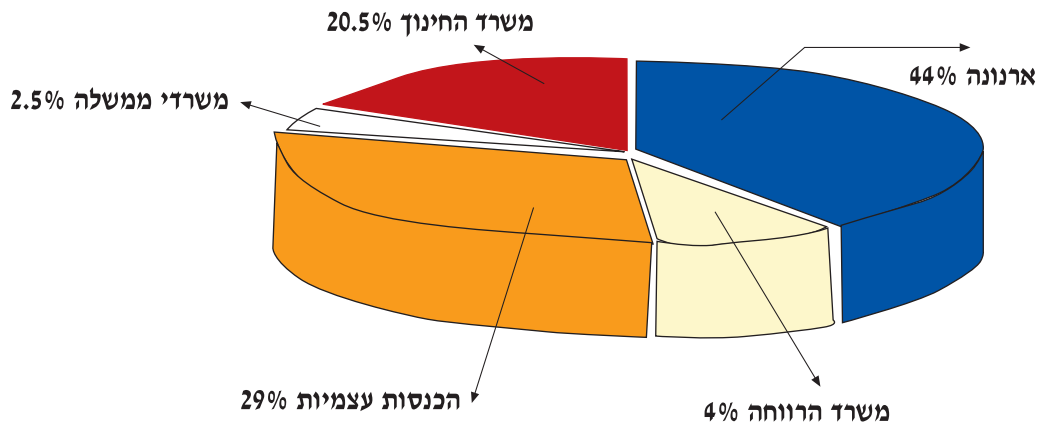
נשלמות העבודות להקמת בית הספר  
היסודי החדש "אהרונוביץ" בקרית המועצה





# אקציות הישג

## התפלגות התקבולים



### תקציב הוצאות 2010 באלפי ש"ח

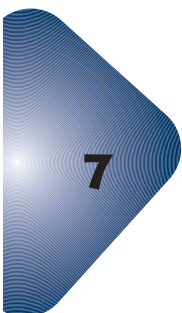
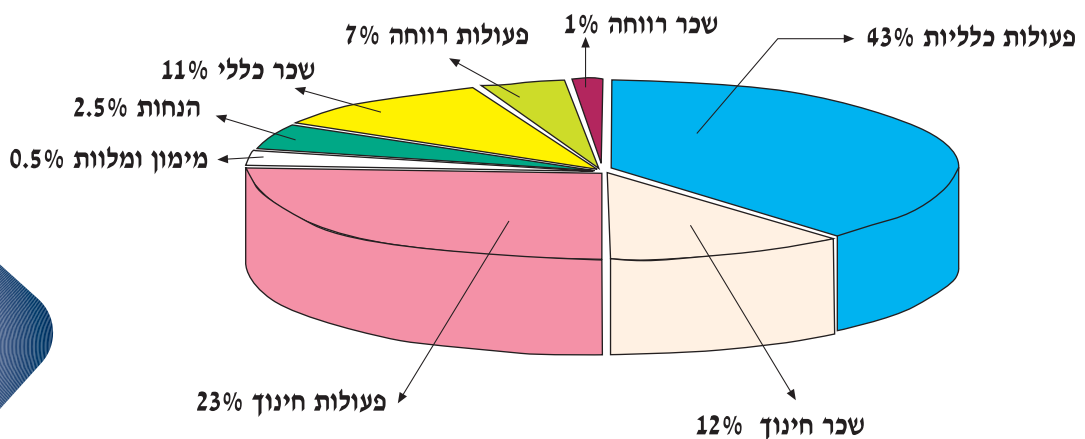
4,582	הנחות
789	מימון ומילות
11,947	פעולות רווחה
1,883	שכר רווחה
39,170	פעולות חינוך
20,345	שכר חינוך
73,535	פעולות כלליות
18,149	שכר כללי
<b>170,400</b>	<b>סה"כ</b>

### תקציב הכנסות 2010 באלפי ש"ח

75,470	ארנונה
33,981	משרד החינוך
7,025	משרד הרווחה
4,382	משרדי ממשלה
49,542	הכנסות עצמיות

170,400 סה"כ

## התפלגות ההוצאות



# מחלקת הגבייה

מחלקת הגבייה במועצה עורכת שומה וגובה מתושבי המועצה ומהוועדים המקומיים תשלומים שונים - ארנונה (מגורים ועסקית), תשלומי חינוך ואגרות שונות.

## ארנונה מהי?

הארנונה היא תשלום שכל בעל / מחזיק בנכסי דלא נידי (מבנים, דירות, קרקעות וכיו"ב) בתחום הרשות המקומית משלם עפ"י חוק. הארנונה מהווה מקור מרכזי לתקציב המועצה ומקבלת משנה תוקף בשל צמצום הסיוע הממשלתי למועצה. תשלומי הארנונה משמשים למימון פעולות ושירותים מוניציפליים ובהשלמה למימון השירותים הממלכתיים (חינוך ורווחה). הארנונה מוטלת לתקופה של שנת תקציב מלאה מ-1 בינואר ועד 31 בדצמבר. סכום החיוב מחושב אך ורק עפ"י שטח הנכס במכפלת התעריף למ"ר. ארנונה היא מס המוטלת ונגבית עפ"י חוק ההסדרים במשק המדינה התשנ"ג-1992. מדי שנה במסגרת דיוני התקציב, מחליטה מליאת המועצה על היטל המיסים השנתי המעודכן עפ"י כללי ההתיקרות שנקבעו בחקיקה.

## השגה על חיוב הארנונה:

מחזיק בנכס הסבור כי חלה טעות בקביעת חיוב הארנונה השנתית (הן בשל טעויות מדידה או בשל טעות אחרת) רשאי להגיש השגה בכתב תוך 90 יום מתאריך קבלת הודעת התשלום השנתית. ההשגה תוגש למנהל הארנונה שהוא גזבר המועצה. מנהל הארנונה ישיב להשגה בתוך 60 יום מיום קבלתה במשרדי המועצה. הרואה עצמו מקופח בתשובת מנהל הארנונה על השגתו, רשאי תוך 30 יום מיום שנמסרה לו התשובה, לערור עליה לפני ועדת ערר.

## כיצד ניתן לשלם?

1. באמצעות כרטיס אשראי דרך אתר האינטרנט 24 שעות ביממה בכתובת: [www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)
2. באמצעות כרטיס אשראי במענה קולי 24 שעות ביממה בטלפון: 1-700-700-764.
3. בהוראת קבע בנקאית - יש לקבל טפסי הוראות קבע במחלקת הגבייה ולהחתימם בבנק.
4. בהוראת קבע בכרטיס אשראי - יש לקבל טופס מתאים במחלקת הגבייה.
5. תשלום שוברים תקופתיים - ניתן לשלם בכל סניף בנק ובסניפי בנק הדואר.
6. באמצעות מח' הגבייה שבמשרדי המועצה:

### ימי קבלת קהל ומענה טלפוני

בימים א', ד', ה' - בין השעות 08:30-12:30 - קבלת קהל במחלקה	בין השעות 13:00-16:00 - מענה טלפוני
ביום ב' - בין השעות 12:30-18:00 - קבלת קהל במחלקה	בין השעות 08:30-12:30 - מענה טלפוני
ביום ג' - בין השעות 12:30-18:00 - קבלת קהל במחלקה	

### ניתן לשלם בכל אמצעי התשלום:

- א. מזומן והמחאות.
- ב. המחאות דחויות - התשלום כרוך בריבית.
- ג. כרטיסי אשראי - (מזומן או קרדיט).



# מחלקת הגבויה

## חיוב ארנונה 2010:

בחוק ההסדרים במשק המדינה לשנת 2007 נקבעה נוסחה קבועה לעדכון הארנונה מדי שנה, החל משנת 2007. בהתאם לנוסחה, בשנת 2010 יועלו תעריפי הארנונה בשיעור 1.63% לעומת התעריפים המקוריים לשנת 2009, וזאת עפ"י עליית מדד המחירים ומקדם השכר הציבורי בשנה החולפת ובניכוי מקדם התייעלות שנתי בשיעור 20%. העדכון הוא במנגנון אוטומטי וחובה לעדכן את צו הארנונה לשנת 2010 בשיעור האמור.

תשלום הארנונה למגורים של המועצה בשנת 2010 יהיה בכל הישובים (למעט חלק מהקיבוצים) בגביה פרטנית. כמו כן, תגבה המועצה גם את ארנונת הועד המקומי וכן תשלומים נוספים הרלוונטיים לאותו ישוב (אגרת שמירה, אגרת ביוב).

● מועד תשלום הארנונה הוא בתאריך 1.1.10 עבור כל השנה.

● תשלום במזומן עד לתאריך 31.1.10 מזכה בהנחה של 2% בחיובי הארנונה.

● נישומים המבקשים שלא לשלם במזומן בתחילת השנה, תנפיק להם המועצה חיובים דו חודשיים צמודים למדד.

● תשלום בהוראת קבע מזכה בהנחה בשיעור של 2% שתינתן בחיוב השוטף. החיוב יבוצע מדי חודשיים.

● ניתן לשלם את הארנונה מראש לשנה השוטפת באמצעות המחאות דחיות ובתוספת של 2.5% ריבית שנתית, ובתנאי שזמן פרעונם אינו חורג משנה זו.

● פיגורים בתשלומים מחויבים עפ"י חוק בהצמדה למדד הידוע ביום התשלום בתוספת ריבית פיגורים הקבועה בחוק (0.75% בחודש).

## חילופי מחזיקים בנכס:

עפ"י החוק, חובת תשלום ארנונה חלה על המחזיק בנכס. לכן על כל שינוי שחל בנכס שבחזקתך (חילופי דייר ו/או שינוי שטח ו/או שימוש בנכס) יש להודיע למועצה בכתב ומיד. בעל הנכס אחראי להודיע על שינוי המחזיק בנכס, אחרת יחויב במסים, עד ליום מסירת ההודעה.

במקרה של רכישה, מכירה או השכרת הנכס נא להביא עמך:

● תצלום החוזה שכירות/מכר כנדרש, בציון: תחילת מועד החזקה בנכס, פרטי המחזיק החדש.

● מספר זיהוי (מס' המשלם, מס' ת.ז. או מס' ח.פ.ח.צ/עמותה).

כל עוד לא התקבל הודעה כאמור לעיל, על שינוי המחזיק בנכס, תחול חובת התשלום על המחזיק הרשום במועצה, ולכן חשוב שתמסור הודעה בכתב למועצה על הפסקת בעלות או החזקה בנכס, ובדרך זו תמנע מחיוב מיותר.

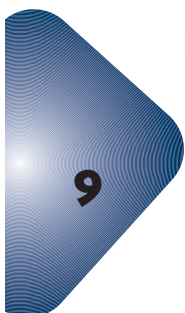
## שים לב!

חובת התשלום חלה על המחזיק הידוע והרשום במועצה.

זכור, אם הנך עומד לרכוש או למכור נכס, בדוק במועצה-בטרם ייחתם החוזה, מה הם המיסים, האגרות וההיטלים החלים על הנכס!

תיקון החוק, קובע, כי בתקופת השכרה, הקצרה משנה, יהיה המשכיר (הבעלים) בלבד חייב בתשלום הארנונה ולא השוכר.

בהתאם לחוק ההסדרים במשק המדינה נוסף סעיף 8 (ג) הקובע כי במידה והנכס אינו נכס למגורים והמחזיק בו הוא חברה פרטית, ובמידה והמחזיק לא שילם את הארנונה הכללית שהוטלה עליו כולה או חלקה, רשאית המועצה לגבות את חוב הארנונה הסופי מבכל השליטה בחברה הפרטית.



# הייל האיסוס לען 2010

בתוקף סמכותה לפי חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג - 1992 והתקנות שהותקנו על פיו, ובתוקף סמכויותיה על פי כל דין, מחליטה בזאת המועצה האזורית דרום השרון, בישיבתה מסי' 9/09 מיום 29/11/2009 להטיל בתחום שיפוטה ארנונה כללית לשנת 2010 (לתקופה שמיום 1/1/2010 ועד ליום 31/12/2010).

## 1. הגדרות:

**"נכסים" "בנין" "אדמה חקלאית" "קרקע תפוסה" "אדמת בנין" "מחזיק" "דייר משנה" -** כהגדרתם בסעיף 269 לפקודת העיריות (נוסח חדש).

**"בעל" -** כהגדרתו בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958.

**"קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח" -** כהגדרתו בתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 2003), התשס"ג - 2002.

**"ועד מקומי" -** ועד מקומי לישוב אשר בתחום שיפוטה המועצה, וכהגדרתו בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958.

**"משבצת ישוב" -** תחום הישוב כפי שנקבע במשבצת החקלאית שלו במינהל מקרקעי ישראל, לרבות השטחים הפרטיים הכלואים במשבצת.

**"בנין מגורים" -** לרבות כל שטח מקורה או מבנה מקורה הצמוד לבנין ומשמש את בנין המגורים לצורכי מקלט, ממ"ד, מרתף, חדרי שרות, מרפסות מקורות, מחסן, אך למעט: (א) פרגולות; (ב) קומת עמודים הפתוחה משני צדדים לפחות, ובלבד שאינה משמשת לחניה או לשימוש הנכלל בסיווג ראשי אחר; (ג) סככה בקירוי קל ששטחה אינו עולה על 4 מ"ר (ד) השטח הנוצר תחת המשך גגו של בנין המגורים ובלבד שהמרחק האופקי בין קצה הגג לבין קיר הבנין אינו עולה על 1.20 מטר ולמעט כניסה מקורה. בבנין מגורים המורכב ממספר דירות ויש בו גם רכוש משותף כהגדרתו בחוק המקרקעין, התשכ"ט - 1969, יתווסף לשטחה של כל דירה חלקה ברכוש המשותף, לפי יחס שטח הדירה אל השטח של כלל הדירות שבבנין.

**"מבנה כללי בקיבוץ" -** מטבח וחדר אוכל ציבורי, מכבסה, מחסן למזון ולביגוד, חדר חולים וסיעוד המשמש למגורים, וכל מבנה בעל זיקה למגורים המשרת את חברי הקבוץ ותושביו.

**"שטח בנין" / "שטח דירה" -** יחושב לפי מידות החוף שלהם.

**"מבנה חקלאי" -** מבנה המשמש במישרין או המיועד לשמש את הגידול החקלאי, לרבות גידול בעלי חיים.

**"חניון" -** בין מקורה ובין שאינו מקורה ואשר החניה בו מתבצעת תמורת תשלום.

**"חניה" -** נכס מקורה אשר החניה בו מתבצעת שלא תמורת תשלום.



# היטל החיסוק לשנת 2010

**"תחנת דלק פנימית"** - תחנת דלק המספקת דלק ומוצריו לתושבי הישוב בלבד, ואיננה מספקת שירותים כלשהם לקהל הרחב.

**"מטר מרובע"** - מטר רבוע או כל חלק ממנו.

**"אדמה חקלאית באזורים א' ו-ב' "** - למעט 5 דונם ראשוניים בנחלה.

## 2. אזורים לחיוב במס

**אזור א'** - ישובי המועצה המפורטים בסעיף 7א' ו-7ב' להלן.

**אזור ב'** - ישובי המועצה המפורטים בסעיף 7ג' ו-7ד'.

**אזור ג'** - בית-ברל וכן כל אזור שמחוץ למשבצת ישוב של המועצה.

**אזור ד'** - מרכז אזורי לתעשייה, מלאכה, מסחר ושירותים לרבות אזור תעשיה "מצפה ספיר" שבתחום תכנית שנוי מתאר שד 9/1002, אזור תעשיה "חצב" שבתחום תכנית מפורטת שד 8/694 ואזור תעשיה "בנימין" שבתחום תכנית שנוי מתאר שד/160.

## 3. הסדרים ומועדי תשלום:

(א) המועד לתשלום מלוא שיעורי הארנונה לשנת 2010 הוא 1.1.2010.

(ב) המועצה מאפשרת הסדר תשלומים של שישה תשלומים דו חודשיים צמודים כחוק.  
(ג) הסדר העברת ארנונת עסקים לועדים המקומיים: המועצה תיגבה את מלוא הארנונה המוטלת על הנכסים שאינם למגורים המתנהלים בתחומי הישובים במישרין מהחייבים בה, ותעביר לועד המקומי הנוגע בדבר את חלקו מסכום הארנונה שנגבתה בפועל, בשיעורים שייקבעו מעת לעת במליאת המועצה. הסדר זה אינו חל על נכסים מסוג בריכות שחיה מסחריות (סיווגים 910 ו-915 להיטל זה).



תושבים בצעדת דרום השרון המסורתית

# היטל האיסוס לשנת 2010

## 4. תעריפי הארנונה הכללית (בשקלים למ"ר לשנה)

סוג תת סיווג	אזורים א', ב'			שאר האזורים
	ארנונה מועצה	ארנונה ועד מקומי	סה"כ	
<b>100 מבני מגורים</b>				
110 בנין למגורים בישוב אייל	29.58	0	29.58	
111 בנין למגורים בישוב אלישמע	29.58	10.31	39.89	
112 בנין למגורים בישוב גבעת השלושה	29.58	10.31	39.89	
113 בנין למגורים בישוב גבעת חן	29.58	10.31	39.89	
114 בנין למגורים בישוב גן חיים	29.58	17.73*	47.31	
115 בנין למגורים בישוב רמות השבים	29.58	16.88	46.46	
116 בנין למגורים בישוב גני עם	29.58	10.31	39.89	
117 בנין למגורים בישוב גת רימון	29.58	10.31	39.89	
118 בנין למגורים בישוב חגור	29.58	10.31	39.89	
119 בנין למגורים בישוב חורשים	29.58	10.31	39.89	
120 בנין למגורים בישוב ירחיב	29.58	11.42 *	41.00	
121 בנין למגורים בישוב ירקונה	29.58	10.31	39.89	
122 בנין למגורים בישוב כפר מלל	29.58	21.84**	51.42	
123 בנין למגורים בישוב כפר מעש	29.58	10.31	39.89	
124 בנין למגורים בישוב כפר סירקין	29.58	10.31	39.89	
125 בנין למגורים בישוב מגשימים	29.58	15.04 *	44.62	
126 בנין למגורים בישוב נוה ימין	29.58	10.31*	39.89	
127 בנין למגורים בישוב נוה ירק	29.58	10.31	39.89	
128 בנין למגורים הישוב נחשונים	29.58	0	29.58	
129 בנין למגורים בישוב ניר אליהו	29.58	0	29.58	
130 בנין למגורים בישוב נירית	29.58	30.38 / 4.48***	59.96 / 34.06	
131 בנין למגורים בישוב עדנים	29.58	10.31	39.89	
132 בנין למגורים בישוב עינת	29.58	10.31	39.89	
133 בנין למגורים בישוב צופית	29.58	15.66 *	45.24	
134 בנין למגורים בישוב צור נתן	29.58	10.31	39.89	
135 בנין למגורים בישוב רמת הכובש	29.58	0	29.58	
136 בנין למגורים בישוב שדה ורבורג	29.58	21.63 *	51.21	
137 בנין למגורים בישוב שדי חמד	29.58	10.31	39.89	
138 בנין למגורים בישוב מתן	29.58	11.42 *	41.00	
146 בנין למגורים בישוב צור יצחק	29.58	10.31	39.89	
141 בנין למגורים באזורים ג', ד'			40.65	
143 חניה המשמשת את בנין המגורים באזורים א', ב' למעט חניה במבנה חקלאי	14.79	50% מתעריף המגורים של הועד		
145 מבנים כלליים בקיבוץ	29.58	עפ"י תעריף קיבוץ	29.58 + ועד	
150 מעונות סטודנטים ובית אבות	29.58	10.31	39.89	40.65

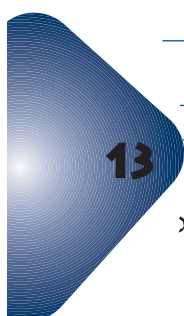
\* היטל מיסים של הועד המקומי \*\* היטל המיסים של הועד המקומי ל- 50 מ"ר ראשונים משטח הנכס בלבד \*\*\* היטל מיסים של הועד המקומי - 30.38 ש"ח ל- 100 מ"ר ראשונים משטח הנכס, 4.48 ש"ח לכל מ"ר נוסף.



# היטל האיוסוף לשנת 2010

תת סיווג	אזור א'	אזור ג'	אזור ד'
<b>300</b>			<b>משרדים, שירותים ומסחר</b>
311	132.98		גני אירועים ואולמות באזורים א', ב'
312	326.00	326.00	תחנת דלק מסחרית
313	99.02		משרדים וחנויות באזורים א', ב'.
	99.02	99.02	בכל האזורים - צרכנייה, מסעדה, מטבח, מזנון, מקום לתצוגה ו/או למכירה, נקודת מכירה במשתלה
314	58.07	58.07	מתקני יצור, השנאה, מתקן חיבור כהגדרתו בפקודת העיריות (נוסח חדש)
315	58.07	58.07	מקום לאחסנה ו/או לתצוגה במשתלות ובחממות פרחים
316	177.38	177.38	משרדים, חנויות, אולמות וגני אירועים באזורים ג', ד'
317	58.07	58.07	שטחי נוי מקורים בגני אירועים שלא יעלו על 20% מהשטח הכולל של המבנים
318	98.02	98.02	מחסנים, סככות ומבני עזר באזור ג', ד'. וכן מחסנים, סככות ומבני עזר באזור זה המשמשים את הנכסים בסיווג ראשי 300
319	58.07	(58.07)	מחסנים, סככות ומבני עזר באזורים א', ב', ג'. וכן מחסנים סככות ומבני עזר באזורים אלה המשמשים את הנכסים בסיווג ראשי 300
320	58.07	(58.07)	מרפאה, סטודיו, קליניקה ומכון, וכל עסק שאינו מנוי בסעיפים אחרים בסיווג ראשי 300 באזורים א', ב', ג'
321	99.88	99.88	תחנת דלק פנימית
322	116.72	116.72	מרפאה, סטודיו, קליניקה ומכון, וכל עסק שאינו מנוי בסעיפים אחרים בסיווג ראשי 300 באזור ג', ד'
323	66.44	66.44	מבנה וכל מתקן לרבות אנטנה, המשמשים לתקשורת סלולארית
324	98.72		סופרמרקט באזור ד'
<b>350</b>	723.61	723.61	<b>בנקים</b>
<b>400</b>			<b>תעשייה</b>
410	42.69	42.69	מבנים ומתקנים לתעשייה באזורים א', ב', ג'
412	71.13		מבנים ומתקנים לתעשייה באזור ד'
413	64.82		מחסנים, סככות ומבני עזר באזור ד' המשמשים את הנכסים שבתחום המועצה בסיווג ראשי 400
415	99.04		משרדים באזורים א', ב' המשמשים את הנכסים שבתחום המועצה בסיווג ראשי 400
416	141.43	141.43	משרדים באזורים ג', ד' המשמשים את הנכסים שבתחום המועצה בסיווג ראשי 400
418	21.17	21.17	מחצבות
419	34.27	34.27	מחסנים, סככות ומבני עזר באזורים א', ב', ג' המשמשים את הנכסים שבתחום המועצה בסיווג ראשי 400

**הערה:** העברת אזור ג' מתת סיווג 319 לתת סיווג 318 וכן העברת אזור ג' מתת סיווג 320 לתת סיווג 322 מותנית באישור הבקשה להעלאה חריגה ע"י שרי הפנים והאוצר



# היטל האיסוס לשנת 2010

תת סיווג	אזור א' ואזור ב'	אזור ג'	אזור ד'
<b>450 מלאכה</b>			
461 מבנים ומתקנים למלאכה ולעבודה מקצועית באזורים א', ב', ג'	42.69	42.69	
462 מוסכים, לרבות מוסכים לציד חקלאי, ולמעט אלו המשמשים את המשק החקלאי בנחלה	44.14	44.14	44.14
463 מבנים ומתקנים למלאכה באזור ד'			71.13
464 מחסנים, סככות ומבני עזר באזור ד', המשמשים את הנכסים שבתחום המועצה בסיווג ראשי 450			64.82
465 משרדים באזורים א', ב' המשמשים את הנכסים שבתחום המועצה בסיווג ראשי 450		99.04	
466 משרדים באזורים ג', ד' המשמשים את הנכסים שבתחום המועצה בסיווג ראשי 450	161.89	161.89	
469 מחסנים, סככות ומבני עזר באזורים א', ב', ג' המשמשים את הנכסים שבתחום המועצה בסיווג ראשי 450		41.98	
<b>500 בתי מלון</b>			
511 בית מלון, פנסיון, בית הארחה וחדרי אירוח	43.89	43.89	43.89
600 אדמה חקלאית		0.0084	
611 אדמה חקלאית באזורים א', ב'			
612 אדמת מרעה באזור ג'		0.0394	
613 פרדס או מטע נושא פרי באזור ג'		0.0407	
614 אדמת שלחין באזור ג'		0.0407	
615 אדמת בעל באזור ג'		0.0304	
616 חורשות ופארקים	0.2031	0.2031	0.2031
617 קרקע לגידול פרחים באזור ג'		0.1365	
<b>650 מבנה חקלאי</b>			
661 מבנה חקלאי באזורים א', ב' המשמש את אותו משק		0.297	
662 מבנה לגידול תוצרת חקלאית באזור ג'		3.04	
<b>700 קרקע תפוסה</b>			
711 קרקע תפוסה אשר סעיפים אחרים בהיטל זה אינם חלים עליה, למעט קרקע תפוסה המשמשת בנין מגורים ו/או משק חקלאי בנחלה		5.97	
712 קרקע המשמשת שדה תעופה / מנחת	34.55	34.55	34.55
713 קרקע תפוסה בגני אירועים ובבריכות שחיה מסחריות	7.24	7.24	7.24
714 קרקע תפוסה להפקת מים, לאספקתם או למסחר בהם, אך למעט מאגרי מי קולחין לאספקת מים לשימוש חקלאי		1.06	1.06
715 קרקע תפוסה במעיינות הירקון המוחזקת על ידי "מקורות" - חבי מים בע"מ וכן מאגרי מי קולחין לאספקת מים לשימוש חקלאי אך למעט מאגרים לשימוש פנים ישובי בלבד.		0.52	
716 קרקע תפוסה במחצבות	10.53	10.53	
717 קרקע תפוסה באזור ד'			6.33
718 מחצבות - שטחי חציבה וכרייה בפועל	21.17	21.17	



# היטל האיסוס לשנת 2010

תת סיווג	אזור א' ואזור ב'	אזור ג'	אזור ד'
719	5.66	5.66	5.66
			קרקע המשמשת מבנה או מתקן לתקשורת סלולארית בניכוי שטח המבנה / המתקן
720	5.75	5.75	
			קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח
721	12.00	12.00	12.00
			קרקע לבתי עלמין למעט אלו הפטורים עפ"י פקודת מיסי העירייה ומיסי הממשלה (פיטורין), 1938
<b>800</b>			<b>חניונים וחניות</b>
810	34.55	34.55	34.55
			חניון
815	32.18	32.18	32.18
			חניה מקורה למעט המשמשת בנין מגורים
<b>900</b>			<b>נכסים אחרים</b>
910	176.58	176.58	88.29
			בריכת שחיה מסחרית לא מקורה
911			
			בית אריזה ומבנה חקלאי שאינו עונה על הגדרת הנכסים בסעיפים 661, 662
912	29.83	29.83	29.83
			חוות סוסים לרכיבה ופנסיון לבעלי חיים
913	44.11	44.11	44.11
			באר באזור ג' לרבות המבנים
914			
			בנין המשמש למטרות שאינן מנויות בסעיפים אחרים בהיטל זה
915	32.18	32.18	32.18
			בריכת שחיה מסחרית מקורה, ומועדון ספורט מסחריים
916	235.77	235.77	117.89
			בריכת שחיה פרטית
917	23.02	23.02	23.02
			מתקני שעשועים וספורט לשימוש מסחרי
918	32.18	32.18	32.18
			בתי ספר, כיתות לימוד ומוסדות להשכלה שאינם מוסדות חינוך כמשמעותם בפק' מיסי העירייה ומיסי הממשלה (פיטורין), 1938
919			
			מחסנים, סככות ומבני עזר המשמשים את הנכסים שבתחום המועצה <b>בסיווג ראשי 900</b>
920	37.14	37.14	37.14
			בריכה / מיתקן המשמשים להפקת מים, אגירתם, אספקתם או למסחר בהם

## 5. הנחות:

- (א) למשלמים את מלוא חיוב הארנונה במזומן עד ליום 31.1.2010 תינתן הנחה של 2%.  
 (ב) למשלמים בהסדר תשלומים בהוראת קבע לבנק, במועדים ובתנאים הנקובים לעיל (אך למעט הוראת קבע של ועדים מקומיים בגביה מרוכזת) - תינתן הנחה של 2% מהתשלומים בפועל.  
 (ג) הנחות נוספות עפ"י הוראות החוק ועפ"י החלטת מליאת המועצה - לפי העניין.

## 6. אישורים:

נדרשה המועצה לתת אישור המעיד על גמר חשבון וסילוק חובות כתנאי לביצוע פעולה ו/או רישום בלשכת רישום המקרקעין, וכן אישורים כאמור לכל גורם אחר, ישלם המחזיק, כתנאי להנפקת האישור, את הארנונה ותשלומי החובה האחרים לתקופת תשלום בת חודשיים מראש.

## 7. ישובי המועצה עפ"י שיטת הגביה:

7 א - קיבוצים - גביה ישירה מהקבוץ. העברת הארנונה למועצה במרוכז ע"י הקיבוץ: אייל, נחשונים, ניר אליהו, רמת הכובש.

7 ג - הישובים בהם תיגבה המועצה במישרין, את ארנונת המועצה וכן את הארנונה של הועד המקומי שהוטלה על ידה: אלישמע, גבעת השלושה, גבעת חן, גני עם, גת רימון, חורשים, ירקונה, כפר מעש, כפר סירקין, נוה ירק, עדנים, עינת, צור יצחק, צור נתן, רמות השבים, שדי חמד.

7 ד - הישובים בהם תיגבה המועצה במישרין, את ארנונת המועצה וכן את ארנונת הועד המקומי שהוטלה על ידו ושאושרה ע"י המועצה: גן חיים, ירחיב, כפר מלל, מגשימים, מתן, נווה ימין, נירית, צופית, שדה ורבורג.

# הנאום למשולחיו אינונה 2010

עפ"י תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), (תיקון), התשנ"ג-1993, רשאית המועצה לקבוע הנחה מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת כספים על מחזיק בנכס שנתקיימו לגבי התנאים כמפורט להלן, עפ"י קריטריונים מירביים המופיעים בצו. עפ"י תקנות אלו החליטה מליאת המועצה בישיבתה מיום י"ט בכסלו התשס"ט (16.12.2008) על מתן ההנחות לשנת 2009 כמפורט להלן:

**תנאי בסיסי למתן ההנחות - תושב שמענו הרשום במשרד הפנים (מרשם האוכלוסין) הוא בתחום המועצה.** הזכאים העונים על הקריטריונים שלהלן, יגישו המסמכים הנדרשים, ויקבלו הנחה בהתאם לזכאותם.

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
<b>1א. מבוגר</b>	אזרח ותיק המקבל עפ"י חוק הביטוח אחת מקצבאות אלה: קצבת זקנה או קצבת שארים, קצבת תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה.	הנחה בשיעור 25% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס	המבקש מחזיק בנכס, מופיע ברשימות בלאומי לחילופין-צילום ת.ז. ואישור עדכני לזכאות קצבת זקנה מדי שנה.
<b>1ב. מבוגר</b>	אם בנוסף לקצבה שבסעיף הנ"ל הוא מקבל <b>גמלת הבטחת הכנסה</b> .	הנחה בשיעור 100% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס.	זהה לאמור בסעיף 1 א.
<b>2. נכה ביטוח לאומי</b>	א. נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה כמשמעותה בסעיף 127-לו לחוק הביטוח, אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75% ומעלה. ב. נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו לצמימות דרגת אי כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה עפ"י סעיף 127-לו לחוק הביטוח.	הנחה בשיעור 80%.	המבקש מחזיק בנכס, מופיע ברשימות בלאומי לחילופין-צילום ת.ז. ואישור עדכני מביטוח לאומי על דרגת אי כושר השתכרות מדי שנה
<b>3. נכות רפואית</b>	נכה אשר דרגת נכותו הרפואית מוכחת היא בשיעור 90% ומעלה, או מי שטרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו נכות כאמור.	הנחה בשיעור 40%.	צילום ת.ז. ואישור עדכני מביטוח לאומי על נכותו הרפואית מדי שנה
<b>4. אסיר ציון, בן משפחה של הרוג מלכות, נכה נרדפי הנאצים</b>	הזכאי לאחת מהגמלאות הבאות: א. גמלה כאסיר ציון או כבן משפחה של הרוג מלכות לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, תשנ"ב-1992 ב. גמלת נכות לפי חוק נרדפי הנאצים, התשי"ז - 1957 ג. גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלות גרמניה, הולנד, אוסטריה או בלגיה.	הנחה בשיעור 66% לגבי 70 מ"ר משטח הדירה. עלה מספר בני המשפחה הגרים עם הזכאי על ארבעה - הנחה, כאמור, לגבי 90 מ"ר משטח הנכס	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 1) בצירוף צילום ת.ז. נדרשת הגשת בקשה חדשה מדי שנה. בזכאות עפ"י סעיף ב' - אם מופיע ברשימות בלאומי - תעבור ההנחה משנה לשנה



# הנאום השנתי אינונה 2010

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
5. עיוור	בעל תעודת עיוור לפי חוק שרותי הסעד התשי"ח - 1958.	הנחה בשיעור 90%.	מחזיק בנכס, מופיע ברשימות ב"ל, לחילופין צילום ת"ז ותעודת עיוור עדכנית
6. עולה חדש	למשך 12 חודשים מתוך 24 החודשים המתחילים ביום שנרשם במרשם האוכלוסין כעולה עפ"י חוק השבות התשי"ז - 1950	הנחה בשיעור 90%, לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס.	מחזיק בנכס, הגשת בקשה חתומה (טופס 1) + צילום ת"ז ומסמכים לאישור הזכאות
6 א. עולה התלוי בזולת	עולה התלוי בזולת הזכאי, עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי, לגמלה מיוחדת לעולה או לגמלת סיעוד לעולה, לפי הסכם למתן גמלאות מיוחדות שנערך בין המוסד לביטוח לאומי לבין ממשלת ישראל, לפי סעיף 9 לחוק הביטוח.	הנחה בשיעור 80%.	מחזיק בנכס, הגשת בקשה חתומה (טופס 1) + צילום ת"ז ומסמכים לאישור הזכאות
7. מקבלי גמלת מזונות וסיעוד	הזכאי לאחת הגמלאות הבאות: א. גמלה להבטחת הכנסה. ב. גמלת תשלום עפ"י חוק המזונות התשל"ב 1972 ג. גמלת סיעוד לפי פרק ו לחוק הביטוח הלאומי.	הנחה בשיעור 70%. זכאות עפ"י סעיפים א' ו- ב' תהיה רק למי שהיה זכאי לקבלה לפני יום 1.1.03 ובלבד שלא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה מאותו יום.	מחזיק בנכס. צילום ת"ז ואישור רשמי מהמוסד נותן הגמלה. מקבלי גמלת סיעוד המופיעים ברשימות הביטוח הלאומי - הנחה העוברת משנה לשנה.
8. חסיד אומות העולם	מי שהוכר ביד רשות הזיכרון "יד ושם" ובן זוגו או מי שהיה בן זוגו היושב בישראל.	הנחה של 66%.	מחזיק בנכס. בקשה (טופס 1) בצירוף צילום ת"ז ואישור מרשות הזיכרון "יד ושם"
9. הורה יחיד	כהגדרתו בחוק משפחות חד הוריות, התשי"ב 1992. או שהוא הורה יחיד לילד המתגורר איתו, המשרת שירות סדיר כהגדרתו בחוק שירותי בטחון, התשמ"ו-1986, כל עוד הוא משרת כאמור, ובתנאי שגילו אינו עולה על 21 שנה.	הנחה של 20%.	מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 1) בצירוף צילום ת"ז ומסמכים להוכחת הזכאות.
10. ילד נכה	בן או בת לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס זכאי לגמלה עפ"י תקנות הביטוח הלאומי (דמי מחיה, עזרה ללימודים, וסידורים לילד נכה) התשי"ם 1980	הנחה בשיעור 25% לגבי 100 מ"ר משטח הנכס בלבד.	מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 1) בצירוף צילום ת"ז ומסמכים להוכחת הזכאות.
11. פדוי שבי	הזכאי לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה - 2005	הנחה של 20%	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 1), צילום ת"ז ומסמכים להוכחת הזכאות



# הנאוה להשאלות איננה 2010

מסמכים	שעור ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	סוג ההנחה
מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 3) ובכפוף לדו"ח של פקח המועצה	הנחה בשיעור 100% לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים.	מחזיק שהוא הבעלים הראשון של בנין חדש ריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו בתקופה רצופה.	12. בית חדש ריק
מילוי טופס בנין ריק	עד ששה חודשים: 100% הנחה. מהחודש ה-7 עד החודש ה-12: 66% הנחה. מהחודש ה-13 עד החודש ה-18: 33% הנחה	מחזיק בנין ריק שאין משתמשים ברציפות במשך תקופה מצטברת כמפורט בעמודה הבאה: ההנחה תינתן לתקופה מצטברת במשך תקופת בעלותו של אדם בבנין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו. חלה חובת מחזיק או בעלים להודיע על הפסקת היות הנכס ריק 7 ימים לפחות לפני מועד איושו. אי הודעה כאמור, תתיר למועצה לבטל ההנחה לתקופה הרצופה האחרונה שבו עמד הבנין ריק.	13. בנין ריק

## הנחות עפ"י חוק:

### חוק האזרחים הוותיקים:

מסמכים	שעור ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	סוג ההנחה
מחזיק בנכס. בקשה חתומה הכוללת צילום ת"ז והצהרה על הכנסותיו מכל מקור ואסמכתאות. הנחה זו מחייבת הגשת ביקשה מדי שנה. במידה והמבקש זכאי לקצבת זקנה והנחה עפ"י התקנות, תשתנה ההנחה ל- 25% עד להגשת בקשה והצהרת הכנסות עדכנית	הנחה בשיעור 30% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס	תושב ישראל שהגיע, לפי הרשום במירשם האוכלוסין, לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל הפרישה, התשס"ד. סעיף 9 (ג) ס"ק 4 - ההנחה תנתן לאזרח ותיק שסך הכנסותיו מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע לעובדים ישראלים בלבד עפ"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כפי שפורסם לאחרונה לפני הגשת בקשת ההנחה. גרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד, תנתן ההנחה אם סך כל הכנסות של כל המתגוררים בדירה, מכל מקור שהוא אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע.	אזרח ותיק



# הנאום למשולח אינונה 2010

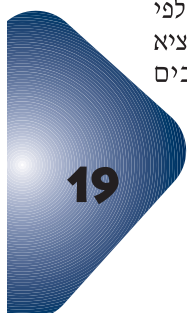
## חוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים), התשי"ג-1953

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
<b>1. חייל בשרות חובה</b>	א. חייל - כל עוד הוא חייל עד תום ארבעה חודשים מיום שיחרורו. ב. הורה של חייל המוכיח, להנחת דעת המועצה, כי פרנסתו הייתה על החייל סמוך לתחילת שירותו ובלבד שהחייל פטור מארנונה, לפי סעיף קטן (א) ג. מתנדבת בשירות לאומי - כל עוד היא משרתת	הנחה בשיעור <b>100%</b> עד 70 מטרים רבועים משטח הדירה. עלה מספר בני משפחתו של המחזיק והגרים עמו על ארבעה - תינתן ההנחה לגבי 90 מטרים רבועים משטח הדירה.	החייל הוא המחזיק בנכס. המצאת איורים מתאימים.
<b>2. נכה צה"ל ונפגע פעולות איבה</b>	א. נכה הזכאי לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי"ט-1959. ב. נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי המלחמה בנאצים, תשי"ד-1954. ג. זכאי לתגמולים לפי חוק המשטרה (נכים ונספים), 1981. ד. בן משפחה של חייל שנספה במערכה הזכאי לגמולים לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), תשי"ו-1950. ה. זכאי לתגמולים לפי חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), תשמ"א-1981. ו. זכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התשי"ל-1970. ז. היה זכאי להנחה לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים מארנונה). תשי"ג-1953, גם אם בוטל.	הנחה בשיעור <b>66%</b> . עד 70 מ"ר משטח הדירה. עלה מספר בני משפחתו של המחזיק והגרים עימו על ארבעה - תינתן ההנחה לגבי 90 מ"ר משטח הדירה.	המבקש מחזיק בנכס. מופע ברשימת משרד הביטוח / ביטוח לאומי - ההנחה הניתנת לשטח מגורים של עד 70 מ"ר משטח הדירה. ההנחה לגבי 90 מ"ר משטח הדירה מחייבת הגשת בקשה בצירוף אסמכתאות מדי שנה. לחילופין המצאת אישור מתאים מהמוסד נותן הגמלה (משרד הביטוח / ביטוח לאומי) וצילום ת"ז

### הנחות בסמכות ועדת הנחות:

ועדת הנחות מונתה ע"י מליאת המועצה, מכוח סמכותה לפי תקנות ההסדרים, פרק ג' ו-ד'. ועדת ההנחות תדון בבקשות המתייחסות ל"מבקש נזקק".

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
<b>1. נזקק</b>	מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות, גבוהות במיוחד בשל אחת מאלה: 1. טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו. 2. אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.	הנחה בשיעור עד <b>70%</b> . לדירת מגורים בלבד. גובה ההנחה יקבע עפ"י החלטת הועדה.	בקשה חתומה לפי טופס 2. יש להמציא פרטים ומסמכים נוספים עפ"י דרישה.



# הנאוה אהאולו אינונה 2010

## הוראות כלליות:

◆ **הממונה** - גזבר הרשות המקומית יהיה ממונה על ביצוע מתן הנחות לפי תקנות אלה, למעט הנחות שבסמכות הועדה.

◆ **ביטול הנחה** - זכאי להנחה שלא פרע את יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס בשנת הכספים עד יום 31 בדצמבר של אותה השנה, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה מאותו יום, ותיווסף ליתרת הארנונה.

### ◆ מניעת כפל הנחות והנחה חלקית -

א. קיימת זכאות להנחות שונות על פי תקנות אלה, תנתן לזכאי, הנחה אחת בלבד, הגבוהה מביניהן ולא תינתן כל הנחה למחזיק נוסף בנכס שלגביו ניתנה הנחה.  
א1. קיימת זכאות להנחה לפי תקנות אלה ולפי תקנות שהותקנו לפי סעיף 12 (א) לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעד התקציב), התשנ"ג-1992, רשאית המועצה לתת במצטבר.

ב. זכאי להנחה המחזיק בשני נכסים או יותר - תינתן הנחה לנכס אחד בלבד, לפי הגבוהה מביניהן.

ג. זכאי להנחה אשר החזיק בנכס בחלק משנת הכספים שעליה הוטלה הארנונה - תינתן ההנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שבהם החזיק בנכס.

תשלום - הגשת בקשה להנחה אינה פוטרת מתשלום ארנונה מלאה, ואינה דוחה את מועד התשלום. אישור ההנחות מתבצע עפ"י קריטריונים קבועים (למעט בנוקד חומרי/רפואי), המוגדרים בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה) ומעודכנים מעת לעת.

◆ **תנאי לקבלת ההנחה** - לא תינתן הנחה לפי תקנות אלה אלא אם כן שולמה יתרת הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בתשלום אחד מראש, בהוראת קבע או לפי הסדר תשלומים אחר להנחת דעתה של הרשות המקומית.

◆ **קבלה והגשת טפסים** - הגשת הבקשה תבוצע ע"ג טפסים מיוחדים שניתן לקבלם באגף הגביה, במחלקת הרווחה או במזכירות הישבים. כמו כן ניתן להורידם באמצעות אתר האינטרנט של המועצה (תחת הכותרת -תשלומים). את טפסי הבקשה להנחה יש למסור לאגף הגביה בגזברות המועצה.

טפסי בקשה ל"מבקש נזקק" יוגשו למנהל מחלקת הרווחה במועצה שיצרף חוות דעתו ויביאה להחלטת ועדת ההנחות. הבקשות לסוגיהן תהיינה חתומות ע"י המגיש, בצרוף מסמכים נילוויים המאמתים את העובדות - כדן.



## ודעה לקוחות אגנון ובנייה

הועדה המקומית לתכנון ובנייה פועלת מתוקף חוקי התכנון והבנייה של מדינת ישראל. צוות עובדי הועדה המקומית עומד לשירות תושבי המועצה על מנת לספק מידע ולסייע בפתרון בעיות וזירוז הליכים. כדי להקל בקבלת השירות וליהנות ממלוא הזכויות המגיעות לכם, אנו ממליצים להעזר בפרסומי הועדה, ובמידת הצורך לפנות ישירות לעובדי הועדה.

### הנושאים השונים שבטיפול הועדה:

- ◆ תכנון בניין עיר (תב"ע).
  - ◆ בקשה להיתר בנייה ו/או הריסה.
  - ◆ בקשה להיתר לשימוש חורג/ פלי"ח (פעילות לא חקלאית)
  - ◆ פיקוח על הבנייה והפיתוח - בדיקה של התאמת הבנייה להיתרים, טיפול בעבירות בנייה, טיפול בכתבי אישום, הופעה בבתי משפט, טופסי 4 וכו'.
  - ◆ מתן אישורים ומידע לצורך רישום בטאבו, תשלום היטל השבחה, ומידע כללי לבקשות להיתרים.
  - ◆ מסירת מידע תכנוני בתשלום אודות נכסים.
  - ◆ מעורבות בתכניות מתאר מחוזיות וארציות הנוגעות למועצה.
- באתר האינטרנט של המועצה ישנן הנחיות להגשת בקשה להיתרי בנייה. במשרדי הועדה ניתן לקבל הנחיות להכנת תכניות בנין עיר ושירותי ועדה אחרים, זאת על מנת לסייע לתושבים ולמתכננים בבואם לפעול על פי חוק ותקנות התכנון ובניה.

### ימי קבלת קהל

יום ב' בין השעות 12:30-16:00, יום ד' בין השעות 08:30-14:30

טל. 03-9000560. בשעות קבלת קהל אין מענה טלפוני.



גן ילדים חדש בצור יצחק

# מחלקת הנדסה

תפקידה של מחלקת ההנדסה הוא לנהל ולטפל בעבודות ציבוריות - תכנון, ייזום תוכניות מפורטות, פיתוח, בינוי ופיקוח לקידום פרויקטים בישובים. מטרת המחלקה לתת שירות ברמה מקצועית גבוהה, אמינה ועדכנית המתאימה לצרכים המשתנים של התושבים.

## פרוייקטים בשנת 2009-2010

1. הקמת בית עם בשדי חמד - הסתיים
2. הקמת גן ילדים בשדי חמד - הסתיים
3. בית ספר יסודי 24 כיתות "אהרונוביץ" - בשלבי סיום
4. בינוי שלב ד' בבית חינוך ירקון - הסתיים
5. הקמת מערכת ביוב משלימה בעדנים - הסתיים
6. חיבור ביוב כפר סירקין שלב א' ו-ב' - שלב חיבור לשפד"ן
7. שיקום כבישים רמות השבים - בשלבי סיום
8. הקמת מערכת ביוב בכפר מלל - אישור ביצוע ממנהלת הביוב
9. הקמת גן ילדים בגן חיים - הסתיים
10. הקמת גן ילדים בצור יצחק - הסתיים
11. סלילת כבישים בירחיב - בשלבי ביצוע
12. הקמת מועדון נוער ברמות השבים - הסתיים
13. הקמת מועדון נוער בצור יצחק - הסתיים
14. הקמת מעון בצור יצחק - בביצוע
15. הסדרי תנועה בבית ספר מעבר אפק - הסתיים
16. הקמת בית ספר בצור יצחק - בשלבי מכרז
17. הקמת גן ילדים בעדנים - המתנה לאישור יציאה למכרז ממשד החינוך
18. הקמת מקווה טהרה באלישמע - לקראת חתימת חוזה
19. הקמת בית ספר חדש בצופית - שלבי תביע ותיכנון
20. הקמת מערכת ביוב בכפר מעש - בשלבי מכרז
21. הקמת מעגל תנועה בירחיב - אישור תקציבי ממשד התחבורה
22. הקמת מעגל תנועה במתן - אישור תקציבי ממשד התחבורה
23. הסדרי תנועה בבית ספר אהרונוביץ - בשלבי תכנון
24. הקמת מועדון נוער באלישמע - שלבי תיכנון
25. הקמת מערכת ביוב בגת רימון - שלבי אישור ותיכנון
26. הקמת מגרש ספורט בצור יצחק - גמר תיכנון





# מחלקת תחבורה

## מחלקת המשפטיות

### מחלקת תחבורה

- מחלקת התחבורה מספקת שרותי הסעה, טיפולי רכב ושירותים שונים במסגרות הבאות:
1. **חינוך פורמאלי** - מתן שרותי הסעה לכל מוסדות החינוך בתחומי המועצה ומחוצה לה.
  2. **חינוך לא פורמאלי** - מתן שרותי הסעה למוסדות חינוך במועצה, לצורך פעילות שנתית כגון: טיולים, ימי ספורט, פעילויות תרבות ועוד.
  3. **מחלקות המועצה השונות** - מתן שרותי הסעה לארועי תרבות, נוער וספורט כגון: טיולי משפחות, הסעות בני נוער לפעילויות תרבות שונות, סיורים ברחבי הארץ ועוד.
  4. **מושבים / קיבוצים** - מתן שרותי הסעה בתיאום מול מזכירות הישובים.
  5. **אחזקת רכב** - מתן שרותי אחזקה לרכבים שבשימוש בעלי תפקידים במועצה. כל הפעילויות מתבצעות תוך שימת דגש מיוחד על שמירת נוהלי בטיחות נוקשים וחוקי התעבורה. מחלקת התחבורה משקיעה מחשבה ומשאבים רבים בתכנון מערך ההסעות, בהתאם לרצון כלל מקבלי השירות, תוך חתירה לנצילות מרבית בהפעלת הוטובוסים במינימום הוצאות. כלל שרותי ההסעה למינהם נתמכים בסיוע מערך של 14 אוטובוסים בבעלות המועצה.
- השתלמות נהגים** - המחלקה מעבירה ימי השתלמות בהנחיית אנשי מקצוע לנהגי האוטובוסים במטרה לשמר ולהעשיר את הידע המקצועי בתחומים שונים: עזרה ראשונה והחיאה, דיני וחוקי תעבורה, דיון בדרכי התנהלות מול התנהגות תלמידים בהסעות, הולכי רגל, נהגים על הכביש ועוד.
- פעילות שוטפת** - ביקורות יזומות לתקינות כלי הרכב שברשות המועצה, מתן שרותים למחלקות המועצה כגון העברת דברי דואר, שליחויות ועוד.

### המחלקה המשפטית

חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו - 1975, מחייב כל רשות מקומית בקבלת ייעוץ משפטי. היועצת המשפטית של הרשות המקומית הנה גורם מרכזי בתפקודה החוקי של הרשות ובניהולה התקין.

**המחלקה המשפטית מעניקה שירותים משפטיים לכל מחלקות המועצה בנושאים העיקריים הבאים:**

- תכנון ובנייה ● דיני מכרזים ● דיני חוזים ● דיני מקרקעין ● ארנונה וגביית אגרות, היטלים ותשלומי חובה ● דיני רשויות מקומיות ● משפט מנהלי

**עבודת היועצת המשפטית כוללת גם:**

- מתן חוות דעת משפטיות
- דיווח שוטף לראש המועצה, לסגנו ולמנהלי המחלקות על פסיקות וחקיקות חדשות.
- השתתפות בישיבות הועדה המקומית לתכנון ובנייה ובישיבות מליאת המועצה.
- ניסוח מכתבים ומסמכים משפטיים.
- ייצוג המועצה בערכאות שיפוטיות: בבתי משפט אזרחיים, פליליים (תכנון ובנייה וחוקי עזר) ומנהליים, בוועדות ערר בארנונה ובתכנון ובנייה, בבג"צ ובבית הדין לעבודה.

# מחלקת החינוך

## מוסדות חינוך:

בשנת 2010 מפעילה המועצה 47 גני ילדים בהם לומדים 1258 ילדים מגיל שלוש עד חמש שנים. ביישובי המועצה 6 בתי ספר יסודיים הכוללים 89 כיתות בהם לומדים 2,644 תלמידים מכיתה א' ועד כיתה ו'. בית הספר האזורי המקיף "עמי אסף" בבית ברל הכולל חטיבת ביניים וחטיבה עליונה לומדים 1147 תלמידים ובבית חינוך "ירקון" הכולל חטיבת ביניים וחטיבה עליונה לומדים 714 תלמידים.

## תפקידי מחלקת החינוך

### 1. כללי

- המלצות לקביעת מדיניות חינוך במועצה בהווה ובעתיד.
- פיקוח אדמיניסטרטיבי על מוסדות החינוך.
- שותפות בקביעת החלטות פדגוגיות עם מנהלי בתי הספר והפיקוח של משרד החינוך.

### 2. רישום לבתי ספר ולגני ילדים

- הנחיות רישום התלמידים.
- מעקב אחר רישום באינטרנט ובמשרדי מחלקת החינוך.
- הזנה של נתוני הרישום למשרד החינוך.
- מעקב אחרי גרועות/תוספות.
- איתור ורישום תלמידים למוסדות חינוך מחוץ למועצה.
- טיפול במתן אישור ללימודי חוץ ללומדים במוסדות חינוך מחוץ למועצה.



סיום טקס קבלת תעודות זהות בבית חינוך ירקון



# מחלקת החינוך



טקס קבלה לכיתות א' בבית ספר "צופית"

### 3. הסעות (בשיתוף מחלקת תחבורה)

#### 4. גורמי חוץ

טיפול מול גורמי חוץ שונים לקידום פרויקטים שונים כגון: מחשוב, חדרי מדעים, בניית מוסדות.

#### 5. חינוך מיוחד

- ניהול ומעקב של ועדות השמה.
- מעקב אחרי שיבוץ במוסדות מתאימים.
- טיפול במערך ההסעות.

#### 6. מלגות ללימודי השכלה גבוהה

#### 7. בטיחות בדרכים

#### 8. בטיחות מוסדות חינוך

### מבנה המחלקה:

- **מנהל המחלקה** - אחראי על פיתוח ועיצוב מדיניות החינוך, אחראי ליישום המדיניות במכלול תחומי העיסוק של מערכת החינוך. עוסק בהכוונה ומעורבות בהחלטות הקשורות בפעילות השוטפת לגבי מקרים חריגים ויוצאי דופן. מייצג את המועצה בפני גורמי חוץ.
- **ע' מנהל מחלקה ומנהלת מדור גני ילדים**
- **שירות פסיכולוגי חינוכי (שפ"ח)** - אחראי למתן השירותים הבא:
  - שירותים פסיכולוגיים למוסדות החינוך של המועצה.
  - העברת השתלמויות להורים לקראת קליטת ילדיהם במוסדות החינוך של המועצה.
  - סדנאות ולהשתלמויות למורים.
  - הכנת החומר הפסיכולוגי לקראת ועדות ההשמה, כולל מעקב אחר קליטת התלמידים במוסדות לחינוך מיוחד.
- השפ"ח ממוקם בכניסה למושב גן חיים. בשירות עובדים פסיכולוגים המעניקים שירות לתלמידי בתי-הספר, לגני-הילדים ולקיבוצים השונים.
- **מרכז תמיכה יישובי אזורי (מתי"א)** - אחראי לתאום ומתן שירותים מיוחדים לילדים בעלי צרכים מיוחדים במוסדות החינוך של המועצה.
- **קצין ביקור סדיר (קב"ס)** - אחראי על יישום חוק חינוך חובה, מטפל במעקב אחר תלמידים הנושרים מבתי הספר של המועצה ומוודא שיבוצם במוסדות חינוך חלופיים. מטפל במתן אישורים ללימודי חוץ, חבר בוועדת ההשמה של המועצה ומרכז נושא בטיחות בדרכים במוסדות חינוך.
- **אחראית הסעות ורכזת ועדות השמה.**
- **ממונה בטיחות** - בקורות בטיחות במוסדות חינוך, מעקב אחר תיקון לקויי בטיחות, מעקב אחר הוצאות אישורי בטיחות.

# מבקר המועצה היאוצה לתכנון אסטרטגי המחלקה לשירותים מוניציפאליים

## מבקר המועצה

לפני מספר שנים מינתה המועצה האזורית מבקר פנימי הפועל עפ"י תוכנית עבודה שנתית קבועה מראש ומדווח לועדת הביקורת והנהלת המועצה על ממצאיו. בהנחיית ראש המועצה, הוקם צוות מעקב לישום המלצות המבקר ולתיקון הליקויים, הכולל את גזבר ומזכיר המועצה, היועצת המשפטית ומנהל היחידה לתכנון אסטרטגי. הביקורת הפנימית במועצה מתנהלת בהתאם ל"צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח 1958" ובהתאם ל"חוק הביקורת הפנימית תשנ"ב 1992".

הביקורת הפנימית מקיימת בחינה והערכה בלתי תלויה לפעולות המועצה ופעולות נושאי משרה וממלאי התפקידים, במגמה לקבוע, כי ביצוען תקין מבחינת החוק, נעשה בידי בעלי הסמכות תוך שמירה על מנהל תקין, טוהר המידות, יעילות, חסכון ואפקטיביות. ביצוע הביקורת נקבע על פי סדר קדימויות. בכל נושא מבוקר מתקיימת ביקורת מעקב הבוחנת את יישום ותיקון הליקויים שהוערו בדוחות הביקורת ובכלל זה דוחות של מבקר המועצה, רואה חשבון מטעם משרד הפנים ומבקר המדינה.

## היחידה לתכנון אסטרטגי

היחידה לתכנון אסטרטגי הינה יחידת מטה המיועדת בעיקרה לשפר את מתן השירותים הניתנים לתושבי המועצה באמצעות הליכי איכות ובקרה ברשות המקומית. מטרת היחידה לחזק את יכולת התכנון הכוללני, הרב תחומי של ההחלטות השוטפות. היחידה מסייעת בנושאים בעלי משמעויות בין מחלקתיות וכלל ארגוניות. היחידה לתכנון אסטרטגי הוקמה במועצה האזורית בסוף שנת 2000. היחידה מרכזת את תחומי ההדרכה והפיתוח הארגוני, חקירת גבולות, ימי עיון וכנסים, טיפול בפניות הציבור, תקשורת והסברה, יישום חופש המידע, תיקון ליקויים של דוח"ות מבקר הפנים ומבקר משרד הפנים, פיתוח שרותי אינטרנט ועוד. מאז הקמתה, היתה היחידה שותפה לתהליך גיבוש תכניות עבודה במחלקות המועצה, הטמעת מערכות איכות שירות ISO 9001, ISO 14000 בתחום איכות הסביבה, תקן ישראלי לתחבורה 9301 והפיכת המועצה על מחלקותיה למשרד ללא נייר.

## המחלקה לשירותים מוניציפאליים

המחלקה המוניציפאלית מתפקדת כחוליה המקשרת בין תושבי המועצה לגורמי המועצה השונים ומרכזת את הטיפול במתן שירותים מוניציפאליים שאינם מצויים בתחום מחלקות המועצה. בין יתר תפקידי המחלקה מצויים הטיפול בשירותי דת, בשירותים לשעת חירום, נושאים חקלאיים, תחבורה ציבורית וריכוז בנושא התיירות הכפרית. המחלקה המוניציפאלית מרכזת את הבקרה והביקורת על פעילותם של הועדים המקומיים. בעקבות התיקון לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח 1958 מחוייבים הועדים המקומיים בהגשת דוחות כספיים ודוחות ביקורת לעיונה ואישורה של המועצה האזורית.



# מחלקת הביטחון

מחלקת הביטחון פועלת לתיאום ושיתוף פעולה בין גורמי הביטחון הפועלים במרחב לצורך הגברת ביטחון ישובי המועצה ותושביה.  
**מחלקת הביטחון במועצה פועלת במספר תחומים עיקריים:**

## אבטחת מוסדות חינוך

- ◆ הפעלת מערך מאבטחים, פיקוח, ביקורת והדרכה בבתי הספר וגני הילדים.
- ◆ כיבוי אש ועזרה ראשונה - ביצוע ביקורות והדרכות בנושאי כיבוי אש ועזרה ראשונה לסגל המורים והתלמידים שנבחרו במוסד החינוכי. שיפור תשתיות וציוד כיבוי אש.
- ◆ קיום תרגילי הג"א ארציים הכוללים תרגולים מכינים בכל מוסד חינוכי.
- ◆ מיגון בתי הספר נגד פריצות וגניבות וחיבורם למוקד המועצה.
- ◆ התקנת מצלמות למעקב בטחוני כנגד ונדליזם.
- ◆ אבטחת אירועים, מסיבות וכדומה בבתי הספר.
- ◆ עידכון תיקי שטח, ותיקי בטחון מוסדיים.
- ◆ הדרכת מטה חרום בית ספרי.

## ביטחון שוטף בישובים והתנדבות

- ◆ הרחבת הפעילות במתמ"ד, הכשרת מתנדבים. במועצה ישנם כיום 5 בסיסי מתמ"ד ועוד בסיס משמר אזרחי במתן.
- ◆ פגישות עם ועדי הישובים בנושאי ביטחון הישובים.
- ◆ עבודה מול המשטרה, משרד הביטחון ופיקוד העורף להגדלת תקציב למרכיבי בטחון.
- ◆ השלמת גדרות הבטחון בישובי התפר עם גידור אלקטרוני להתראה ומצלמות.
- ◆ שילוב והרחבת הפעילות של סיירי הביטחון, לטובת הישובים והתושבים בשגרה, ובמצבי כוננות ואירועים חריגים.
- ◆ ארגון צוותי רפואה לשעת חירום והשלמת תיקי רופא לכל ישוב.
- ◆ טיפול ותיאום עם משרד הביטחון והחקלאות למיגון שטחים חקלאיים בגדר הרתעתית והתראתית (גדר חשמלית) וכן המשך הפעלת קרן הפיצויים המיוחדת לחקלאים בקו התפר.
- ◆ בניית תשתית בטחונית בישוב צור יצחק.
- ◆ הפעלת מוקד מועצה משולב עם מוקד לפניות הציבור ובטחון שוטף.

## הערכות לחירום

- ◆ ביסוס מערך חירום וציוד החירום (מחסנים, מכלי מים) בישובים הקהילתיים.
- ◆ הקמת מוקד משולב למועצה לטיפול באירועי חירום ובשגרה.
- ◆ הכנת צוותי חירום יישוביים (צח"י), בשת"פ עם מחלקת הרווחה ופיקוד העורף.
- ◆ ריענון פק"ל חירום למועצה ותרגולו.
- ◆ ביצוע תרגיל מל"ח משולב במרחב.
- ◆ סיוע בארגון מטות מל"ח בישובים.
- ◆ הכנת מתקן לקליטת מפונים במועצה.
- ◆ הכנת תוכניות חירום לחלוקת תרופות נגד חל"כ ותרופות נגד אבעבועות שחורות.
- ◆ הכנת התושבים להערכות ברעידת אדמה.

# המחלקה לתרבות ואירועים מחלקת האשה

מחלקת התרבות והאירועים מספקת שירותים בתחומי התרבות לכלל יישובי המועצה, תוך דגש על יצירת שירותים מקצועיים, איכותיים ויחודיים.

## מחלקת התרבות שמה לה כמטרה:

- להביא לתושבי המועצה והאזור, את המיטב במגוון תחומי התרבות.
- לקדם, לטפח, לעודד ולסייע לועדות ורכזי התרבות ביישובי המועצה.
- לעודד יצירה תרבותית מקומית.
- ליצור שיתוף מרבי של התושבים בפעילויות התרבות החל מילדי הגיל הרך ועד לותיקי היישוב, תוך מענה ספציפי לכל קבוצת גיל.
- להפיק אירועים מרכזיים משותפים לכל תושבי המועצה.
- להפעיל גופים ייצוגיים למועצה כגון: להקת מחול ולהקת זמר וכן תיאטרון קהילתי.

## תחומי פעילות עיקריים של מחלקת תרבות:

- קשר שוטף עם ועדות התרבות ביישובים השונים - קורס נאמני תרבות בו נפגשים כל נציגי התרבות פעם בחודש במועצה.
- סל תרבות עבור תלמידי בתי הספר היסודיים והעל יסודיים
- תערוכות - הקמת תערוכות של אמנים מיישובי המועצה בבניין המועצה במטרה לעודד את תושבינו ליצירה.
- הפקת אירועים מרכזיים משותפים לכל תושבי המועצה - סוכת המועצה, הפנינג לילדים, אירוע שבועות, כנס להקות מחול, כנס חברות זמר, אירוע זיכרון ליצחק רבין ועוד.
- עזרה בהפקת אירועים יישוביים.
- הצגות קטנות ושעות סיפור לילדים ביישובים.
- טיולים - טיולים לתושבי המועצה - פעם בחודש.
- הפעלת גופים ייצוגיים למועצה כגון: להקת מחול, חברות זמר והתיאטרון הקהילתי

## בהיכל התרבות דרום השרון:

### ערבי זמר

- מנוי תיאטרון למבוגרים - מיטב ההצגות ממבחר הרפרטואר של התיאטראות בארץ.
- סדרת הערים המרתקות בעולם - מסע בין תרבויות - הרצאות בליווי מצגות צילומים ומופעים.
- טרום בכורה בקולנוע בשיתוף "אסכולות"
- מופעי תרבות בתחומי מחול, מוזיקה, סטנד אפ ובידור
- הצגות ילדים.

## מעמד האשה

יועצת ראש המועצה למעמד האשה אחראית על פיתוח והעלאת מודעות אוכלוסיית היעד לשיוויון בין המינים, גיבוש תוכניות לפעילות בקרב הנשים ביישובים ועובדות המועצה. כמו כן אחראית היועצת לטיפוח מנהיגות צעירה, בשיתוף מחלקת הנוער במועצה, גיבוש תוכניות הדרכה המבוססות על יסוס שיוויון ההזדמנויות בין המינים. היועצת מארגנת ימי עיון להעצמת נשים, קורסים ליזמות עסקית, ארועים וימי עיון למניעת אלימות במשפחה בשיתוף המחלקה לשרותים חברתיים, סיוורם, טיולים וארועים בשיתוף מחלקת התרבות במועצה. לפרטים: ורדה לוי, יועצת ראש המועצה למעמד האשה טל. 052-3212799



# המחלקה לנוער וספורט

## נוער

- אחראית על תכנון וארגון אירועים, טקסים, טיולים, הצגות, ימי כיף, ערבי נוער, מסיבות שכבתיות, אירוח משלחות נוער, מחנות ומפעלי נוער אזוריים.
- מפקחת, מנחה ומלווה את רכזי הנוער ביישובים ואחראי על ארגון והשתלמויות לצוות המדריכים.
- אחראית על הקשר בין כל תנועות הנוער למועצה.
- אחראית על בניית תוכניות הדרכה, ייעוץ וליווי נאמני נוער וליווי מד"צים, פיתוח מנהיגות צעירה ומועצת נוער.
- מייצגת את המועצה במשרד החינוך, משטרה, צה"ל והרשות למלחמה בסמים.
- יוצרת קשר שוטף עם ועדי הישובים, ועדות הנוער ובתיה"ס בנושא התנהגויות סיכוניות.
- מנחה קבוצות למניעת אלימות, סמים והכנה לחיי חברה.
- מטפלת באופן פרטני, מנחה ומלווה בני נוער למסגרות לימודיות ותעסוקה.
- אחראית על חוגי הורים בנושא גיל ההתבגרות ביישובים.
- מבקרת ומלווה חיילים פצועים במסגרת שרותם הצבאי.



צעדת מתן המסורתית



### רכזי נוער ביישובים:

- רכזי הנוער אחראים לפעילות הילדים והנוער במועצה.
- מנחים את המד"צים והפעילים ומלווים את פעילותם בקבוצה לאורך השנה.
- עוסקים בשילוב הילדים והנוער בפעילויות אזוריות ובפעילות תנועתית ארצית.
- מייצגים את צרכי הילדים והנוער ביישובים.
- אחראים למועדוני הנוער, ציודם ואמצעי ההדרכה.
- אחראים על ארגון טקסים, אירועים, טיולים ומסיבות ביישוב בשילוב בני הנוער והילדים.

## ספורט

### חניכי תנועת הנוער האיחוד החקלאי בצעדת מתן

- אחראית על תכנון וארגון מפעלי ספורט בבתי הספר, במסגרת הישוב וכן במפעלים אזוריים: מסע אופניים, ימי ספורט, צעדות, ניוטים וטורנירים.
- מייצגת את המועצה בפני גורמי חוץ - רשות הספורט ומשרד החינוך.
- אחראית על פיקוח ומעקב על מגרשי ומתקני ספורט בבי"הס, ביישובים ובמועצה.
- אחריות לרכישת ציוד ספורט.

# המחלקה לשירותים חברתיים

## המחלקה לשירותים חברתיים עוסקת באיכות החיים של בני האדם.

המחלקה, על עובדיה הקבועים ומתנדביה, משרתת אוכלוסיות שונות בשלבים השונים של מעגל החיים של הפרט והמשפחה ומשתדלת לעזור ככל שניתן. מטרת עבודתנו היא להביא לתפנית חיובית בחיי הפרט, המשפחה, הקבוצה והקהילה הזקוקים לכך, לסייע להם בפתרון בעיותיהם ובמתן מענה לצורכיהם המיוחדים. לעיתים אנו נדרשים להתערב ביחסים במשפחות במשבר התפתחותי-נורמטיבי חולף ולעיתים במצוקות מתמשכות ועמוקות. צוות המחלקה מונה עובדים שהתמחו והוסמכו בתחומים השונים של העבודה. מקורו של תקציב המחלקה ב-75% מימון משרד הרווחה ו-25% השתתפות הרשות המקומית (כולל תקני כוח אדם). מספר התיקים בטיפול המחלקה נכון להיום - 878.

### שיטת התערבות והסיוע הן מגוונות:

**ייעוץ וטיפול פרטני** - עובד מול הפרט, בכל שלב בחייו ובכל סוג של קושי.  
**ייעוץ וטיפול זוגי** - עבודה עם שני בני הזוג בעיקר סביב קשיים בחיי הנישואין.  
**ייעוץ וטיפול משפחתי** - מול כל המערכת המשפחתית - הורים, ילדיהם כולל כל דמות משמעותית אחרת בחיי המשפחה.

**עבודה קבוצתית** - עובד מול קבוצת תושבים, סביב בעיה משותפת עימם הם מתמודדים.  
**עבודה קהילתית** - עבודה עם יחידים, קבוצות וקהילות כשותפים להחלטות ולפעולות המשפיעות על איכות חייהם, על מנת לסייע לאנשים ולאפשר להם לפעול במשותף לפתרון בעיותיהם וכן להבטיח שיחולו שינויים במערכות הסביבה כך שיענו בצורה הולמת לצרכים המשתנים של תושבי הקהילה.

### התחומים בהם עוסקת המחלקה הינם:

#### א. תחום הגיל הרך

השנה שמנו לעצמנו מטרה חדשה וחשובה - השקעה בגיל הרך (0-3). לצורך כך לקחנו על עצמנו הפעלת מעון יום אזורי לילדים. המעון ממוקם במושב נוה ימין ומשרת את כל ישובי הסביבה. המעון מהווה מסגרת טיפולית חינוכית המיועדת להבטיח את התפתחות התקינה של הילד בגיל הרך. המעון מקיים קשר קבוע עם בני משפחתו של הילד לשם החלפת מידע על הילד ולצורך מתן הדרכה וייעוץ לפי הצורך ע"י אנשי מקצוע.

בימים אלו הולך ונבנה מעון נוסף ביישוב צור יצחק. המעון עתיד להתחיל לפעול בשנת תשע"א.

#### ב. תחום ילד ונוער

מטרת העבודה בתחום הזה היא למנוע התדרדרות ובעיות ולטפל בילדים, בני נוער ומשפחותיהם. התערבותנו מתמקדת בתחומים הבאים:

■ בעיות בהתפתחות ילדים \* ילדים בסיכון ■ קשיי הסתגלות במסגרות חינוכיות ■ הפניית ילדים למסגרת חוץ ביתית, הכנה ומעקב.

#### שרותים ייחודיים:

**ועדות החלטה** - אנו מקיימים באופן קבוע ועדות החלטה עם אנשי מקצוע מתחומים שונים על מנת לדון ולקבל החלטות באשר לדרכי הטיפול בילדים.

**הגנה על ילדים בסיכון** - במחלקה פקידת סעד לחוק הנוער, המתערבת טיפולית וסמכותית בנושא ילדים בסיכון פיזי או נפשי.

**מסגרות בקהילה** - אנו מפעילים מועדוניות משפחתיות ביישובים אשר מהוות מסגרת לילדים ממשפחות המתקשות בתפקוד. המועדוניות מהוות מסגרת מחזקת, מעשירה ומכוונת לילדים.

**מרכזי למידה** - 3 מרכזי למידה אזוריים ביישובים במטרה לאפשר לילדים ממשפחות מתקשות לקבל סיוע לימודי והוראה מתקנת.

**מרכז טיפול** - מרכז טיפול אזורי המאפשר אבחון פסיכודידקטי, טיפול רגשי ותראפיות, לילדים עם בעיות רגשיות והדרכה וטיפול להוריהם. במרכז הטיפול מתקיימים גם קבוצות טיפוליות.



# המחלקה לשירותים חברתיים

## ג'. תחום המשפחה

מטרת העבודה בתחום זה היא לקדם משפחות במשבר ואו מצוקה הן ברמה החומרית והן ברמה הטיפולית. במסגרת זו אנו מפעילים שרות לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה. השירות מופעל ע"י עובדים סוציאליים, אשר רכשו, בנוסף להשכלתם המתקדמת, הכשרה מיוחדת בטיפול זוגי, פרטני ומשפחתי והתמחו בתחום. השרות בא לתת כלים, רעיונות ודרך התמודדות חדשה בבעיות במשפחה ובחיי נישואין. המטפלות/ עוזר לאבחן את הבעיה ובטכניקות טיפוליות שונות להגיע למצב הרצוי בטווח הקצר.

### התערבותנו מתמקדת בתחומים הבאים:

יחסים מעורערים במשפחה ■ משפחות חד הוריות ■ סיוע למשפחות במשבר עקב מוות או מחלה קשה ■ טיפול במצבי מעבר, כגון גירושין ■ משברים הקשורים למעגל החיים.

### ד'. טיפול בזקן

עקרון המנחה את עבודת המחלקה בתחום זה הינו "אל תשליכנו לעת זקנה" - שמירה על כבודם ואיכות חייהם של אוכלוסיית הותיקים במועצה. המחלקה פועלת לסייע לקשיש, לשמור ולשפר את יכולתו התפקודית ולחזקו במישור האישי, המשפחתי והקהילתי. על מנת להשיג מטרות אלה, פועלת המחלקה בשיתוף עם העמותה לחבר הותיק וגופים נוספים בקהילה, ודואגת לפתח שירותים הולמים לאוכלוסיית הותיקים, תוך מטרה להחזיק קשיש ככל שניתן בסביבתו הטבעית והמוכרת.

### פרויקטים מיוחדים:

1. **מרכז יום לחבר הותיק** - 2 מרכזי יום, מיועדים לאוכלוסייה מוגבלת פיזית וחברתית. המרכזים ממוקמים במושב נוה ימין וכפר מע"ש.
2. **מכללות לאוכלוסייה המבוגרת** - 2 מכללות, בכפר מע"ש ושדה ורבורג. המכללות מאפשרות לותיקים הזדמנות ללמוד לימודים ברמה אקדמית ולהשתתף בחוגי העשרה שונים.
3. **מרכז תעסוקה אזורי** - פועל במושב חגור ומשרת כ- 12 ישובים. השירות מיועד לותיקים עצמאיים שיצאו ממעגל העבודה. התעסוקה היצרנית תורמת לחוסנו הגופני והנפשי של הגמלאי ולגאוותו כמשתתף במאמץ היצרני.
4. **מועדונים חברתיים בישובים** - בהרבה מהישובים פועלים מועדונים חברתיים מקומיים המופעלים ע"י רכז, תושב הישוב בהתנדבות. אנו מלוים אותם בהדרכה, ייעוץ ותקצוב.
5. **מפגשים אזוריים וחברתיים** - באמצעות העמותה אנו עורכים טיולים בני יום, נופשים וטיולים בני כמה ימים, חגיגת חגים, מסיבות וכיוצ"ב.



יום ספורט לאוכלוסייה המבוגרת

# החלוקה לשירותים חברתיים

6. **קהילה כפרית תומכת** - אנו מפעילים זו השנה החמישית פרויקט של "קהילה תומכת" שהינו תכנית המספקת מענה לצורכיהם של קשישים המעדיפים לשמור על עצמאותם ולהמשיך להתגורר בביתם. הקהילה התומכת מספקת לחבריה מגוון שירותים המסייעים לשמירה על איכות חיים עצמאית ופרטית. בקהילה חברים כיום מעל 400 משפחות.
- התוכנית מספקת: בטחון אישי, השגחה של 24 שעות ביממה, פעילות חברתית-תרבותית, תחזוקת בית, סיוע בסידורים יומיומיים, יעוץ ושירותי מידע ושירותים רפואיים.
7. **עיתון גימלאי דרום השרון** - בסוף חודש דצמבר יצא לאור הגליון העשירי של עיתון לגימלאי דרום השרון בשם "כיוון חדש". לצורך כך הוכשרו כ- 15 מתנדבים, גימלאי המועצה בכל רזי הכתיבה והפקת עיתון - שתכנון הם נושאים הנוגעים לעולם הגימלאים.
8. **פעיל בכל גיל** - פרויקט אשר כוונתו לפתח בכל הישובים פעילות ספורט בתחומים מגוונים עפ"י דרישת התושבים. במסגרת זו מתקיימים גם אירועי ספורט אזוריים. השנה קיימנו זו הפעם הרביעית יום ספורט מועצתי לותיקים בהצלחה רבה בהשתתפות מעל 300 ותיקים.
9. **קהילה מחוברת** - פרויקט שמטרתו להשתמש ברשת האינטרנט על מנת לשווק את שרותי העמותה בקרב הוותיקים, בני משפחותיהם ואנשי מקצוע, וכן להוות ערוץ תקשורת משתפת בין כל המשתמשים בשירותי העמותה ובני משפחותיהם.
10. **קשישים עושים קולנוע** - ותיקים חוברים יחד על מנת לכתוב, לשחק ולהפיק סרט מתסריט שכתבו במשותף.

## ה'. מניעת אלימות במשפחה

### במסגרת התוכנית למניעת אלימות אנו פועלים ב- 3 מעגלים:

1. **פעילות מונעת במסגרת בתי הספר** - סדנאות לפיתוח המודעות והקניית כלים להתמודדות.
2. **רשת של שירותים לסיוע לנשים הנמצאות בסיכון** - טיפול בעזרת מומחה בתחום המחלקה, הפניה למרכזי טיפול בקהילות הסובבות אותנו כגון: מרכז לנפגעות תקיפה מינית, מרכז לשלום המשפחה ועוד.
3. **הגנה על נשים בסיכון מיידי וממשי** שאינן יכולות להישאר בסביבתן הטבעית (כמו מקלטים, צווי הרחקה לפוגע וכדו')

### ו'. אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים

התפיסה המנחה את עבודת המחלקה בתחום האוכלוסיות בעלי הצרכים המיוחדים, מדגישה את השמירה על כבודה ועל זכותה של אוכלוסיה זו להשתלב בחיים נורמטיביים ולממש את הפוטנציאל שלה ככל האפשר בקהילה טבעית.

### במסגרת סל השירותים לאוכלוסיה זו אנו דואגים ל:

מסגרות יומיות מתאימות בקהילה (עיוורים, נכים ומפגרים), סייעות לשילוב חריגים במסגרות חינוך ומטפחים לסיוע במשפחות בשעות אחה"צ, פעילות לשעות אחה"צ לילדים עם צרכים מיוחדים, על מנת לאפשר להורים לנהל שיגרת חיים ולשלב את הילדים במסגרת פעילות אחה"צ בקהילה (כמו ילדים רגילים), קבוצות תמיכה להורים ולאחים, הדרכה במיצוי זכויות.

### התערבותנו מתמקדת, אם כן, בתחומים הבאים:

אבחון והפניה למסגרות מתאימות ■ ליווי והדרכה של ההורים ובני המשפחה המתמודדים ■ שיקום תעסוקתי וחברתי

### ז'. עבודה סוציאלית קהילתית

#### לעבודה קהילתית שני יעדים עיקריים:

1. לסיוע ולאפשר לאנשים לפעול במשותף לפתרון בעיותיהם.
2. להבטיח שינויים במערכות בסביבה, שיענו בצורה הולמת לצרכים המשתנים של תושבי הקהילה.



# המחלקה לשינוע ובריאות

## העובד הקהילתי פועל כזי:

לאתר בעיות וצרכים של הקהילה ■ לתאם בין שירותים קיימים ובמידת הצורך לפעול לשיפור תפקודם  
■ לזוּם הקמתם של שירותים ותוכניות חדשים לקהילה ולסייע בתכנונם ■ לארגן תושבים ולהפעילם  
לשם פיתוח מענים הולמים לבעיות ולצרכים שאותרו ■ לפעול עם ולהשפיע על מקבלי החלטות  
המשפיעים על רווחת החיים בקהילה.

## פרוייקטים מיוחדים:

- 1. פעילות העשרה להורים** - סדרת הרצאות ברמה גבוהה הנוגעת בתחומים מגוונים של הורות - הפעלת סמכות, קביעת גבולות, פיתוח אינטליגנציה רגשית וכן סדנה להורים לילדים בגיל הרך.
- 2. משחקה** - פעילות המאפשרת שיפור אינטראקציה הורה - ילד וכן פיתוח מיומנויות והעשרה - כל זה באמצעות משחק.
- 3. מרכז גישור קהילתי** - המרכז פועל בסיוע של מגשרים מתנדבים, רובם תושבי המועצה ובהנחיית מגשר, עו"ד מיומן ומנוסה. מטרת פרוייקט הגישור:  
**א.** לאפשר לבעלי תפקידים בישוים לפתור סכסוכים במסגרת ניטרלית, ולקיים הידברות ובניית הסכמות לפני שיגיעו לעימות בבתי משפט.  
**ב.** לסייע במקרים, כמו סכסוכים בתוך הקהילה, שכנראה לא יגיעו לבתי משפט אלא ימשיכו לחיות כל חייהם בתוך הסכסוך (כדוגמת בן ממשיך, סכסוכי שכנים וכיוצ"ב).
- 4. לוויו של הקמת היישוב החדש צור יצחק** - במטרה להפוך את הישוב לקהילה אשר מגדירה את החזון הישובי ופועלת להשגתו תוך לקיחת אחריות ושיתוף מלאים על התהליך.
- 5. סוגיית בן ממשיך והשלכותיה על בני המשפחה** - תוכנית המתייחסת לסוגיה בשני היבטים:  
■ ניסיון למנוע הדרדרות ביחסים והגעה להסכמות בדרך של הידברות.  
■ טיפול וליווי לאותן משפחות אשר הסיכסוך כבר פרץ בהן סביב סוגיה זו.

## ח. הערכות להתמודדות עם ארוע משברי או ארוע חרום

בשעת מצוקה ומשבר אחריותנו כמחלקת רווחה ברשות מקומית, לתת מענה הולם לצרכי האוכלוסיה המתמודדת עם מצבי חירום. לצורך כך נערכת המחלקה בשתי רמות:

- 1. מיפוי אוכלוסיות** - בידינו מידע מקיף על אוכלוסיות הזקוקות לתשומת לב מיוחדת בשעת חירום ומצוקה. המידע מאפשר התערבות מהירה, לצורך סיוע, ע"י עו"סים ומתנדבים.
- 2. הכשרת המערך הטיפולי** - הכשרת מערך העובדים הסוציאליים והפסיכולוגים של המועצה האזורית בנושאים של "טכניקות התערבות פסיכו-חברתיות"
- 3. הכשרת מתנדבים בישוים** על מנת שיסייעו בידי המערך הטיפולי בישוים בעת מצבי חירום.



מעון עופרים - מעון לגיל הרך בנווה ימין

# החלוקה לאיכות הסביבה ובריאות

המחלקה עוסקת בפעילות קבועה ויומיומית, וכן בפעילויות תקופתיות ועונתיות. מערך פינוי האשפה - המחלקה אחראית על מערך פינוי האשפה הביתית במועצה.

## הדברות

- **טוואי התהלוכה** - הדברת טוואי התהלוכה בעצי האורן שבשטחי היישובים על ידי הזרקה ישירה של חומר קוטל לגזעי העצים. מתבצע מדי שנה בחודשים דצמבר - ינואר.
- **הדברה במוסדות חינוך** - לקראת פתיחת שנת הלימודים מתבצעת בחודשי הקיץ הדברת מזיקים בכל מוסדות החינוך של המועצה. במידת הצורך מתבצעת גם הדברה כנגד מכרסמים.
- **הדברת יתושים** - המועצה חברה ב"איגוד ערים לתברואה" (הדברת יתושים). הפעילות נערכת בכל ימות השנה בהתאם לניטור ולדרישת המועצה. הגישה העקרונית בלחימה ביתושים היא טיפול מונע, כלומר יצירת תנאים בלתי מתאימים להתפתחות זחלי יתושים במקומות דגירה פוטנציאליים. האיגוד מבצע עבודות ריסוס נגד יתושים וריסוס עשבייה בערוצי מים, מאגרים, בריכות חמצון וכד'.

## שילוט

במהלך שנת העבודה יימשך הליך הסרת שלטים אשר הוצבו ללא רשיון או אשר לא שולמה עבורם האגרה כחוק וכן שלטים פירטיים.



פרויקט מיחזור הבקבוקים בישובי המועצה תופס תאוצה



# המחלקה לאיכות הסביבה ובריאות המחלקה הטכני

## טאוט

שרות הטיאוט הופרט והוא מתבצע על ידי חברה פרטית. יחד עם זאת תדירות השרות לא השתנתה כלל.

## פיקוח

המחלקה מטפלת בכל תלונה הקשורה באיכות הסביבה, ובמטרדים סביבתיים ותברואתיים, ובסמכותה להטיל ברירות קנס בהתאם לחוקי העזר.

## תברואת מים

מחלקת תברואה מבצעת מעקב וביקורת על איכות מי השתייה. הבדיקות הינן יזומות על פי תוכנית שמופקת ע"י משרד הבריאות. דגימות המים מועברות לבדיקה למעבדת משרד הבריאות. במקרה של מציאת זיהום במי השתייה, הבעיה מאותרת ומטופלת מיידית.

כמו כן מתבצע מעקב קבוע בשיתוף משרד הבריאות על כל מתקני המים (בארות, בריכות וכד')

בנוסף, מפקחת המחלקה על בריכות השחייה הציבוריות למעט בדיקות המים בבריכות השחייה שמתבצעות על ידי קבלן במימון מפעילי הבריכות.

## רישוי עסקים

המחלקה מטפלת בכל הקשור בהוצאת רישיונות עסק, ובבקשות המתחייבות מכך, המחלקה, בתיאום עם התובע המשפטי של המועצה, מטפלת בהגשת תביעות משפטיות, בסגירת עסקים שאינם עומדים בתנאי הרשיון, וכאלה הגורמים למטרדים תברואתיים וסביבתיים.

## המחלקה הטכנית

**יעוד המחלקה** - אחזקה שוטפת יזומה ותגובתית של מוסדות ציבור וחינוך המצויים באחריות המועצה וכן תחזוקת תשתיות החשמל בישובים וסיוע בביצוע אירועים איזוריים.

### עיקר פעילותה של המחלקה מתמקד בתחומים הבאים:

- אחזקת מוסדות חינוך.
- תחזוקה של תאורת הרחובות וגדרות הבטחון בישובים.
- הפעלה ופיקוח על גורמי חוץ בביצוע עבודות קבלניות.
- בניין ושיפוץ תשתיות במוסדות ציבור באחריות המועצה.
- סיוע ויעוץ לועדי ישובים ברכישה והתקנת מערכות תאורה וריהוט רחובות.
- ייצור ריהוט למוסדות חינוך וציבור, מועדוני נוער ומרכזי יום לקשיש.
- סיוע טכני ולוגיסטי בביצוע אירועים איזוריים.

# שרותים וטרינריים

איגוד ערים לשרותים וטרינריים גוש דן מרכז את הטיפול במכלול השרותים הוטרינריים של המועצה ובכלל זה חיסוני כלבים, לכידת כלבים משוטטים, טיפול בתלונות ומטרידים, אימוץ כלבים וכן פיקוח על מזון מן החי.

במסגרת ההתקשרות עם איגוד הערים, מספקים השירותים הוטרינריים של גוש דן לתושבי דרום השרון סל שירותים הכולל ימי חיסון קבועים במועצה וימי חיסון משתנים ביישובי המועצה.

## ◆ חיסונים

חיסוני כלבים מתבצעים במשרדי המועצה האזורית בימי א' בהתאם לפירסום מוקדם בעיתון המועצה. החיסונים נערכים בין השעות: 08:00-10:00, על ידי וטרינרים מהשירותים הוטרינריים של גוש דן. במקביל ולנוחות התושבים, ניתן לבצע חיסונים גם במוקד השירותים הוטרינריים בצומת מסובים (צמוד לגדר הספארי שברמת גן).

**החיסונים מתבצעים בימים א'-ה' בין השעות 09:00-13:30 וביום ו', בין השעות: 09:00-11:30. בערבי חג ובחול המועד - סגור.**

עבר/ה עיקור/סירוס, הנכם זכאים לקבלת הנחה ניכרת בתעריף האגרה. לצורך קבלת ההנחה יש להציג את האישור על עיקור/סירוס שהתקבל מהרופא הוטרינרי שניתח את הכלב/ה. מי שלא קיבל טופס תשלום במועד מוזמן ליצור קשר.

ניתן לחסן גם חתולים (נגד כלבת בלבד), אולם רק במקומות בהם ניתן להוציא את החתול מארגז הנשיאה לחדר סגור.

## ◆ רצועה לחיים

קשירת כלב ברשות הרבים היא חובה חוקית. הקשירה מספקת לכלב הגנה מפני מכוניות חולפות, מפני התעללות, מפני רעלים, מפני "נשמות טובות" ועוד. קשירת הכלב נועדה להגן על עוברי האורח ולאפשר גם לאלו הפוחדים מכלבים לצעוד בבטחה ובבטחון על המדרכה. אל תגידו לי זה לא יקרה: קישרו את כלבכם ברצועה לחיים



## איך מגיעים לשירותים הוטרינריים של גוש דן?

למגיעים מכביש 4 מצפון לדרום - יש לפנות ימינה בסוף חומת הספארי, יש שילוט למחלקה הוטרינרית. למגיעים מכביש 40 מצפון לדרום - בצומת הטייסים יש לפנות ימינה (מערבה) לכביש 461 עד לצומת מסובים. אחרי הגשר יש פניה ימינה לכביש שירות. יש שילוט למחלקה הוטרינרית.

## דרכי התקשרות:

**כתובת למשלוח מכתבים:** השרותים הוטרינריים גוש דן, ת.ד. 966 רמת גן  
בירור מועדי חיסונים, קבלת טפסים לחיסונים, איתור כלבים שנלכדו, תלונות על מטרידים ועוד,  
יש להתקשר לטלפון 03-6312222, או לפקס: 03-6315207, או לדוא"ל: [animals@vet-dan.com](mailto:animals@vet-dan.com)  
מוקד לילה (לאחר שעות הפעילות): 054-3196910  
פרטים נוספים גם באתר האינטרנט: [www.vet-dan.com](http://www.vet-dan.com)



# החברה הכלכלית

## החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון

החברה הכלכלית הנה זרוע שבאמצעותה מקדמת המועצה פרויקטים שונים. בשנת הפעילות הנוכחית המשיכה החברה הכלכלית בביצוע מטלות שוטפות כגון תחזוקת אזורי התעשייה הקיימים, פיתוח הרחבת אזורי התעשייה החדשים, פיתוח תשתיות והרחבות בישובים אחרים, והשגת תוקף לתוכניות בינוי שונות לפי דרישת המועצה.

### בשנה החולפת עסקה החברה הכלכלית בפרוייקטים הבאים:

- **אזור תעשייה מצפה ספיר** - השלמת תשתיות והמשך אכלוס המגרשים.
- **אזור תעשייה חצב** - טיפול בתב"ע להרחבת אזור התעשייה ושיקום שטח מחצבה נוסף.
- **מכוני טיהור** - החברה עוסקת בתחזוקת מכוני טיהור שפכים ברחבי המועצה לפי הרשאת המועצה. כיום מתפעלת החברה את המתקנים: "חורשים" ו"אייל צפון".
- **אחזקת קווי ביוב ראשיים ותחנות שאיבה.**
- **שיקום מחצבות בתחום המועצה: מחצבת חצב ליד נחשונים, ראש עמיר, מחצבות פוייר.**
- **ניהול החברה להשבת מי קולחין ובכלל זה הקמת מערכת הולכה למי קולחין במסגרת החברה להשבה.**
- **החברה פועלת להתקנת מתקן פוטו וולטאי לייצור אנרגיה נקיה.**
- **החברה מקדמת תוכניות בינוי עיר במספר ישובים לפי בקשות היישובים והחלטת המועצה.**



עבודות באזור תעשייה חצב

# אתר האינטרנט

אתר האינטרנט של המועצה, הינו מרכז מידע עדכני וחשוב לתושבים. באתר יכול כל תושב למצוא את המידע הרלוונטי לו בין אם מדובר בחדשות המועצה, אירועי תרבות וקבלת שירותים.

**חדשות:** באתר מידע חדשותי המתעדכן בזמן אמת, המאפשר לכל תושב להתעדכן במתרחש ברחבי המועצה. בצד שמאל של המסך מתגלגל מסך רץ ובו החדשות העדכניות ביותר. לקריאת הידיעה המלאה הקליקו על החדשה המעניינת אתכם.

**אגפים ומחלקות:** מידע לגבי כל מחלקות המועצה כמו גם אפשרות ליצירת קשר באמצעות טלפון או מייל, תמצאו בדף הפתיחה אם תקליקו על משבצת "אגפים ומחלקות". אז אם בא לכם לדעת מי מנהל את מחלקת החינוך, מה הטלפון של השירות הפסיכולוגי, כיצד מקבלים מלגה ועוד מידע רב נוסף בנושאי חינוך, תוכלו לבחור את מחלקת החינוך. אם תבקשו חוברת הנחיות להגשת תיקי בנייה, או כל מידע אחר הנוגע לבנייה/שיפוץ שלכם תבחרו בוועדה המקומית. אם תרצו לשלם ארנונה דרך האינטרנט, או להוריד טפסים חיוניים, תבחרו במחלקת "גבייה ושומה", כך תוכלו למעשה להמשיך בסיוור הוירטואלי בכל אחת ממחלקות המועצה.

**חוק ומינהל:** במשבצת זו בדף הבית, תוכלו לקבל מידע אודות חברי מליאת המועצה או ועדותיה, ללמוד את תקציב המועצה, לקרוא את כל חוקי העזר של המועצה ועוד. עוד תוכלו למצוא באתר מידע היסטורי על המועצה, מידע על כל ישובי המועצה וכן הפנייה לאתרי האינטרנט שלהם (במידה יש). תוכלו לעיין בעיתוני המועצה, לבקש לפרסם באתר, ובקיצור, אתם מוזמנים לשוטט במועצה מבלי לקום מהכיסא, אם כי כשתחליטו לקפוץ לביקור, ישמחו במועצה לארח אתכם ואתר המועצה, תחת משבצת "אודות" - איך מגיעים, יציע לכם הסבר ומפה.

**תרבות ואירועים:** בלחיצה על "תרבות בדרום השרון" יפתח בפניכם מסך ובו מגוון פעילויות התרבות במועצה, החל באירועים בהיכל התרבות, דרך מניו לתיאטרון ולהצגות ילדים וה בתערוכות המוצגות במועצה ובבארועים ביישובים.

**נופש ואתרים:** באתר המועצה שפע של מידע אודות אתרי טבע, נוף והיסטוריה בתחומי המועצה. אם תרצו לטייל קרוב לבית, תוכלו למצוא מידע על אתרי מקורות הירקון, גן לאומי מגדל אפק, גן לאומי צור נתן ועוד אתרים רבים נוספים. פשוט הקליקו על "אודות" בדף הפתיחה ובחרו "נופים ואתרים".

**ימי עיון - חומר מקצועי ומצגות:** לחיצה על הבאנר יעלה חומר עיון מקצועי אודות הפעילות השוטפת של המועצה כולל ימי עיון, כנסים שהתקיימו במועצה ומאמרים מקצועיים.

**לוח מודעות:** בלחיצה על "לוח מודעות" יפתח בפניכם לוח המודעות של תושבי המועצה או כאלה המעוניינים למכור לתושבי המועצה. כאן תוכלו למכור או לקנות, לחפש עבודה או לחפש מטפלת לילדים.





אגרי האינטרנט

**רוצים לדעת עוד על המועצה,  
אירועי התרבות, פעילויות נוער,  
נופש ואתרים, אגפים ומחלקות,  
טפסים, תשלומים ועוד ועוד...**

[www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)

תושבת/ת יקרה,  
יש לך שלוש סיבות מצוינות לשלם  
את הארנונה עם כרטיסי ישראלכרט שברשותך



### חיסכון בזמן

יותר נוח,  
בלי תורים ארוכים  
ובלי ריצות

### אפשרות לתשלומים

בהסדר "קרדיט"  
או  
קרדיט בתשלומים קבועים

הכי כדאי לשלם בהוראת קבע באחד  
מכרטיסי ישראלכרט שברשותך

### צבירת כוכבים

בתוכנית  
"הכוכבים של ישראלכרט"



**ישראלכרט**

ליהנות מהחיים.

**1-700-700-764** מוקד לתשלום מיסים 24 שעות ביממה  
או באתר האינטרנט של המועצה: [www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)