

# מועצה אזורית דרום השרון

קרית המועצה, ת.ד. 500 נווה ירק [www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)



סל שירותים לתושבי המועצה לשנת התקציב 2007

## תוכן העניינים



פרס ניהול לשנת 2006 הוענק למועצה האזורית בתאריך 27.12.06 בפעם העשירית ברציפות

- עמוד 3 - דבר ראש המועצה
- עמוד 4 - מספרי טלפון במשרדי המועצה
- עמוד 5 - מועצה אזורית - תעודת זהות
- עמודים 6 - 7 - תקציב המועצה
- עמודים 8 - 9 - מחלקת הגביה
- עמודים 10 - 15 - היטל המיסים לשנת 2007
- עמודים 16 - 20 - הנחות מתשלומי ארנונה
- עמוד 21 - ועדה מקומית לתכנון ובניה
- עמוד 22 - מחלקת הנדסה
- עמוד 23 - מחלקת תחבורה/ המחלקה המשפטית
- עמודים 24 - 25 - מחלקת החינוך
- עמוד 26 - מבקר המועצה/ היחידה לתכנון אסטרטגי/ המחלקה לשרותים מוניציפאליים
- עמוד 27 - מחלקת הבטחון
- עמודים 28 - 29 - אגף תרבות, נוער וספורט/ מעמד האשה
- עמודים 30 - 33 - המחלקה לשירותים חברתיים/ מחלקה טכנית
- עמודים 34 - 35 - המחלקה לאיכות הסביבה ותברואה
- עמוד 36 - שרותים וטרינריים
- עמוד 37 - החברה הכלכלית
- עמודים 38 - 39 - אתר האינטרנט



דין וחשבון שנתי לתושב הפקה: היחידה לתכנון אסטרטגי  
**מועצה אזורית דרום השרון**

קרית המועצה, ת.ד. 500 נווה ירק [www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)



## דבר ראש המועצה

### תושבים יקרים,



עם סיום שנת התקציב 2006 שוקדת המועצה על הכנת הדו"חות הכספיים לסיכום השנה. את שנת התקציב 2005 סיימה המועצה באיזון תקציבי ועל כן זכתה לפרס משרד הפנים על ניהול תקציבי תקין. זו השנה העשירית ברציפות בה סיימה המועצה את פעילותה באיזון תקציבי. להישג זה שותפים חברי מליאת המועצה, הועדים המקומיים, התושבים ועובדי המועצה. אני תקווה כי נצליח לשמר הישג זה גם בעתיד.

החינוך ממשיך לתפוס מקום מרכזי וחשוב בפעילותה של המועצה. מנתונים שפירסם באחרונה משרד החינוך עולה כי דרום השרון נמצאת במקום השני מכלל הרשויות באזור השרון בהשקעה הכספית לתלמיד ובמקום החמישי בישראל במספר בוגריה הזכאים לתעודת בגרות. שיעור הזכאים בשנת תשס"ה הסתכם ב- 71 אחוזים. נמשיך לחתור לאיכות ולמצוינות במערכת החינוך.

אנו עומדים בפיתחה של שנת תקציב חדשה - 2007. מליאת המועצה אישרה את התקציב המסתכם בכ- 130 מליון ש"ח וכן את היטל המיסים לשנת 2007. במקביל להעמקת המשבר הכלכלי ברשויות והמשך הקטנת ההשתתפויות הכספיות של משרדי הממשלה, המשיכה המועצה בפעולות התיעלות וחסכון, על מנת לשמור על מסגרת התקציב. אנו צופים כי שנת 2007 תהייה שנה לא קלה מקודמתה ואנו נעשה מאמץ לשמר את רמת השירותים והמשך הסיוע לישובים. המועצה תמשיך כבעבר לסייע לוועדים המקומיים באמצעות החזרי ארנונה לנושאי אחזקת כבישים פנימיים, גינון, פינוי גזם ותרבות.

חוברת זו המוגשת לך מכילה מידע עדכני ומגוון אודות פעילות המועצה ומחלקותיה וכן מידע אודות התקציב והארנונה.

אני תקווה כי חוברת זו תסייע בידך בקבלת שרותי המועצה ומימוש זכויותיך. מגוון השירותים שהמועצה נותנת הוא רחב. חלקם מיועדים לכלל הציבור והחלק האחר, ייחודי לפונים ולנוזקים לשרות הפרט. אנו עושים כמיטב יכולתנו לתת לך את השירות הטוב ביותר ברמה האישית.

שנת 2007 תהייה השנה השלוש עשרה ברציפות במסגרתה לא תעלה ארנונת המגורים בישובי המועצה מעל **המינימום המתחייב בחוק**. בנוסף תתמיד המועצה במתן הנחות לגימלאים וזכאים עפ"י הקריטריונים שנקבעו בחוק ובהחלטת מליאת המועצה המפורטים בחוברת שלפניכם.

**נמשיך לפעול למען שירות טוב יותר, מסור ונאמן לרווחת התושבים.**

# מספרי טלפון במשרדי המועצה

## מחלקות המועצה

מחלקה	תפקיד	שם	טלפון	פקסימיליה
לשכת ראש המועצה וסגן ראש המועצה	מנהלת לשכה	צילה משה	9000524	9000529
	מזכירת לשכה	דניאלה אומן	9000520/22	
	מזכירת הסגן והדובר	ליאורה מלר	9000523	
גוברות	תכנון אסטרטגי/דובר	בועז שויגר	9000526	9000551
	גובר/מזכיר	יצחק אגוזי	9000550	
	ע. גובר	לבנה חברוני	9000552	
	מדור רכש	זהבה רפאל	9000553	
הנה"ח גביה	ראש צוות	רחל שמי	9000554	9000512
	ראש צוות	עמירם כהן	9000513	
מוניציפלית	מנהל מחלקה	אבי הוסמן	9000503-511	9000512
יעוץ משפטי	רועי עובד	רועי עובד	9000605	9000501
	מנהלת האגף	עו"ד עידית גזית	9000547	9000549
תרבות נוער וספורט	מנהלת האגף	ורדה לוי	9000540	9000541
	רכז ספורט	קובי קריזה	9000544	
	מנהל מחלקת נוער	אייל צייג	9000543	
	רכזת הדרכה	הילה אטלס	9000542	
רווחה חינוך	מנהלת מחלקה	יהודית טל	9000580-578	9000590
	מנהל מחלקה	מאיר אבירם	9000530	9000536
	מדור גנים	סימה דודמן	9000532	
	קבי"ס	אשר סבן	9000534	
אחראית הסעות	שרה בן עטיה	9000533		
ש. פסיכולוגי חינוכי תחבורה	מנהלת השרות	קלרה שורצברג	09-7409075	09-7400990
	מנהל המחלקה	יעקב שהינו	9000575	9000577
	קצין בטיחות בתחבורה	אברהם פיינר	9000574	9000603
קצין בטחון	יצחק רון	9000600		
הנדסה	שיטור קהילתי	שמשון חיים	9000604	9000573
	מהנדס המועצה	אהרון יאסוביץ	9000570	
תכנון ובניה	מדריכלית	קטי שגן	9000560	9000569
	מנהלת מדור ת.ב.ע	דינה קישון	9000562	
	מנהלת מדור רישוי	מירי נגרין	9000563	
שרות וטרינרי	מנהל מדור פיקוח ושומה	אילן דמין	9000556	03-6315207
	השרותים הווטרינריים		03-6312222	
תברואה ורישוי עסקים טכנית	גוש דן	מוקד לילה -	054-3196910	9000613
	מנהל מחלקה	יורם פלג	9000610	
החברה הכלכלית שרותי דת	מנהל מחלקה	אלברט עובדיה	09-7450150	09-7450324
	מנהל כללי	גדעון רוזנברג	9000620	9000622
	חדר רבנים		9000607	9000577

**מועצה אזורית  
מרכזיה  
טל. 9000500  
פקס. 9000501**

**כל מספרי  
הטלפון הינם  
בקיודמת  
03**

**כתובתנו :  
קריית המועצה,  
ת.ד. 500 נוה ירק,  
מיקוד: 49945**

**המועצה האזורית לשירותכם  
24 שעות ביממה  
רוצים לדווח על מפגע,  
על בעיה, על מטרד מעבר  
לשעות העבודה המקובלות**

**התקשרו  
109**

**כתובתנו באינטרנט: [www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)**



## מועצה אזורית דרום השרון תעודת זהות

המועצה האזורית דרום השרון נוסדה בשנת 1980 כאיחוד של שלוש מועצות אזוריות, מועצה אזורית "הירקון", מועצה אזורית "מפעלות אפק" ומועצה אזורית "השרון התיכון". תחום השיפוט של המועצה עובר מצד מזרח לאורך ה"קו הירוק" וראש העין, ממערב - גוש הערים כפר סבא, רעננה, הוד השרון ופתח תקוה, בצפון המועצות האזוריות חוף השרון ולב השרון והעיריות טירה וטייבה, בדרום משיקה המועצה לעיר יהוד, לגני תקוה, סביון ולמועצה האזורית חבל מודיעין. שטח שיפוט המועצה כ-95,000 דונם, מספר התושבים כ-22,000 נפש. במועצה 31 ישובים מהם 20 מושבים וכפרים, 7 קיבוצים, שלושה ישובים קהילתיים ומרכז חינוכי אוניברסיטאי בבית ברל.

### **מושבים וכפרים:**

אלישמע, גבעת חן, גן חיים, גני עם, גת-רימון, חגור, ירקונה, ירחיב, כפר מעש, כפר מל"ל, כפר סירקין, מגשימים, נוה ירק, נוה ימין, עדנים, צופית, צור נתן, רמות השבים, שדה ורבורג ושדי חמד.

### **קיבוצים:**

אייל, גבעת השלושה, חורשים, נחשונים, ניר אליהו, עינת ורמת הכובש.

### **ישובים קהילתיים:**

נירית, מתן, צור יצחק

### **מכללה:**

בית ברל.

## מועצת הרשות וועדותיה

מועצת הרשות כוללת 34 חברים, נציגי כלל יישובי המועצה. מליאת המועצה מגבשת ומאשרת את קווי המדיניות של המועצה בכפוף להנחיות וסמכויות שניתנו לה בחוק. הוועדות השונות הן המסגרות בהן ממקדת המועצה את עבודתה. זהו למעשה הפורום הציבורי-מקצועי של הרשות המקומית. זוהי זירת הפעילות בהן נפגשים נבחרי הציבור עם הדרגים המקצועיים הבכירים ברשות.

### **במועצה האזורית מספר וועדות חובה:**

- ועדה מקומית לתכנון ובניה ■ ועדת הנהלה המהווה גם ועדת כספים
  - ועדת מכרזים ■ ועדת מל"ח ■ ועדת בטחון
  - ועדת ביקורת ■ ועדת הנחות ■ ועדת ערר על קביעת ארנונה כללית
  - ועדת קניות ■ ועדת תמיכות ■ ועדה חקלאית
- בנוסף פועלות במועצה ועדות רשות שונות בתחומי חינוך, איכות סביבה, שרותי קהילה, דת, ספורט, שימור אתרים וקליטת עליה.

## תקציב המועצה

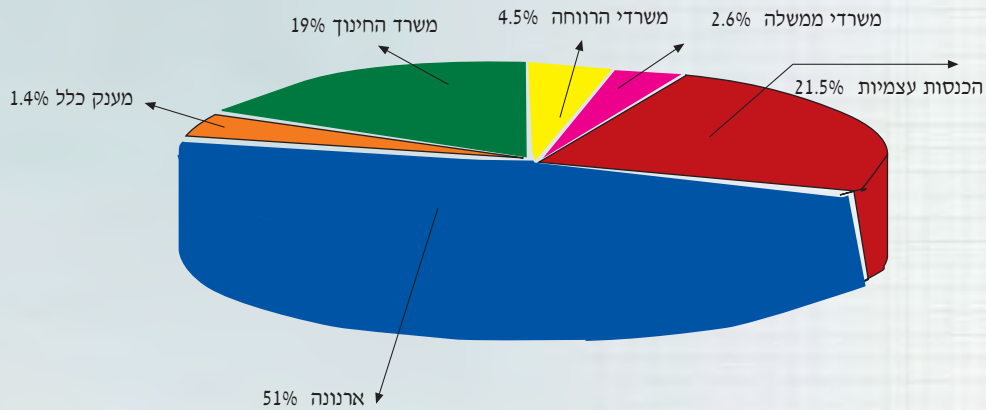
פקודת העיריות וצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), קובעים שכל רשות מקומית תפעל לפי תקציב שנתי, במסגרת חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985. שנת התקציב מתחילה ב-1 לחודש ינואר של כל שנה קלנדרית. התקציב הוא המסגרת הכלכלית לפעילותה של הרשות, ומהווה כלי לניהול הרשות על פי מטרות ויעדים. התקציב משקף תמונת מצב של מבנה הרשות, מספר עובדיה, תפקידיה השונים והאופן שבו היא מבצעת אותם. התקציב הוא גם הצהרת הכוונות של הרשות והעומד בראשה, לגבי תוכניות העבודה וסדרי העדיפויות שלה בשנת התקציב, בהתבסס על אומדן הכנסות והוצאות ומתוך שאיפה לאיזון, כלומר שסך ההוצאות לא יעלה על סך כל הכנסות. עבודה על פי תקציב מהווה מסגרת כספית מחייבת לכל פעולה שעושה הרשות, מבטיחה מימון נאות לפעולות אלו, מעודדת חסכון והקפדה על ביצוע יעיל של הפעולות, ומהווה מסגרת לבקרה, פיקוח וניתוח של חריגות.





# תקציב הרשות

## התפלגות התקבולים



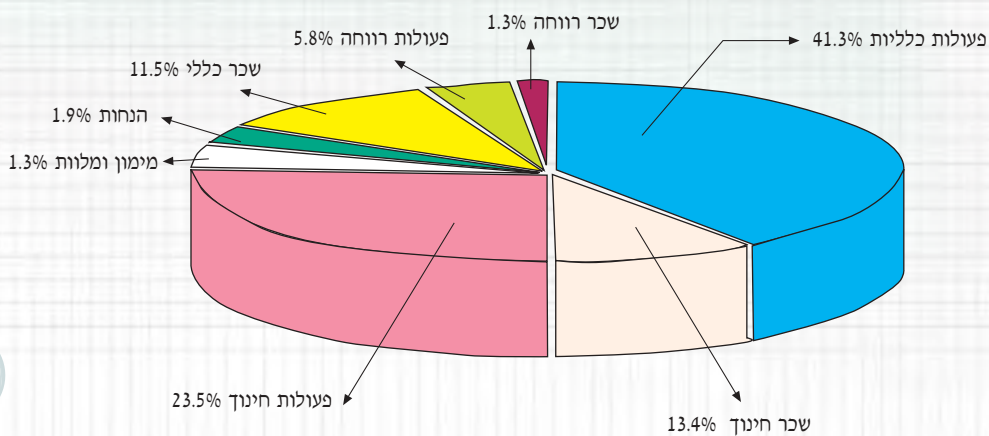
### תקציב הוצאות 2007 באלפי ש"ח

2,557	הנחות
1,878	מימון ומלוות
7,825	פעולות רווחה
1,789	שכר רווחה
31,714	פעולות חינוך
18,077	שכר חינוך
55,644	פעולות כלליות
15,076	שכר כללי
<b>134,560</b>	<b>סה"כ</b>

### תקציב הכנסות 2007 באלפי ש"ח

69,140	ארנונה
2,000	מענק כללי
25,798	משרד החינוך
4,992	משרד הרווחה
3,558	משרדי ממשלה
29,042	הכנסות עצמיות
<b>134,560</b>	<b>סה"כ</b>

## התפלגות ההוצאות



## מחלקת הגבייה

מחלקת הגבייה במועצה עורכת שומה וגובה מתושבי המועצה ומהוועדים המקומיים תשלומים שונים - ארנונה (מגורים ועסקית), תשלומי חינוך ואגרות שונות.

### ארנונה מהי?

הארנונה היא תשלום שכל בעל / מחזיק בנכסי דלא נידי (מבנים, דירות, קרקעות וכיו"ב) בתחום הרשות המקומית משלם עפ"י חוק. הארנונה מהווה מקור מרכזי לתקציב המועצה ומקבלת משנה תוקף בשל צמצום הסיוע הממשלתי למועצה. תשלומי הארנונה משמשים למימון פעולות ושירותים מוניציפליים (תאורת רחובות, פינוי אשפה ביתית, וטרינר וכו') הארנונה מוטלת לתקופה של שנת תקציב מלאה מ-1 בינואר ועד 31 בדצמבר. סכום חיוב הארנונה מחושב אך ורק עפ"י שטח הנכס במכפלת התעריף למ"ר. ארנונה היא מס המוטל ונגבה עפ"י חוק ההסדרים במשק המדינה התשנ"ג -1992. מדי שנה במסגרת דיוני התקציב, מחליטה מליאת המועצה על היטל המיסים השנתי והתייקרות של כל אחד מהסעיפים באותה שנה.

### השגה על חיוב הארנונה:

מחזיק בנכס הסבור כי חלה טעות בקביעת חיוב הארנונה השנתית (הן בשל טעויות מדידה או בשל טעות אחרת) רשאי להגיש השגה בכתב תוך 90 יום מתאריך קבלת הודעת התשלום השנתית. ההשגה תוגש למנהל הארנונה שהוא גזבר המועצה. מנהל הארנונה ישיב להשגה בתוך 60 יום מיום קבלתה במשרדי המועצה.

### כיצד ניתן לשלם?

1. באמצעות כרטיס אשראי דרך אתר האינטרנט 24 שעות ביממה בכתובת: [www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)
2. באמצעות כרטיס אשראי במענה קולי 24 שעות ביממה בטלפון: 1-700-700-764.
3. בהוראת קבע בנקאית - יש לקבל טפסי הוראות קבע במחלקת הגבייה ולהחתימם בבנק.
4. בהוראת קבע בכרטיס אשראי - יש לקבל טופס מתאים במחלקת הגבייה.
5. תשלום שוברים תקופתיים - ניתן לשלם בכל סניף בנק ובסניפי בנק הדואר.
6. באמצעות מח' הגבייה שבמשרדי המועצה: קבלת קהל בימים א', ב', ד', ה', בין השעות 08:00-16:00. ביום ג' בין השעות 15:00-18:00.

### ניתן לשלם בכל אמצעי התשלום:

- א. מזומן והמחאות.
  - ב. המחאות דחיות - התשלום כרוך בריבית.
  - ג. כרטיסי אשראי - (מזומן או קרדיט).
- פרטים נוספים ניתן לקבל במשרדי מחלקת הגבייה בשעות העבודה  
טל': 03-9000504/5/6/7/8/9/10



## מחלקת הגבייה

### חיוב ארנונה 2007:

בחוק ההסדרים במשק המדינה לשנת 2007 נקבעה נוסחה קבועה לעדכון הארנונה מדי שנה, החל משנת 2007. בהתאם לנוסחה זו מעודכנים תעריפי הארנונה לשנת 2007 בשיעור 2.73% לעומת תעריפי הבסיס לשנת 2006, וזאת עפ"י עליית מדד המחירים ומקדם השכר הציבורי בשנה החולפת ובניכוי מקדם התייעלות שנתי בשיעור 20%. העדכון הוא במנגנון אוטומטי וחובה לעדכן את צו הארנונה לשנת 2007 בשיעור הנ"ל.

תשלום הארנונה למגורים של המועצה בשנת 2007 יהיה בכל הישובים (למעט חלק מהקיבוצים) בגביה פרטנית. בחלק מהישובים, תגבה המועצה גם את ארנונת הועד המקומי וכן תשלומים נוספים הרלוונטיים לאותו ישוב (אגרת שמירה, אגרת ביוב).

- מועד תשלום הארנונה הוא בתאריך 1.1.07 עבור כל השנה.
- תשלום במזומן עד לתאריך 31.1.07 מזכה בהנחה של 2% בחיובי הארנונה.
- נישומים המבקשים שלא לשלם במזומן בתחילת השנה, תנפיק להם המועצה חיובים דו חודשיים צמודים למדד.
- תשלום בהוראת קבע מזכה בהנחה בשיעור של 2% שתינתן בחיוב השוטף. החיוב יבוצע מדי חודשיים.
- פיגורים בתשלום מחויבים עפ"י חוק בהצמדה למדד הידוע ביום התשלום בתוספת ריבית פיגורים הנקבעת בחוק (0.75% לחודש).

### חילופי מחזיקים בנכס:

עפ"י החוק, חובת תשלום ארנונה חלה על המחזיק בנכס. לכן על כל שינוי שחל בנכס שבחזקתך (חילופי דייר ו/או שינוי שטח ו/או שימוש בנכס) יש להודיע למועצה בכתב ומיד. בעל הנכס אחראי להודיע על שינוי המחזיק בנכס, אחרת יחויב במסים, עד ליום מסירת ההודעה. במקרה של רכישה, מכירה או השכרת הנכס נא להביא עמך:

- תצלום החוזה שכירות/מכר כנדרש, בציון: תחילת מועד החזקה בנכס, פרטי המחזיק החדש.
- מספר זיהוי (מס' המשלם, מס' ת.ז או מס' ח.פ.ח.צ/עמותה).

כל עוד לא תתקבל הודעה כאמור לעיל, על שינוי המחזיק בנכס, תחול חובת התשלום על המחזיק הרשום במועצה, ולכן חשוב שתמסור הודעה בכתב למועצה על הפסקת בעלות או החזקה בנכס, ובדרך זו תמנע מחיוב מיותר.

### שים לב!

חובת התשלום חלה על המחזיק הידוע והרשום במועצה. זכור, אם הנך עומד לרכוש או למכור נכס, בדוק במועצה-בטרם ייחתם החוזה, מה הם המיסים, האגרות וההיטלים החלים על הנכס! תיקון החוק, קובע, כי בתקופת השכרה, הקצרה משנה, יהיה המשכיר בלבד חייב בתשלום הארנונה ולא השוכר.

בהתאם לחוק ההסדרים במשק המדינה נוסף סעיף 8 (ג) הקובע כי במידה והנכס אינו נכס למגורים והמחזיק בו הוא חברה פרטית, ובמידה והמחזיק לא שילם את הארנונה הכללית שהוטלה עליו כולה או חלקה, רשאית המועצה לגבות את חוב הארנונה הסופי מבעל השליטה בחברה הפרטית.

# היטל המיסים לשנת 2007

בתוקף סמכותה לפי חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג - 1992 והתקנות שהותקנו על פיו, ובתוקף סמכויותיה על פי כל דין, מחליטה בזאת המועצה האזורית דרום השרון, בישיבתה מסי' 28/06 מיום 29/11/2006 להטיל בתחום שיפוטה ארנונה כללית לשנת 2007 (לתקופה שמיום 1/1/2007 ועד ליום 31/12/2007).

## 1. הגדרות:

**"נכסים" "בנין" "אדמה חקלאית" "קרקע תפוסה" "אדמת בנין" "מחזיק" "דייר משנה"** - כהגדרתם בסעיף 269 לפקודת העיריות (נוסח חדש).

**"בעל"** - כהגדרתו בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958.

**"קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח"** - כהגדרתו בתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 2003), התשס"ג - 2002.

**"ועד מקומי"** - ועד מקומי לישוב אשר בתחום שיפוט המועצה, וכהגדרתו בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958.

**"משבצת ישוב"** - תחום הישוב כפי שנקבע במשבצת החקלאית שלו במינהל מקרקעי ישראל, לרבות השטחים הפרטיים הכלואים במשבצת.

**"בנין מגורים"** - לרבות כל שטח מקורה או מבנה מקורה הצמוד לבנין ומשמש את בנין המגורים לצורכי מקלט, ממי"ד, מרתף, חדרי שרות, מרפסות מקורות, מחסן, אך למעט: (א) פרגולות; (ב) קומת עמודים הפתוחה משני צדדים לפחות, ובלבד שאינה משמשת לחניה או לשימוש הנכלל בסיווג ראשי אחר; (ג) סככה בקירוי קל ששטחה אינו עולה על 4 מ"ר, הפתוחה משני צדדים לפחות, והממוקמת בישוב קהילתי או בשיכון בנים במושב. בבנין מגורים המורכב ממספר דירות ויש בו גם רכוש משותף כהגדרתו בחוק המקרקעין, התשכ"ט - 1969, יתווסף לשטחה של כל דירה חלקה ברכוש המשותף, לפי יחס שטח הדירה אל השטח של כלל הדירות שבבנין.

**"מבנה כללי בקיבוץ"** - מטבח וחדר אוכל ציבורי, מכבסה, מחסן למזון ולביגוד, חדר חולים וסיעוד המשמש למגורים, וכל מבנה בעל זיקה למגורים המשרת את חברי הקבוץ ותושביו.

**"שטח בנין" / "שטח דירה"** - יחושב לפי מידות החוץ שלהם.

**"מבנה חקלאי"** - מבנה המשמש במישרין או המיועד לשמש את הגידול החקלאי, לרבות גידול בעלי חיים.

**"חניון"** - בין מקורה ובין שאינו מקורה ואשר החניה בו מתבצעת תמורת תשלום.



## היטל המיסים לשנת 2007

"חניה" - נכס מקורה אשר החניה בו מתבצעת שלא תמורת תשלום.

"תחנת דלק פנימית" - תחנת דלק המספקת דלק ומוצריו לתושבי הישוב בלבד, ואיננה מספקת שירותים כלשהם לקהל הרחב.

"מטר מרובע" - מטר רבוע או כל חלק ממנו.

"אדמה חקלאית באזורים א' ו-ב' " - למעט 5 דונם ראשונים בנחלה.

### 2. אזורים לחיוב במס

אזור א' - ישובי המועצה המפורטים בסעיף 7א' ו- 7ב' להלן.

אזור ב' - ישובי המועצה המפורטים בסעיף 7ג' ו- 7ד'.

אזור ג' - אזור בתחום שיפוט המועצה שמחוץ למשבצת ישוב, לרבות בית-ברל.

אזור ד' - מרכז אזורי לתעשייה, מלאכה, מסחר ושירותים לרבות אזור תעשייה "מצפה ספיר" שבתחום תכנית שנוי מתאר שד 9/1002, אזור תעשייה "חצב" שבתחום תכנית מפורטת שד 8/694 ואזור תעשייה "בנימין" שבתחום תכנית שנוי מתאר שד/160.

### 3. הסדרים ומועדי תשלום:

(א) המועד לתשלום מלוא שיעורי הארנונה לשנת 2007 הוא 1.1.2007

(ב) המועצה מאפשרת הסדר תשלומים של שישה תשלומים דו חודשיים צמודים כחוק.

(ג) הסדר העברת ארנונת עסקים לועדים המקומיים: המועצה תיגבה את מלוא הארנונה המוטלת על הנכסים שאינם למגורים המתנהלים בתחומי הישובים במישרין מהחייבים בה, ותעביר לועד המקומי הנוגע בדבר את חלקו מסכום הארנונה שנגבה בפועל. במועד אישור היטל זה עומד שיעור חלקו של הועד המקומי על 50%, והוא עשוי להשתנות על פי החלטות מליאת המועצה שתתקבלנה מעת לעת. הסדר זה אינו חל על נכסים מסוג בריכות שחיה מסחריות (סיווגים 910 ו- 915 להיטל זה).



**כל המופעים,  
האירועים  
וההצגות צלצלו:  
03-9000540**

# היטל המיסים לשנת 2007

## 4. תעריפי הארנונה הכללית (בשקלים למ"ר לשנה)

סוג תת סיווג	אזורים א', ב'		שאר האזורים
	ארנונה מועצה	ארנונה ועד מקומי	
100 מבני מגורים			
110 בנין למגורים בישוב אייל	27.83		27.83
111 בנין למגורים בישוב אלישמע	37.53	9.70	27.83
112 בנין למגורים בישוב גבעת השלושה	27.83		27.83
113 בנין למגורים בישוב גבעת חן	27.83	9.70	27.83
114 בנין למגורים בישוב גן חיים	27.83		27.83
115 בנין למגורים בישוב רמות השבים	43.71	15.88	27.83
116 בנין למגורים בישוב גני עם	37.53	9.70	27.83
117 בנין למגורים בישוב גת רימון	37.53	9.70	27.83
118 בנין למגורים בישוב חגור	27.83		27.83
119 בנין למגורים בישוב חורשים	27.83		27.83
120 בנין למגורים בישוב ירחיב	38.58	10.75 **	27.83
121 בנין למגורים בישוב ירקונה	37.53	9.70	27.83
122 בנין למגורים בישוב כפר מלל	27.83		27.83
123 בנין למגורים בישוב כפר מעש	37.53	9.70	27.83
124 בנין למגורים בישוב כפר סירקין	37.53	9.70	27.83
125 בנין למגורים בישוב מגשימים	27.83		27.83
126 בנין למגורים בישוב נוה ימין	27.83		27.83
127 בנין למגורים בישוב נוה ירק	37.53	9.70	27.83
128 בנין למגורים הישוב נחשונים	27.83		27.83
129 בנין למגורים בישוב ניר אליהו	27.83		27.83
130 בנין למגורים בישוב נירית	27.83		27.83
131 בנין למגורים בישוב עדנים	37.53	9.70	27.83
132 בנין למגורים בישוב עינת	27.83		27.83
133 בנין למגורים בישוב צופית	42.57	14.74 **	27.83
134 בנין למגורים בישוב צור נתן	37.53	9.70	27.83
135 בנין למגורים בישוב רמת הכובש	27.83		27.83
136 בנין למגורים בישוב שדה ורבורג	27.83		27.83
137 בנין למגורים בישוב שדי חמד	37.53	9.70	27.83
138 בנין למגורים בישוב מתן	38.58	10.75 **	27.83
146 בנין למגורים בישוב צור יצחק	37.53	9.70	27.83
141 בנין למגורים באזורים ג', ד'	38.25		
143 חניה המשמשת את בנין המגורים באזורים א', ב' למעט חניה במבנה חקלאי		50% מתעריף המגורים של הועד	13.91
145 מבנים כלליים בקיבוץ			27.83
150 מעונות סטודנטים ובית אבות	38.25	37.53	27.83

\* בישובים שלא מצוין תעריף ארנונת ועד מקומי, מוטלת הארנונה, עפ"י צו המיסים של ועד הישוב באישור המועצה.

\*\* על פי היטל המיסים של הועד המקומי



# היטל המיסים לשנת 2007

תת סיווג	אזור א' / ואזור ב'	אזור ג'	אזור ד'
300			
311	125.13		
312	306.75	306.75	306.75
313	93.17		
314	54.64	54.64	54.64
315	54.64	54.64	54.64
316	166.91	166.91	
317	54.64	54.64	54.64
318	92.89		
319	54.64	54.64	54.64
320		54.64	54.64
321	93.98	93.98	93.98
322	109.83		
323	(58.44)	(58.44)	(58.44)
324	92.89		
350	680.89	680.89	680.89
400			
410		40.17	40.17
412	66.93		
413	60.99		
415			93.19
416	133.08		
418	19.92		
419		32.25	32.25

## היטל המיסים לשנת 2007

תת סיווג	אזור א' ואזור ב'	אזור ג'	אזור ד'
450	40.17	40.17	
461			
462	41.53	41.53	41.53
463	66.93		
464	60.99		
465		93.19	
466	152.33	152.33	
469	39.5	39.50	
500	41.3	41.3	41.3
511			
600		0.0079	
611			
612		0.0371	
613		0.0383	
614		0.0383	
615		0.0286	
616	0.1911	0.1911	0.1911
617		0.1284	
650		0.2794	
661		2.86	
662			
700			
711		5.62	5.62
720	5.41	5.41	5.41
712	32.51	32.51	32.51
713	6.81	6.81	6.81
714			
715	1.00	1.00	1.00
716		0.49	
717	9.91	9.91	9.91
718	5.96		
719	19.92	19.92	19.92
	(4.98)	(4.98)	(4.98)
	18.22	18.22	18.22



## היטל המיסים לשנת 2007

תת סיווג	אזור א' ואזור ב'	אזור ג'	אזור ד'
800 חניונים וחניות	32.51	32.51	32.51
810 חניון	30.28	30.28	30.28
815 חניה מקורה למעט המשמשת בנין מגורים	166.15	166.15	83.08
900 נכסים אחרים	28.07	28.07	28.07
910 בריכת שחיה מסחרית לא מקורה	41.51	41.51	41.51
911 בית אריזה ומבנה חקלאי שאינו עונה על הגדרת הנכסים בסעיפים 661, 662	314.71		
912 חוות סוסים לרכיבה ופנסיון לבעלי חיים	30.28	30.28	30.28
913 באר באזור ג' לרבות המבנים			
914 בנין המשמש למטרות שאינן מנויות בסעיפים אחרים בהיטל זה	221.85	221.85	110.93
915 בריכת שחיה מסחרית מקורה, ומועדון ספורט מסחריים	21.66	21.66	21.66
916 בריכת שחיה פרטית	30.28	30.28	30.28
917 מתקני שעשועים וספורט לשימוש מסחרי	30.28	30.28	30.28
918 כיתות לימוד	34.95	34.95	34.95
919 מחסנים, סככות ומבני עזר המשמשים את הנכסים בסיווג ראשי 900	30.28	30.28	30.28
920 בריכה / מיתקן המשמשים להפקת מים, אגירתם, אספקתם או למסחר בהם			

### 5. הנחות:

- (א) למשלמים את מלוא חיוב הארנונה במזומן עד ליום 31.1.2007 תינתן הנחה של 2%.
- (ב) למשלמים בהסדר תשלומים בהוראת קבע לבנק, במועדים ובתנאים הנקובים לעיל (אך למעט הוראת קבע של ועדים מקומיים בגביה מרוכזת) - תינתן הנחה של 2% מהתשלומים בפועל.
- (ג) הנחות נוספות עפ"י הוראות החוק ועפ"י החלטת מליאת המועצה - לפי העניין.

### 6. אישור לטאבו:

אישור לטאבו מותנה בתשלום הארנונה לתקופת תשלום (חודשיים) מראש.

### 7. ישובי המועצה עפ"י שיטת הגביה:

- 7 א -** קיבוצים - גביה ישירה מהקבוץ. העברת הארנונה למועצה במרוכז ע"י הקיבוץ: אייל, חורשים, נחשונים, ניר אליהו, רמת הכובש.
- 7 ב -** הישובים בהם תיגבה המועצה את ארנונת המועצה במישרין מידי החייבים: גבעת השלושה, גן חיים, חגור, כפר מלל, מגשימים, נוה ימין, נירית, עינת, שדה ורבורג.
- 7 ג -** הישובים בהם תיגבה המועצה במישרין, את ארנונת המועצה וכן את הארנונה של הועד המקומי שהוטלה על ידה: אלישמע, גבעת חן, גני עס, גת רימון, ירקונה, כפר מעש, כפר סירקין, נוה ירק, עדנים, צור יצחק, צור נתן, שדי חמד.
- 7 ד -** הישובים בהם תיגבה המועצה במישרין, את ארנונת המועצה וכן את ארנונת הועד המקומי שהוטלה על ידו ושאושרה ע"י המועצה: ירחיב, מתן, צופית, רמות השבים.

## הנחות מתשלומי ארנונה 2007

עפ"י תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), (תיקון), התשנ"ג-1993, רשאית המועצה לקבוע הנחה מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת כספים עפ"י קריטריונים מירביים המופיעים בצו.

הזכאים העונים על הקריטריונים שלהלן, יגישו המסמכים הנדרשים, ויקבלו הנחה בהתאם לזכאותם.

**מסמכי בקשה ניתן לקבל ממחלקת הגביה על פי פניה טלפונית בטל. 03-9000503-11**  
מקבלי הנחות בשנת 2006 שזכאותם לא השתנתה פטורים מהגשת בקשה חדשה.

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
<b>1א. מבוגר</b>	אזרח ותיק המקבל עפ"י חוק הביטוח אחת מקצבאות אלה: קצבת זקנה או קצבת שארים, קצבת תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה.	הנחה בשיעור 25% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס	רשימות ב. לאומי, טופס 1+ מסמך על קבלת קצבה אם לא נמצא ברשימות.
<b>1ב. מבוגר</b>	אם בנוסף לקצבה שבסעיף הנ"ל הוא מקבל <b>גמלת הבטחת הכנסה</b> .	הנחה בשיעור 100% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס.	רשימות ב. לאומי, טופס 1+ מסמך על קבלת קצבה אם לא נמצא ברשימות.
<b>2. נכה ביטוח לאומי</b>	א. נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה כמשמעותה בסעיף 127-לו לחוק הביטוח, אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75% ומעלה. ב. נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה עפ"י סעיף 127-לו לחוק הביטוח.	הנחה בשיעור 80%.	מילוי טופס 1. מסמכים: ת.ז, רשימת בי"ל או אישור מתאים.
<b>3. נכות רפואית החל מדרגת 90%</b>	נכה אשר דרגת נכותו הרפואית מוכחת היא בשיעור 90% ומעלה, או מי שטרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו נכות כאמור.	הנחה בשיעור 40%.	מילוי טופס 1. מסמכים: ת.ז, רשימת בי"ל או אישור מתאים.
<b>4. אסיר ציון, בן משפחה של הרוג מלכות, נכה נרדפי הנאצים</b>	הזכאי לאחת מהגמלאות הבאות: א. גמלה כאסיר ציון או כבן משפחה של הרוג מלכות לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, תשנ"ב-1992 ב. גמלת נכות לפי חוק נרדפי הנאצים, התשי"ז - 1957 ג. גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלות גרמניה, הולנד, אוסטריה או בלגיה.	הנחה בשיעור 66% לגבי 70 מ"ר משטח הדירה. עלה מספר בני המשפחה הגרים עם הזכאי על ארבעה - הנחה, כאמור, לגבי 90 מ"ר משטח הנכס	מילוי טופס 1. מסמכים: ת.ז, רשימת בי"ל או אישור מתאים.



## הנחות מתשלומי ארנונה 2007

מסמכים	שעור ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	סוג ההנחה
מילוי טופס 1. רשימת ב"ל או אישור מתאים. מילוי טופס 1.	הנחה בשיעור 90%.	בעל תעודת עיוור לפי חוק שרותי הסעד התשי"ח - 1958.	5. עיוור
מסמכים: אישור עולה	הנחה בשיעור 90%, לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס.	למשך 12 חודשים מתוך 24 החודשים המתחילים ביום שנרשם במרשם האוכלוסין כעולה עפ"י חוק השבות התשי"ז - 1950	6. עולה חדש
מילוי טופס 1. מסמכים: תעודה מהביטוח הלאומי על הזכאות להנחה זו	הנחה בשיעור 80%.	עולה התלוי בזולת הזכאי, עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי, לגמלה מיוחדת לעולה או לגמלת סיעוד לעולה, לפי הסכם למתן גמלאות מיוחדות שנערך בין המוסד לביטוח לאומי לבין ממשלת ישראל, לפי סעיף 9 לחוק הביטוח.	6 א. עולה התלוי בזולת
מילוי טופס 1. מסמכים: רשימה או אישור המשרד המתאים.	הנחה בשיעור 70%. זכאות עפ"י סעיפים א' ו- ב' תהיה רק למי שהיה זכאי לקבלה לפני יום 1.1.03 ובלבד שלא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה מאותו יום.	הזכאי לאחת הגמלאות הבאות: א. גמלה להבטחת הכנסה. ב. גמלת תשלום עפ"י חוק המזונות התשל"ב 1972 ג. גמלת סיעוד לפי פרק ו לחוק הביטוח הלאומי.	7. מקבלי גמלאות מזונות וסיעוד
מילוי טופס 1. מסמכים: רשימת ב"ל	הנחה של 66%.	מי שהוכר ביד רשות הזיכרון "יד ושם" ובן זוגו או מי שהיה בן זוגו היושב בישראל.	8. חסיד אומות העולם
מילוי טופס 1. אישור משרד הרווחה.	הנחה של 20%.	כהגדרתו בחוק משפחות חד הוריות, התשי"ב 1992. או שהוא הורה יחיד לילד המתגורר איתו, המשרת שירות סדיר כהגדרתו בחוק שירותי בטחון, התשמ"ו-1986, כל עוד הוא משרת כאמור, ובתנאי שגילו אינו עולה על 21 שנה.	9. הורה יחיד
מילוי טופס 1. רשימת ב"ל או אישור מתאים	הנחה בשיעור 25%. לגבי 100 מ"ר משטח הנכס בלבד.	בן או בת לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס זכאי לגמלה עפ"י תקנות הביטוח הלאומי (דמי מחיה, עזרה ללימודים, וסידורים לילד נכה) התשי"ח 1980.	10. ילד נכה
מילוי טופס 2	הנחה בשיעור 100% לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים.	מחזיק שהוא הבעלים הראשון של בנין חדש ריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו בתקופה רצופה.	11. בית חדש ריק

## הנחות מתשלומי ארנונה 2007

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
12. בנין ריק	מחזיק בנין ריק שאין משתמשים ברציפות במשך תקופה מצטברת כמפורט בעמודה הבאה: ההנחה תינתן לתקופה מצטברת במשך תקופת בעלותו של אדם בבנין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו. <b>חלה חובת מחזיק או בעלים להודיע על הפסקת היות הנכס ריק 7 ימים לפחות לפני מועד איושו. אי הודעה כאמור, תתיר למועצה לבטל ההנחה לתקופה הרצופה האחרונה שבו עמד הבנין ריק.</b>	עד ששה חודשים: 100% הנחה. מהחודש ה- 7 עד החודש ה- 12: 66% הנחה. מהחודש ה- 13 עד החודש ה- 18: 33% הנחה	מילוי טופס 2

### הנחות עפ"י חוק:

#### חוק האזרחים הוותיקים:

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
אזרח ותיק	תושב ישראל שהגיע, לפי הרשום במירשם האוכלוסין, לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל הפרישה, התשס"ד. סעיף 9 (ג) ס"ק 4 - ההנחה תנתן לאזרח ותיק שסך הכנסותיו מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע לעובדים ישראלים בלבד עפ"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כפי שפורסם לאחרונה לפני הגשת בקשת ההנחה. גרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד, תנתן ההנחה אם סך כל ההכנסות של כל המתגוררים בדירה, מכל מקור שהוא אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע.	הנחה בשיעור 30% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס	בקשה בכתב חתומה בידי המבקש הכוללת את כל הפרטים והמסמכים שקבעה המועצה, או על פי הצהרה בכתב של המבקש כי מתקיימים לגביו התנאים בס"ק 4.



## הנחות מתשלומי ארנונה 2007

### חוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים), התשי"ג-1953

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
<b>1. חייל בשרות חובה</b>	א. חייל - כל עוד הוא חייל עד תום ארבעה חודשים מיום שיחרורו. ב. הורה של חייל המוכיח, להנחת דעת המועצה, כי פרנסתו הייתה על החייל סמוך לתחילת שירותו ובלבד שהחייל פטור מארנונה, לפי סעיף קטן (א)	הנחה בשיעור 100% עד 70 מטרים רבועים משטח הדירה. עלה מספר בני משפחתו של המחזיק והגרים עמו על ארבעה - תינתן ההנחה לגבי 90 מטרים רבועים משטח הדירה.	מילוי טופס 1. עפ"י אישור משלטונות צה"ל.
<b>2. נכה צה"ל ונפגע פעולות איבה</b>	א. נכה הזכאי לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי"ט-1959. ב. נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי המלחמה בנאצים, תשי"ד-1954. ג. זכאי לתגמולים לפי חוק המשטרה (נכים ונספים), 1981. ד. בן משפחה של חייל שנספה במערכה הזכאי לגמולים לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), תשי"ו-1950. ה. זכאי לתגמולים לפי חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), תשמ"א-1981. ו. זכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התש"ל-1970. ז. היה זכאי להנחה לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים מארנונה). תשי"ג-1953, גם אם בוטל.	הנחה בשיעור 66%. עד 70 מ"ר משטח הדירה. עלה מספר בני משפחתו של המחזיק והגרים עימו על ארבעה - תינתן ההנחה לגבי 90 מ"ר משטח הדירה.	מילוי טופס 1. מסמכים: רשימות משרד הביטחון (נכה צה"ל) ומביטוח לאומי (פעולות איבה)

### הנחות בסמכות ועדת הנחות:

ועדת הנחות מונתה ע"י מליאת המועצה, מכוח סמכותה לפי תקנות ההסדרים, פרק ג' ו-ד'. ועדת הנחות תדון בבקשות המתייחסות ל"מבקש נזקק".

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
<b>1. נזקק</b>	מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות, גבוהות במיוחד בשל אחת מאלה: 1. טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו. 2. אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.	הנחה בשיעור עד 70%. לדירת מגורים בלבד. גובה ההנחה יקבע עפ"י החלטת הועדה.	בקשה חתומה לפי טופס 2. צירוף פרטים ומסמכים להוכחת הבקשה.



## הנחות מתשלומי ארנונה 2007

### חוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים), התשי"ג-1953

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
<b>1. חייל בשרות חובה</b>	א. חייל - כל עוד הוא חייל עד תום ארבעה חודשים מיום שיחרורו. ב. הורה של חייל המוכיח, להנחת דעת המועצה, כי פרנסתו הייתה על החייל סמוך לתחילת שירותו ובלבד שהחייל פטור מארנונה, לפי סעיף קטן (א)	הנחה בשיעור 100% עד 70 מטרים רבועים משטח הדירה. עלה מספר בני משפחתו של המחזיק והגרים עמו על ארבעה - תינתן ההנחה לגבי 90 מטרים רבועים משטח הדירה.	מילוי טופס 1. עפ"י אישור משלטונות צה"ל.
<b>2. נכה צה"ל ונפגע פעולות איבה</b>	א. נכה הזכאי לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי"ט-1959. ב. נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי המלחמה בנאצים, תשי"ד-1954. ג. זכאי לתגמולים לפי חוק המשטרה (נכים ונספים), 1981. ד. בן משפחה של חייל שנספה במערכה הזכאי לגמולים לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), תשי"ו-1950. ה. זכאי לתגמולים לפי חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), תשמ"א-1981. ו. זכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התש"ל-1970. ז. היה זכאי להנחה לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים מארנונה). תשי"ג-1953, גם אם בוטל.	הנחה בשיעור 66%. עד 70 מ"ר משטח הדירה. עלה מספר בני משפחתו של המחזיק והגרים עימו על ארבעה - תינתן ההנחה לגבי 90 מ"ר משטח הדירה.	מילוי טופס 1. מסמכים: רשימות משרד הביטחון (נכה צה"ל) ומביטוח לאומי (פעולות איבה)

### הנחות בסמכות ועדת הנחות:

ועדת הנחות מונתה ע"י מליאת המועצה, מכוח סמכותה לפי תקנות ההסדרים, פרק ג' ו-ד'. ועדת הנחות תדון בבקשות המתייחסות ל"מבקש נזק".

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
<b>1. נזק</b>	מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות, גבוהות במיוחד בשל אחת מאלה: 1. טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו. 2. אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.	הנחה בשיעור עד 70%. לדירת מגורים בלבד. גובה ההנחה יקבע עפ"י החלטת הועדה.	בקשה חתומה לפי טופס 2. צירוף פרטים ומסמכים להוכחת הבקשה.

# הנחות מתשלומי ארנונה 2007

## הוראות כלליות:

- **הממונה** - גזבר הרשות המקומית יהיה ממונה על ביצוע מתן הנחות לפי תקנות אלה, למעט הנחות שבסמכות הועדה.
- **ביטול הנחה** - זכאי להנחה שלא פרע את יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס בשנת הכספים עד יום 31 בדצמבר של אותה השנה, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה מאותו יום, ותיווסף ליתרת הארנונה.
- **מניעת כפל הנחות והנחה חלקית** -
  - א. קיימת זכאות להנחות שונות על פי תקנות אלה, תנתן לזכאי, הנחה אחת בלבד, הגבוהה מביניהן ולא תינתן כל הנחה למחזיק נוסף בנכס שלגביו ניתנה הנחה.
  - א1. קיימת זכאות להנחה לפי תקנות אלה ולפי תקנות שהותקנו לפי סעיף 12 (א) לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעד התקציב), התשנ"ג-1992, רשאית המועצה לתת במצטבר.
  - ב. זכאי להנחה המחזיק בשני נכסים או יותר - תינתן הנחה לנכס אחד בלבד, לפי הגבוהה מביניהן.
  - ג. זכאי להנחה אשר החזיק בנכס בחלק משנת הכספים שעליה הוטלה הארנונה - תינתן ההנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שבהם החזיק בנכס.
- **תשלום** - הגשת בקשה להנחה אינה פוטרת מתשלום ארנונה מלאה, ואינה דוחה את מועד התשלום. אישור ההנחות מתבצע עפ"י קריטריונים קבועים (למעט בנוזק חומרי/ רפואי), המוגדרים בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה) ומעודכנים מעת לעת.
- **תנאי לקבלת ההנחה** - לא תינתן הנחה לפי תקנות אלה אלא אם כן שולמה יתרת הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בתשלום אחד מראש, בהוראת קבע או לפי הסדר תשלומים אחר להנחת דעתה של הרשות המקומית.
- **קבלה והגשת טפסים** - הגשת הבקשה תבוצע ע"ג טפסים מיוחדים שניתן לקבלם באגף הגביה, במחלקת הרווחה או במזכירות הישובים. כמו כן ניתן להורידם באמצעות אתר האינטרנט של המועצה (תחת הכותרת -תשלומים). את טפסי הבקשה להנחה יש למסור לאגף הגביה בגזברות המועצה.
- טפסי בקשה ל"מבקש נזק" יוגשו למנהל מחלקת הרווחה במועצה שיצרף חוות דעתו ויביאה להחלטת ועדת ההנחות. הבקשות לסוגיהן תהיינה חתומות ע"י המגיש, בצרוף מסמכים נילוים המאמתים את העובדות - כדין.



## ועדה מקומית לתכנון ובנייה

הועדה המקומית לתכנון ובנייה פועלת מתוקף חוקי התכנון והבנייה של מדינת ישראל. צוות עובדי הועדה המקומית עומד לשירות תושבי המועצה על מנת לספק מידע ולסייע בפתרון בעיות וזירוז הליכים. כדי להקל בקבלת השירות וליהנות ממלוא הזכויות המגיעות לכם, אנו ממליצים להעזר בפרסומי הועדה, ובמידת הצורך לפנות ישירות לעובדי הועדה.

### הנושאים השונים שבטיפול הועדה:

- תכנון בניין עיר (תב"ע).
- בקשה להיתר בנייה ו/או הריסה.
- בקשה להיתר לשימוש חורג/ פל"ח (פעילות לא חקלאית)
- פיקוח על הבנייה והפיתוח - בדיקה של התאמת הבנייה להיתרים, טיפול בעבירות בנייה, טיפול בכתבי אישום, הופעה בבתי משפט, טופסי 4 וכו'.
- מתן אישורים ומידע לצורך רישום בטאבו, תשלום היטל השבחה, ומידע כללי לבקשות להיתרים.
- מסירת מידע תכנוני בתשלום אודות נכסים.
- מעורבות בתכניות מתאר מחוזיות וארציות הנוגעות למועצה.
- באתר האינטרנט של המועצה ישנן הנחיות להגשת בקשה להיתרי בנייה. במשרדי הוועדה ניתן לקבל הנחיות להכנת תכניות בנין עיר ושירותי ועדה אחרים, זאת על מנת לסייע לתושבים ולמתכננים בבואם לפעול על פי החוק והתקנות.

### ימי קבלת קהל

**יום ב' בין השעות 12:30-16:00, יום ד' בין השעות 08:30-14:30**  
**בשעות קבלת קהל אין מענה טלפוני.**



עבודות הבנייה ביישוב הקהילתי החדש צור יצחק בעיצומן.

## מחלקת הנדסה

תפקידה של מחלקת ההנדסה הוא לנהל ולטפל בעבודות ציבוריות - תכנון, ייזום תוכניות מפורטות, פיתוח, בינוי ופיקוח לקידום פרויקטים בישובים. מטרת המחלקה לתת שירות ברמה מקצועית גבוהה, אמינה ועדכנית המתאימה לצרכים המשתנים של התושבים.

### פרוייקטים בשנת 2007

1. גן ילדים **בשדה ורבורג** - בשלבי סיום
2. מועדון נוער **בצופית** - בשלבי בנייה
3. מועדון נוער **בנוה ימין** - בשלבי בנייה
4. שלוחת מתנ"ס **במתן** - בשלבי בנייה
5. הקמת מערכת ביוב מרכזית **בכפר סירקין** - בשלבי סיום
6. מערכת ביוב מרכזית **ברמות השבים** - בשלבי ביצוע
7. מערכת ביוב מרכזית **בגבעת חן** - בשלבי מכרז
8. השלמת תכנון מערכת ביוב מרכזית **בכפר מע"ש**
9. הקמת מערכת ביוב **בעדנים** - לפני ביצוע
10. פרויקט ביוב מרכזי **חמדן** - **שדי חמד** - בשלבי סיום
11. חיבור שפכי **רמת הכובש, ניר אליהו, שדה ורבורג** למט"ש ניר אליהו - בשלבי ביצוע
12. הקמת כיכרות **במתן ונירית** - בשלבי חתימת חוזה
13. הקמת אולם ספורט בתיכון **ירקון** - בקרוב יחלו בבנייה
14. המשך בניית הקמת מינהלה, מרכז משאבים שלב ג'- תיכון **ירקון**
15. בניית בית עם **בשדי חמד** - בקרוב יפורסם מכרז



מועדון חדש  
במושב ירקונה



## מחלקת תחבורה

### המחלקה המשפטית

### מחלקת תחבורה

מחלקת התחבורה אחראית על מערך הסעות התלמידים לבתי הספר ולשאר מוסדות החינוך. בכל יום מוסעים כ-3500 תלמידים בכ-100 קווי הסעה בבוקר, ובכ-400 קווי הסעה אחר הצהרים.

התלמידים מוסעים ב-14 אוטובוסים חדישים שברשות המועצה, ובאוטובוסים של 8 חברות שזכו במכרז לביצוע הסעות התלמידים. בנוסף אחראית המחלקה להסעת נוער ומבוגרים לאירועי תרבות, הסעת נוער וילדים לפעילויות ספורט ולפעילויות של תנועות הנוער והסעות לטיולי בתי הספר השייכים למועצה.

המחלקה מפעילה רכב מיוחד המיועד להסעת נכים ומוגבלים למרכז היום לקשיש. במידת הצורך ותמורת תשלום ניתן להיעזר בשירות זה למטרות רפואיות בתאום מראש עם מחלקת התחבורה.

המחלקה מעניקה שרותי טיפול ואחזקה, בכלל רכבי המועצה ומסייעת בהעברת דברי דואר וביצוע העברות כספים לבנקים. מערך ההסעות וחברות ההסעה וכן תחזוקת כלי הרכב ממוחשב לחלוטין.

עם תחילת שנת הלימודים תשס"ז עברו כל נהגי המועצה הכשרה בנהיגה מתקדמת הכוללת: החלקה, הישרדות ותפקוד במצבי לחץ ואיום.

בכל האוטובוסים של המועצה והמסיעים הזרים מותקנות חגורות בטיחות החל מראשית שנת הלימודים תשס"ז.

### המחלקה המשפטית

היועצת המשפטית של הרשות המקומית הנה גורם מרכזי בתפקודה החוקי של הרשות ובניהולה התקין. חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו - 1975, מחייב כל רשות מקומית בקבלת ייעוץ משפטי.

**המחלקה המשפטית מעניקה שירותים משפטיים לכל מחלקות המועצה בנושאים העיקריים הבאים:**

- תכנון ובנייה ■ דיני מכרזים ■ דיני חוזים ■ דיני מקרקעין ■ ארנונה וגביית אגרות, היטלים ותשלומי חובה ■ דיני רשויות מקומיות ■ משפט מנהלי
  - עבודת היועצת המשפטית כוללת גם:**
  - מתן חוות דעת משפטיות
  - דיווח שוטף לראש המועצה, לסגנו ולמנהלי המחלקות על פסיקות וחקיקות חדשות.
  - השתתפות בישיבות הועדה המקומית לתכנון ובנייה ובישיבות מליאת המועצה.
  - ניסוח מכתבים ומסמכים משפטיים.
  - ייצוג המועצה בערכאות שיפוטיות: בבתי משפט אזרחיים, פליליים (תכנון ובנייה וחוקי עזר) ומנהליים, בוועדות ערר בארנונה ובתכנון ובנייה ובבג"צ.
- היועץ המשפטי מייצג את הרשות. לפיכך, שירותיו אינם זמינים לתושבי המועצה כפרטים.**

# מחלקת החינוך

## מוסדות חינוך:

המועצה מפעילה 43 גני ילדים בהם לומדים 1110 ילדים מגיל שלוש עד חמש שנים. ביישובי המועצה 6 בתי ספר יסודיים הכוללים 80 כיתות בהם לומדים 2,359 תלמידים מכיתה א' ועד כיתה ו'. בית הספר האזורי המקיף "עמי אסף" בבית ברל כולל חטיבת ביניים וחטיבה עליונה ובו לומדים 1221 תלמידים ובית חינוך "ירקון" הכולל חטיבת ביניים (כיתות ז'-ט') מונה 390 תלמידים.

## תפקידי מחלקת החינוך

### 1. כללי

- המלצות לקביעת מדיניות חינוך במועצה בהווה ובעתיד.
- פיקוח אדמיניסטרטיבי על מוסדות החינוך.
- שותפות בקביעת החלטות פדגוגיות עם מנהלי בתי הספר והפיקוח של משרד החינוך.

### 2. רישום לבתי ספר ולגני ילדים

- הנחיות רישום התלמידים.
- מעקב אחר רישום באינטרנט ובמשרדי מחלקת החינוך.
- הזנה של נתוני הרישום למשרד החינוך.
- מעקב אחרי גרעות/תוספות.
- איתור ורישום תלמידים למוסדות חינוך מחוץ למועצה.
- טיפול במתן אישור ללימודי חוץ ללומדים במוסדות חינוך מחוץ למועצה.



תלמידי בית חינוך מתן עם תלמידי בית הספר "אלמוסתקבל" מג'ל'וליה בטורניר שחמט במסגרת פרויקט "דו קיום"



## מחלקת החינוך

### 3. הסעות (בשיתוף מחלקת תחבורה)

#### 4. גורמי חוץ

טיפול מול גורמי חוץ שונים לקידום פרויקטים שונים כגון: מחשוב, חדרי מדעים, בניית מוסדות חינוך ושיפוצים.

#### 5. חינוך מיוחד

- ניהול ומעקב של ועדות השמה.
- מעקב אחרי שיבוץ במוסדות מתאימים.
- טיפול במערך ההסעות.

#### 6. טיפול במלגות ללימודי השכלה גבוהה.

#### 7. בטיחות בדרכים.

#### 8. בטיחות מוסדות חינוך

#### מבנה המחלקה:

■ **מנהל המחלקה** - אחראי על פיתוח ועיצוב מדיניות החינוך, אחראי ליישום המדיניות במכלול תחומי העיסוק של מערכת החינוך. עוסק בהכוונה ומעורבות בהחלטות הקשורות בפעילות השוטפת לגבי מקרים חריגים ויוצאי דופן. מייצג את המועצה בפני גורמי חוץ.

#### ■ ע' מנהל מחלקה ומנהלת מדור גני ילדים

■ **שירות פסיכולוגי חינוכי (שפ"ח)** - אחראי למתן השירותים הבאים:

- שירותים פסיכולוגיים למוסדות החינוך של המועצה.
- העברת השתלמויות להורים לקראת קליטת ילדיהם במוסדות החינוך של המועצה.
- סדנאות ולהשתלמויות למורים.
- הכנת החומר הפסיכולוגי לקראת ועדות ההשמה, כולל מעקב אחר קליטת התלמידים במוסדות לחינוך מיוחד.

השפ"ח ממוקם בכניסה למושב גן חיים. בשירות עובדים פסיכולוגים המעניקים שירות לתלמידי בתי-הספר, לגני-הילדים ולקיבוצים השונים.

■ **מרכז תמיכה יישובי אזורי (מתי"א)** - אחראי לתאום ומתן שירותים מיוחדים לילדים בעלי צרכים מיוחדים במוסדות החינוך של המועצה.

■ **קצין ביקור סדיר (קב"ס)** - אחראי על יישום חוק חינוך חובה, מטפל במעקב אחר תלמידים הנושרים מבתי הספר של המועצה ומוודא שיבוצם במוסדות חינוך חלופיים. מטפל במתן אישורים ללימודי חוץ, חבר בוועדת ההשמה של המועצה ומרכז נושא בטיחות בדרכים במוסדות חינוך.

■ **אחראית הסעות ורכזת ועדות השמה.**

■ **ממונה בטיחות** - בקורות בטיחות במוסדות חינוך, מעקב אחר תיקון לקויי בטיחות, מעקב אחר הוצאות אישורי בטיחות.

# מבקר המועצה

## היחידה לתכנון אסטרטגי

### המחלקה לשירותים מוניציפאליים

#### מבקר המועצה

לפני מספר שנים מינתה המועצה האזורית מבקר פנימי הפועל עפ"י תוכנית עבודה שנתית קבועה מראש ומדווח לועדת הביקורת והנהלת המועצה על ממצאיו. בהנחיית ראש המועצה, הוקם צוות מעקב לישום המלצות המבקר ולתיקון הליקויים, הכולל את גזבר ומזכיר המועצה, היועצת המשפטית ומנהל היחידה לתכנון אסטרטגי. הביקורת הפנימית במועצה מתנהלת בהתאם ל"צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח 1958" ובהתאם ל"חוק הביקורת הפנימית תשנ"ב 1992". הביקורת הפנימית מקיימת בחינה והערכה בלתי תלויה לפעולות המועצה ופעולות נושאי משרה וממלאי התפקידים, במגמה לקבוע, כי ביצוען תקין מבחינת החוק, נעשה בידי בעלי הסמכות תוך שמירה על מנהל תקין, טוהר המידות, יעילות, חסכון ואפקטיביות. ביצוע הביקורת נקבע על פי סדר קדימויות. בכל נושא מבוקר מתקיימת ביקורת מעקב הבוחנת את יישום ותיקון הליקויים שהוערו בדוחות הביקורת ובכלל זה דוחות של מבקר המועצה, רואה חשבון מטעם משרד הפנים ומבקר המדינה.

#### היחידה לתכנון אסטרטגי

היחידה לתכנון אסטרטגי הינה יחידת מטה המיועדת בעיקרה לשפר את מתן השירותים הניתנים לתושבי המועצה ואת איכות והבקרה ברשות המקומית. מטרת היחידה לחזק את יכולת התכנון הכוללני, הרב תחומי של ההחלטות השוטפות. היחידה מסייעת בנושאים בעלי משמעויות בין מחלקתיות וכלל ארגוניות. היחידה לתכנון אסטרטגי הוקמה במועצה האזורית בסוף שנת 2000. היחידה מרכזת את תחומי ההדרכה והפיתוח הארגוני, טיפול בפניות הציבור, תקשורת והסברה, יישום חופש המידע, תיקון ליקויים של דוח"ות מבקר הפנים ומבקר משרד הפנים, פיתוח שרותי אינטרנט ועוד. מאז הקמתה, היתה היחידה שותפה לתהליך גיבוש תכניות עבודה במחלקות המועצה, הטמעת מערכות איכות שירות iso 9001 וכן בתחום איכות הסביבה והפיכת המועצה על מחלקותיה למשרד ללא נייר.

#### המחלקה לשירותים מוניציפאליים

המחלקה המוניציפאלית מתפקדת כחוליה המקשרת בין תושבי המועצה לגורמי המועצה השונים ומרכזת את הטיפול במתן שירותים מוניציפליים שאינם מצויים בתחום מחלקות המועצה. בין יתר תפקידי המחלקה מצויים הטיפול בשירותי דת, בשירותים לשעת חירום, נושאים חקלאיים, תחבורה ציבורית וריכוז בנושא התיירות הכפרית. המחלקה המוניציפאלית מרכזת את הבקרה והביקורת על פעילותם של הועדים המקומיים. בעקבות התיקון לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח 1958 מחוייבים הועדים המקומיים בהגשת דוחות כספיים ודוחות ביקורת לעיונה ואישורה של המועצה האזורית.



## מחלקת הבטחון

מחלקת הביטחון פועלת לתיאום ושיתוף פעולה בין גורמי הביטחון הפועלים במרחב לצורך הגברת ביטחון ישובי המועצה ותושביה.  
**מחלקת הביטחון במועצה פועלת במספר תחומים עיקריים:**

### אבטחת מוסדות חינוך

- ◆ הפעלת מערך מאבטחים, פיקוח, ביקורת והדרכה בבתי הספר וגני הילדים.
- ◆ כיבוי אש ועזרה ראשונה - ביצוע ביקורות והדרכות בנושאי כיבוי אש ועזרה ראשונה לסגל המורים והתלמידים שנבחרו במוסד החינוכי. שיפור תשתיות וציוד כיבוי אש.
- ◆ קיום תרגילי הג"א ארציים הכוללים תרגולים מכינים בכל מוסד חינוכי.
- ◆ מיגון בתי הספר נגד פריצות וגניבות וחיבורם לחברת אבטחה.
- ◆ אבטחת אירועים, מסיבות וכדומה בבתי הספר.
- ◆ עידכון תיקי שטח, ותיקי בטחון מוסדיים.
- ◆ הדרכת מטה חרום בית ספרי.

### ביטחון שוטף בישובים והתנדבות

- ◆ הרחבת הפעילות במתמ"ד, הכשרת מתנדבים. במועצה ישנם כיום 5 בסיסי מתמ"ד ועוד בסיס משמר אזרחי במתן.
- ◆ פגישות עם ועדי הישובים בנושאי ביטחון הישובים.
- ◆ עבודה מול המשטרה, משרד הביטחון ופיקוד העורף להגדלת תקציב למרכיבי בטחון.
- ◆ "שדרוג" גדרות הבטחון בישובי התפר עם גידור אלקטרוני להתראה ומצלמות.
- ◆ שילוב והרחבת הפעילות של סיירי הביטחון, לטובת הישובים והתושבים בשגרה, ובמצבי כוננות ואירועים חריגים.
- ◆ ארגון צוותי רפואה לשעת חירום והשלמת תיקי רופא לכל ישוב.
- ◆ טיפול ותיאום עם משרד הביטחון והחקלאות למיגון שטחים חקלאיים בגדר הרתעתית והתראתית (גדר חשמלית) וכן המשך הפעלת קרן הפיצויים המיוחדת לחקלאים בקו התפר.

### בשעת חירום

- ◆ ביסוס מערך חירום וציוד החירום (מחסנים, מכלי מים) בישובים הקהילתיים.
- ◆ הקמת מוקד משולב למועצה לטיפול באירועי חירום ובשגרה.
- ◆ הכנת צוותי חירום יישוביים (צח"י), בשת"פ עם מחלקת הרווחה ופיקוד העורף.
- ◆ כתיבת פק"ל חירום למועצה ותרגולו.
- ◆ ביצוע תרגיל מל"ח משולב במרחב.
- ◆ סיוע בארגון מטות מל"ח בישובים.
- ◆ הכנת תיקי פינוי וקליטה לישובים.
- ◆ הכנת תוכניות חירום לחלוקת תרופות נגד חל"כ ותרופות נגד אבעבועות שחורות.
- ◆ הכנת התושבים להערכות בעידת אדמה.

# אגף תרבות נוער וספורט מעמד האשה

האגף לתרבות, נוער וספורט פועל במתן ופיתוח שרותים בתחומי התרבות הנוער והספורט לכלל ישובי המועצה, תוך דגש על יצירת שרותים מקצועיים, איכותיים וייחודיים. האגף אחראי להפעלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי של בני הנוער במועצה תוך שימת דגש מיוחד על חיזוק המעורבות והזיקה הקהילתית.

## היכל התרבות דרום השרון:

במסגרת היעדים והמטרות של האגף לשנת 2007, ניתן דגש מיוחד להפעלתו של היכל התרבות החדש בקריית המועצה וזאת במקביל להמשך הסיוע והתמיכה בפעילויות בישובים.

## האגף נחלק למספר מחלקות ומדורים בהתאם לתחומי העיסוק השונים:

### מנהלת האגף:

- ◆ אחראית לפיתוח ועיצוב מדיניות האגף, מנחה ומפקחת על פעילות המחלקות באגף.
- ◆ אחראית לתחום התרבות ומעמד האשה במועצה. יוזם, תכנן וארגון אירועים אזוריים וישוביים.
- ◆ ייעוץ, ליווי, תכנון והפקת אירועים ופעילויות שונות כגון: ליווי ועדות תרבות, טיולים, הצגות, ערבי ראיונות וערבי זמר, ימי כיף, פורום נשים, חינוך מבוגרים, השתלמויות ימי עיון וסדנאות, חוגי הורים, חבורות זמר ולהקת מחול וכן טקסים וחגים.
- ◆ קשר שוטף עם ועדי הישובים וועדות התרבות, הנוער והספורט בישובים.
- ◆ קשר עם כל משרדי הממשלה, אומנות לעם, תנועת המושבים והתק"מ.

### מנהל מחלקת הנוער ומניעת סמים:

- ◆ אחראי על תכנון וארגון אירועים, טקסים, טיולים, הצגות, ימי כיף, ערבי נוער, מסיבות שכבתיות, אירוח משלחות נוער, מחנות ומפעלי נוער אזוריים.
- ◆ מפקח, מנחה ומלווה את רכזי הנוער בישובים ואחראי על ארגון והשתלמויות לצוות המדריכים.
- ◆ אחראי על הקשר בין כל תנועות הנוער למועצה.
- ◆ בניית תוכניות הדרכה, ייעוץ וליווי נאמני נוער והנחיית וליווי מד"צים, פיתוח מנהיגות צעירה, מד"צים, ומועצת נוער.
- ◆ מייצג את המועצה במשרד החינוך, משטרה, צה"ל והרשות למלחמה בסמים.
- ◆ יוצר קשר שוטף עם ועדי הישובים, ועדות הנוער ובתיה"ס בנושא הסמים.



- ◆ מנחה ומלווה נוער הנמצא בסכנת נשירה מגיל 16 ומעלה.
- ◆ מנחה קבוצות למניעת אלימות, סמים והכנה לחיי חברה.
- ◆ מטפל באופן פרטני, מנחה ומלווה בני נוער למסגרות לימודיות ותעסוקה.
- ◆ אחראי על חוג הורים בנושא גיל ההתבגרות בישובים.
- ◆ ביקור וליווי חיילים פצועים במסגרת שרותם הצבאי.



## אגף תרבות נוער וספורט מעמד האשה

### מנהל מחלקת ספורט:

- ◆ אחראי על תכנון וארגון מפעלי ספורט בבתי הספר, במסגרת הישוב וכן מפעלים אזוריים: מסע אופניים, ימי ספורט, טורניר קט רגל, טריאתלון, קורס שחיה וכו'.
- ◆ מייצג את המועצה בפני גורמי חוץ - רשות הספורט ומשרד החינוך.
- ◆ פיקוח ומעקב על מגרשי ומתקני ספורט בבתי הספר, בישובים ובמועצה.
- ◆ אחריות לרכישת ציוד ספורט.
- ◆ הנחיה והדרכת גננות בנושא משחקי ספורט לגיל הרך.
- ◆ שותף פעיל בתכנון וארגון האירועים האזוריים של האגף.

### רכזי נוער, תרבות וקהילה בישובים:

- ◆ רכזי הנוער אחראים לפעילות הילדים והנוער במועצה.
- ◆ מנחים את המד"צים ומלווים את פעילותם בקבוצה לאורך השנה.
- ◆ שותפים פעילים בתכנון וביצוע פעילות אזורית, תוך קיום קשר שוטף עם מנהל מחלקת הנוער.
- ◆ אחראים על תכנון וביצוע מפעלים יישוביים לגיבוש הקבוצה והצוות.
- ◆ עוסקים בשילוב הילדים והנוער בפעילויות אזוריות ובפעילות תנועתית ארצית.
- ◆ מייצגים את צרכי הילדים והנוער בישובים.
- ◆ מנחים את כוחות העזר במושב (פעילים).
- ◆ אחראים למועדוני הנוער, ציודם ואמצעי ההדרכה והציוד למד"צים.
- ◆ אחראים על ארגון טקסים, אירועים, טיולים ומסיבות בישוב בשילוב בני הנוער והילדים.



## המחלקה לשירותים חברתיים

המחלקה לשירותי רווחה במועצה, עוסקת בתמיכה וסיוע לנזקקים ובשיפור איכות החיים של תושבי המועצה. המחלקה פועלת מחד על פי חוק שירותי הסעד (1958), ועל פי התקנות וההוראות של משרד הרווחה, ומאידך - על פי המדיניות וסדרי העדיפות של המועצה האזורית דרום השרון. מטרת העבודה היא להביא לתפנית חיובית בחיי הפרט, המשפחה, הקבוצה והקהילה הזקוקים לכך, לסייע להם בפתרון בעיותיהם ולתת מענה לצורכיהם המיוחדים.

### סדרי העדיפויות להתערבות:

א. התערבות על פי חוקים המחייבים את העובדת הסוציאלית להתערב על מנת להגן על אוכלוסיות חלשות (חוק הנוער, חוק החוסים, חוק ההגנה על קטינים, חוק ביטוח סיעוד ועוד).

ב. התערבות על פי מידת הסיכון בו מצוי הפרט או המשפחה הזקוקים לסיוע.

ג. מידת הסיכויים לשינוי ולשיפור המצב.

### שיטות ההתערבות והסיוע מגוונות:

■ ייעוץ וטיפול פרטני ■ ייעוץ וטיפול זוגי ■ ייעוץ וטיפול משפחתי ■ עבודה קבוצתית ■ עבודה קהילתית

### התחומים בהם עוסקת המחלקה הנם:

#### 1. תחום הילד והנוער

מטרת העבודה בתחום זה היא למנוע הידרדרות ולטפל בילדים, בני הנוער ומשפחותיהם.

#### התערבותנו מתמקדת בתחומים הבאים:

◆ בעיות בהתפתחות ילדים ◆ אלימות כלפי ילדים ◆ קשיי הסתגלות במסגרות חינוכיות  
◆ הפניית ילדים למסגרת חוץ ביתית, הכנה ומעקב ◆ קשיים בתחום יחסים בין הורים לילדיהם.

בתחום זה אנו מפעילים **מרכז לטיפול וטיפול הילד ומשפחתו**. במסגרת זו פועלים 4 מרכזי למידה בה מקבלים הילדים שיעורי עזר והוראה מתקנת. כמו כן פועלים 2 מרכזים טיפוליים שם מסתייעים הילדים והוריהם בסוגי טיפול ותראפיות שונים וכן טיפול משפחתי והדרכת הורים.

הסיוע ניתן למשפחות אשר עוברות מבחני הכנסה ונמצאו זכאיות לקבלת השירות. השירות ניתן במחיר מוזל ומסובסד.

#### 2. תחום המשפחה:

מטרת העבודה בתחום זה היא לקדם פרטים, משפחות במשבר ו/או במצוקה, הן ברמה החומרית והן ברמה הטיפולית. במסגרת זו אנו מפעילים **שירות לטיפול בפרט בזוג ובמשפחה**. הסיוע ניתן לזוגות, למשפחות ולבודדים מכל יישובי המועצה בתחומים הבאים: יחסים מעורערים במשפחה, משפחות חד הוריות, סיוע למשפחות במשבר עקב מוות או מחלה, טיפול במצבי מעבר כגון גירושין, בעיות בתפקוד המיני, שחיקה בחיי נישואין, גישור לצורך גירושין בהסכמה, בעיות גיל ההתבגרות, סיוע לפרט במצבי משבר ואובדן, פיטורין, גירושין, חולי, שכול, הסתגלות לשינוי, סיוע במשברים נפשיים ועוד.

השירות פועל בשעות הבוקר, אחר הצהריים והערב וניתן בתשלום מסובסד.



## המחלקה לשירותים חברתיים

### **3. תחום הטיפול בקשיש**

המחלקה פועלת לסייע לקשיש לשמור ולשפר את יכולתו התפקודית ולחזקו במישור האישי, המשפחתי והקהילתי.

להשגת מטרות אלו פועלת המחלקה בשיתוף **העמותה לחבר הותיק** וגופים נוספים אחרים בקהילה, וכן דואגת לפתח שירותים הולמים לאוכלוסייה זו, תוך כוונה להשאיר את הקשיש בסביבתו הטבעית והמוכרת ככל שניתן.

#### **התערבותנו מתמקדת בתחומים הבאים:**

♦ בעיות בדידות, בעיות ביחסים במשפחה, חולי וסיעוד, מניעת התעמרות בקשישים וקשיים בתפקוד האישי.

#### **מועדונים חברתיים ביישובים**

ברוב היישובים פועלים מועדונים חברתיים לותיקים, אותם אנו מלווים בהדרכה, ביעוץ ובתקצוב.

#### **פעילות חברתית אזורית**

באמצעות העמותה, נערכים מספר מפגשים חברתיים אזוריים מדי שנה, טיולים בני יום, ונופשונים בני מספר ימים, מלווים בטיולים באזור הנופש.

#### **מרכז יום לחבר הותיק**

אנו מפעילים מרכז יום לחבר הותיק במושב נווה ימין, המיועד לאוכלוסייה המוגבלת פיזית וזקוקה לסיוע וכן שלוחה נוספת בכפר מע"ש, שמשרתת את ותיקי היישובים הדרומיים של המועצה.

במסגרת השלוחה ששמה "דורות", אנו מקיימים גם **מכללה** ובה נהנים הוותיקים מהרצאות ברמה גבוהה ומחוגים כחוג מחשבים, חוג ציור, חוג מלאכה, וכיוצא בזה. בתחילת השנה אנו פותחים שלוחה נוספת למכללה האזורית. המכללה תפעל במושב שדה ורבורג ותשרת את תושבי יישובי הסביבה. שמה של המכללה החדשה - "הדרים"

החברים הותיקים מוסעים למרכז היום מפתח ביתם ונהנים מארוחות בוקר וצהרים, מפעילות חברתית, פעילות יצירתית, פעילות גופנית מותאמת ומפיזיותרפיה.

במושב חגור פועלת **סדנת תעסוקה** אזורית לותיקים עצמאיים שיצאו ממעגל העבודה, והמעוניינים לעסוק בעבודה יצרנית בהתנדבות. כיום עובדים במרכז כ-55 חברים אשר מעבר לתעסוקה ומפגש חברתי מקבלים ארוחת בוקר מלאה, הסעה וציפורים נוספים כמו טיולים ומסיבות.

#### **קהילה כפרית תומכת**

פרוייקט המיועד לאוכלוסייה המבוגרת. הפרוייקט מספק מענים לצורכיהם של התושבים הותיקים המעדיפים לשמור על עצמאותם ולהמשיך להתגורר בביתם. השירותים כוללים מוקד מצוקה 24 שעות ביממה, מוקד שירותים רפואיים 24 שעות ביממה, שירותי אב קהילה כולל תיקוני בית קלים, פעילות חברתית תרבותית, ייעוץ והדרכה במיצוי זכויות.

### **4. אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים:**

התפיסה המנחה כאן, מדגישה את השמירה על כבודה וזכותה של אוכלוסייה זו להשתלב בחיים נורמטיביים ולממש את הפוטנציאל שלה ככל הניתן בקהילה הטבעית.

#### **במסגרת סל השירותים לאוכלוסייה זו אנו דואגים ל:**

♦ מסגרות יומיות מתאימות בקהילה (לעיוורים, נכים ומפגרים).  
♦ סייעות לשילוב חריגים במסגרות החינוך, ומטפחים (חונכים) לסיוע במשפחות בשעות אחה"צ.

## המחלקה לשירותים חברתיים

### **5. עבודה בקיבוצים:**

המחלקה מעורבת אינטנסיבית בסיוע בקיבוצים. העובדות הסוציאליות משמשות כתובת לייעוץ וטיפול בכל בעיה המתעוררת בתחום הפרטני, הקבוצתי והקהילתי. אנו מלווים את הקיבוצים בתהליכי השינוי שאותם הם עוברים.

### **6. נערות במצוקה:**

תחום נוסף, שמטרתו ליצור קשר עם נערות על סף הידרדרות או מעבר לה, במצבי מצוקה חריפים ולסייע בפתרון מכלול הבעיות בהן הן נתקלות.

### **7. עבודה סוציאלית קהילתית:**

לעבודה קהילתית שני יעדים עיקריים:

**א.** לסייע ולאפשר לאנשים לפעול במשותף לפתרון בעיותיהם.

**ב.** להבטיח שיחולו שינויים במערכות בסביבה, כך שיענו בצורה הולמת לצרכים המשתנים של תושבי הקהילה.

במסגרת זו פיתחנו שירות חדש במועצה - **מרכז גישור קהילתי** - גישור הינו אמצעי לפתרון סכסוכים הנועד לסייע ולהדריך את הצדדים בסכסוך להגיע להבנה ללא עזרתו היקרה והלא נעימה של בית המשפט. המגשר מסייע לקיים משא ומתן במטרה למצוא פתרונות יצירתיים לבעיה באווירה נעימה. במרכז הגישור הקהילתי מתקיימים גישורים בנושאים שונים כמו גישור בין בני זוג, בין תושב לתושב, בין תושב לישוב וכיוצ'.

### **8. הערכות להתמודדות עם ארוע משברי או ארוע חירום:**

בשעת מצוקה ומשבר, כאשר לא הוכרז מצב חירום על ידי הממשלה, באחריותנו, כרשות מקומית לתת מענה הולם לצרכי האוכלוסייה המתמודדת יום ולילה עם החיים בצל אי הוודאות, הלחץ והפחד.

**אל החיים במצב החדש הזה אנו נערכנו בשלוש רמות:**



שומרים  
על הכושר.  
יום הנאה  
בהנעה  
בקריית  
המויצה



# המחלקה לשירותים חברתיים

## המחלקה הטכנית

- א. רמת היישוב - הכשרת צוותים תוך יישובים מיוחדים (צח"י).
- ב. ברמת המועצה - הקמת והכשרת מטה חירום במועצה.
- ג. המערך הטיפולי - הכשרת מערך העובדים הסוציאליים והפסיכולוגיים של המועצה האזורית בנושאים של "טכניקות התערבות פסיכו-חברתיות".



שומרים על הכושר. יום הנאה בהנעה בקרית המועצה

## המחלקה הטכנית

- יעוד המחלקה** - אחזקה שוטפת יזומה ותגובתית של מוסדות ציבור וחינוך המצויים באחריות המועצה וכן תחזוקת תשתיות החשמל בישובים וסיוע בביצוע אירועים איזוריים.
- עיקר פעילותה של המחלקה מתמקד בתחומים הבאים:**
- ♦ אחזקת מוסדות חינוך.
  - ♦ תחזוקה של תאורת הרחובות וגדרות הבטחון בישובים.
  - ♦ הפעלה ופיקוח על גורמי חוץ בביצוע עבודות קבלניות. ♦ בניוי ושיפוץ תשתיות במוסדות ציבור באחריות המועצה.
  - ♦ סיוע ויעוץ לועדי ישובים ברכישה והתקנת מערכות תאורה וריהוט רחובות.
  - ♦ ייצור ריהוט למוסדות חינוך וציבור, מועדוני נוער ומרכזי יום לקשיש.
  - ♦ סיוע טכני ולוגיסטי בביצוע אירועים איזוריים.

## המחלקה לאיכות הסביבה ותברואה

המחלקה עוסקת בפעילות קבועה ויומיומית, וכן בפעילויות תקופתיות ועונתיות.  
מערך פינוי האשפה - המחלקה אחראית על מערך פינוי האשפה הביתית במועצה

### הדברות

■ **טוואי התהלוכה** - הדברת טוואי התהלוכה בעצי האורן שבשטחי היישובים על ידי הזרקה ישירה של חומר קוטל לגזעי העצים. מתבצע מדי שנה בחודשים נובמבר ודצמבר.  
■ **הדברה במוסדות חינוך** - לקראת פתיחת שנת הלימודים מתבצעת בחודשי הקיץ בהדברת מזיקים בכל מוסדות החינוך של המועצה. במידת הצורך מתבצעת גם הדברה כנגד מכרסמים.  
■ **הדברת יתושים** - המועצה חברה ב"איגוד ערים לתברואה" (הדברת יתושים). הפעילות נערכת בכל ימות השנה בהתאם לניטור ולדרישת המועצה. הגישה העקרונית בלחימה ביתושים היא טיפול מונע, כלומר יצירת תנאים בלתי מתאימים להתפתחות זחלי יתושים במקומות דגירה פוטנציאליים. האיגוד מבצע עבודות ריסוס נגד יתושים וריסוס עשבייה בערוצי מים, מאגרים, בריכות חמצון וכד'.

### שילוט

במהלך שנת העבודה יימשך הליך הסרת שלטים אשר הוצבו ללא רשיון או אשר לא שולמה עבורם האגרה כחוק וכן שלטים פירטיים.

### טאוט

שרות הטיאוט הופרט והוא מתבצע על ידי חברה פרטית. יחד עם זאת תדירות השרות לא השתנתה כלל.

### פיקוח

המחלקה מטפלת בכל תלונה הקשורה באיכות הסביבה, ובמטרדים סביבתיים ותברואתיים, ובסמכותה להטיל ברירות קנס בהתאם לחוקי העזר.



הדברת יתושים בכל ימות השנה



## המחלקה לאיכות הסביבה ותברואה

### תברואת מים

מחלקת תברואה מבצעת מעקב וביקורת על איכות מי השתייה. הבדיקות הינן יזומות על פי תוכנית שמופקת ע"י משרד הבריאות. דגימות המים מועברות לבדיקה למעבדת משרד הבריאות. במקרה של מציאת זיהום במי השתייה, הבעיה מאותרת ומטופלת מיידית. כמו כן מתבצע מעקב קבוע בשיתוף משרד הבריאות על כל מתקני המים (בארות, בריכות וכד') בנוסף, מפקחת המחלקה על בריכות השחייה הציבוריות למעט בדיקות המים בבריכות השחיה שמתבצעות על ידי קבלן במימון מפעילי הבריכות.

### רישוי עסקים

המחלקה מטפלת בכל הקשור בהוצאת רשיונות עסק, ובבקשות המתחייבות מכך, המחלקה, בתאום עם התובע המשפטי של המועצה, מטפלת בהגשת תביעות משפטיות, בסגירת עסקים שאינם עומדים בתנאי הרשיון, וכאלה הגורמים למטרדים תברואתיים וסביבתיים.



## שרותים וטרינריים

איגוד ערים לשרותים וטרינריים גוש דן מרכז את הטיפול במכלול השרותים הווטרינריים של המועצה ובכלל זה חיסוני כלבים, לכידת כלבים משוטטים, טיפול בתלונות ומטרדים, אימוץ כלבים וכן פיקוח על מזון מן החי.

במסגרת ההתקשרות עם אגוד הערים, מספקים השירותים הווטרינריים של גוש דן לתושבי דרום השרון סל שירותים הכולל ימי חיסון קבועים במועצה וימי חיסון משתנים ביישובי המועצה.

### ■ חיסונים

חיסוני כלבים מתבצעים במשרדי המועצה האזורית בימי א' בהתאם לפירסום מוקדם בעיתון המועצה. החיסונים נערכים בין השעות: 08:00-10:00, על ידי וטרינרים מהשירותים הווטרינריים של גוש דן. במקביל ולנוחות התושבים, ניתן לבצע חיסונים גם במוקד השירותים הווטרינריים בצומת מסובים (צמוד לגדר הספארי שברמת גן).  
**החיסונים מתבצעים בימים א'-ה' בין השעות 09:00-13:30 וביום ו', בין השעות: 09:00-11:30.**  
בערבי חג ובחול המועד - סגור.

השירותים הווטרינריים. במועד החיסון, יקבלו בעלי הכלבים טופס לתשלום בבנק הדואר. בעת החיסון יש להציג אישור תשלום האגרה. במידה והכלב/ה עבר/ה עיקור/סירוס, הנכם זכאים לקבלת הנחה ניכרת בתעריף האגרה. לצורך קבלת ההנחה ניתן לפנות למשרדי האיגוד בטלפון 03-6312222, או להציג את האישור על עיקור/סירוס בעת ביצוע החיסון. מי שלא קיבל טופס תשלום במועד מוזמן ליצור קשר. מחירי חיסון: 43 ש"ח לכלב/ה מסור/מעוקרת, או 123 ש"ח לכלב/ה לא מסור/מעוקרת. החדרת שבב אלקטרוני - 62 ש"ח.

ניתן לחסן גם חתולים (נגד כלבת בלבד), אולם רק במקומות בהם ניתן להוציא את החתול מארגז הנשיאה לחדר סגור. המחיר: 12 ש"ח לחתול/ה מסורס/מעוקרת, או 24 ש"ח לחתול/ה לא מסורס/מעוקרת.

### ■ הסגרי כלבים

כלבים שנשכו מועברים לתצפית כלבת בתחנת ההסגר בצומת מסובים.

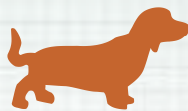
### ■ כלבים משוטטים

לכידת כלבים משוטטים מתבצעת על ידי פקחי השירותים הווטרינריים. כלבים שנלכדו מועברים לתחנת ההסגר בצומת מסובים. לאיתור כלב שנלכד ניתן להתקשר בין השעות: 09:00-13:30, למענה הטלפוני המאויש.

כמו כן ניתן להתקשר גם בין השעות 13:30-15:30, ולהשאיר פרטים במענה הקולי ולהמתין לקבלת תשובה. בעליהם של כלבים בעלי שבבים אלקטרוניים יאותרו על ידי תחנת ההסגר וידווחו על הלכידה.

### ■ רישום כלבים

בימים אלו מסתיים הליך קליטת פרטי כל הכלבים הרשומים בדרום השרון (כ-3000 במספר) במחשבי



### איך מגיעים לשירותים הווטרינריים של גוש דן?

למגיעים מכביש 4 מצפון לדרום - יש לפנות ימינה בסוף חומת הספארי, יש שילוט למחלקה הווטרינרית. למגיעים מכביש 40 מצפון לדרום - בצומת הטייסים יש לפנות ימינה (מערבה) לכביש 461 עד לצומת מסובים. אחרי הגשר יש פניה ימינה לכביש שירות. יש שילוט למחלקה הווטרינרית.



### דרכי התקשרות:

**כתובת למשלוח מכתבים:** השרותים הווטרינריים גוש דן, ת.ד. 966 רמת גן  
בירור מועדי חיסונים, קבלת טפסים לחיסונים, איתור כלבים שנלכדו, תלונות על מטרדים ועוד, יש להתקשר לטלפון 03-6312222,  
או לפקס: 03-6315207, או לדוא"ל [animals@vet-dan.com](mailto:animals@vet-dan.com)  
מוקד לילה (לאחר שעות הפעילות): 054-3196910  
פרטים נוספים גם באתר האינטרנט: [www.vet-dan.com](http://www.vet-dan.com)



## החברה הכלכלית

### החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון

החברה הכלכלית הנה זרוע שבאמצעותה מקדמת המועצה פרויקטים שונים. בשנת הפעילות הנוכחית המשיכה החברה הכלכלית בביצוע מטלות שוטפות כגון תחזוקת אזורי התעשייה הקיימים, קידום אזורי התעשייה החדשים, גמר הפיתוח ביישובים השונים והתחלת פיתוח ביישובים אחרים והשגת תוקף לתוכניות בינוי שונות לפי דרישת המועצה.

#### **בשנה החולפת עסקה החברה הכלכלית בפרוייקטים הבאים:**

- **אזור תעשייה מצפה ספיר** - השלמת תשתיות והמשך אכלוס המגרשים.
- **אזור תעשייה חצב** - גמר פיתוח חצב צפון מזרח - אספלט, מדרכות, בריכת אגירה למים.
- **מכוני טיהור** - החברה עוסקת בתחזוקת מכוני טיהור שפכים ברחבי המועצה לפי הרשאת המועצה. כיום מתפעלת החברה את המתקנים: "חורשים" ו"אייל צפון".
- **אחזקת קווי ביוב ראשיים ותחנות שאיבה.**
- **שיקום מחצבות בתחום המועצה: ראש עמיר, מחצבות פוייר.**
- **ניהול החברה להשבת מי קולחין ובכלל זה הקמת מערכת הולכה למי קולחין במסגרת החברה להשבה.**
- **החברה מקדמת תוכניות בינוי עיר במספר יישובים לפי בקשות היישובים והחלטת המועצה.**



אזור תעשייה "חצב"

# אתר האינטרנט

**אתר האינטרנט החדש של המועצה, הופך במהירות למרכז מידע עדכני וחשוב לתושבי המועצה. באתר יכול כל תושב למצוא את המידע הרלוונטי לו בין אם מדובר בחדשות, אירועי תרבות וקבלת שירותי מועצה.**

**חדשות:** באתר מידע חדשותי המתעדכן בזמן אמת, המאפשר לכל תושב להתעדכן במתרחש ברחבי המועצה. הידיעה החדשותית הטרייה ביותר תופיע תמיד בדף הפתיחה של האתר, אך כדי להגיע אל כל החדשות באתר, בחרו את משבצת "אודות" בדף הפתיחה, ובתוכה בחרו ב"חדשות המועצה".

**אירועים:** באתר קיים לוח אירועים המציג את כל אירועי התרבות העתידיים להתרחש במועצה בטווח המייד והארוך. אם מתחשק לכם לצפות בהצגה קרוב לבית או לחפש משהו מתאים לבילוי אחר הצהריים עם הילדים, פשוט הקליקו על משבצת "לוח אירועים" בדף הפתיחה ובחרו "לוח אירועים כללי". אם מתחשק לכם להתמקד באירועי נוער, בחרו "לוח אירועים נוער".

**נופש ואתרים:** באתר המועצה שפע של מידע אודות אתרי טבע, נוף והיסטוריה בתחומי המועצה. אם תרצו לטייל קרוב לבית, תוכלו למצוא מידע על אתרי מקורות הירקון, גן לאומי מגדל אפק, גן לאומי צור נתן ועוד אתרים רבים נוספים. פשוט הקליקו על "אודות" בדף הפתיחה ובחרו "נופים ואתרים".

**אגפים ומחלקות:** מידע לגבי כל מחלקות המועצה כמו גם אפשרות ליצירת קשר באמצעות טלפון או מייל, תמצאו בדף הפתיחה אם תקליקו על משבצת "אגפים ומחלקות". אז אם בא לכם לדעת מי מנהל את מחלקת החינוך, מה הטלפון של השירות הפסיכולוגי, כיצד מקבלים מלגה ועוד מידע רב נוסף בנושאי חינוך, תוכלו לבחור את מחלקת החינוך. אם תבקשו חוברת הנחיות להגשת תיקי בנייה, או כל מידע אחר הנוגע לבנייה/שיפוץ שלכם תבחרו בוועדה המקומית. אם תרצו לשלם ארנונה דרך האינטרנט, או להוריד טפסים חיוניים, תבחרו במחלקת "גבייה ושומה", ואם תרצו להרחיב את ידיעותיכם בנוגע לביטחון ושירותי החירום במוסדות בחינוך, תבחרו "שוטט" במחלקת הביטחון. כך תוכלו למעשה להמשיך בסיור הוירטואלי בכל אחת ממחלקות המועצה.

**חוק ומינהל:** במשבצת זו בדף הבית, תוכלו לקבל מידע אודות חברי מליאת המועצה או ועדותיה, ללמוד את תקציב המועצה, לקרוא את כל חוקי העזר של המועצה ועוד.



עוד תוכלו למצוא באתר מידע היסטורי על המועצה, מידע על כל ישובי המועצה וכן הפנייה לאתרי האינטרנט שלהם (במידה ויש). תוכלו לעיין בעיתוני המועצה, לבקש לפרסם באתר, ובקיצור, אתם מוזמנים לשוטט במועצה מבלי לקום מהכיסא, אם כי כשתחליטו לקפוץ לביקור, ישמחו במועצה לארח אתכם ואתר המועצה, תחת משבצת "אודות" - איך מגיעים, יציע לכם הסבר ומפה.



## אתר האינטרנט

**רוצים לדעת עוד על המועצה, אירועי התרבות,  
פעילויות נוער, נופש ואתרים, אגפים ומחלקות,  
טפסים, תשלומים ועוד ועוד...**

[www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)



## אתר האינטרנט

**רוצים לדעת עוד על המועצה, אירועי התרבות,  
פעילויות נוער, נופש ואתרים, אגפים ומחלקות,  
טפסים, תשלומים ועוד ועוד...**

[www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)



תושב יקר,

**יש לך 3 סיבות מצויינות  
לשלם את הארנונה  
עם כרטיסי ישראלכרט:**

**הכי כדאי לשלם בהוראת קבע  
באחד מכרטיסי התשלומת שברשותך**



**אפשרות לתשלומים  
במסגרת  
"ישראלקדיט" או קדיט  
בתשלומים קבועים**

**צבירת נוכנים  
בתוכנית  
"יותר מתנות בישראלכרט"**

**חיסכון בזמן  
יותר נוח,  
כלי תורים ארוכים וגלי ריצות**



**1-700-700-764**

**מוקד לתשלום מיסים 24 שעות ביממה**  
או באתר האינטרנט של המועצה: [www.dsharon.org.il](http://www.dsharon.org.il)